

# Samverkan samhällsbyggnadskontoret

2024-02-08 10:30 - 11:30

kl.10:30-11:10, 8 februari, SR Örskär

Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

## Deltagarlista

### Närvarande:

#### Arbetsgivarrepresentanter:

Ulf Andersson, Samhällsbyggnadschef

Michaela Thorelius, HR-partner

#### Arbetstagarrepresentanter:

Alice Möller, Skyddsombud

Eric Renman, Naturvetarna

Birgitta Bergström, Vision

### Frånvarande:

#### Arbetsgivarrepresentanter:

Matilda Stigell, HR

#### Arbetstagarrepresentanter:

Kommunal

Akademikerförbundet SSR

Ledarna

### Sekreterare:

Tina Luther, samordnare Samhällsbyggnadskontoret

### Plats

SR Örskär

### Deltagare

Tina Luther (Organisatör), Akademssr (Frånvarande), Forhandling (Frånvarande), Matilda Stigell, Michaela Thorelius,

Ulf Andersson

## 1. Val av justerare av dagens protokoll

Eric Renman, Naturvetarna väljs till justerare.

Protokollet skickas för justering fredag 9 februari 2024.

## 2. Fastställande av föredragningslista

Tillkommande punkt gällande information om nästa möte.

Föredragningslistan fastställs.

Fackliga organisationer och skyddsombudet har tagit del av informationen.

### **3. Informationsärenden**

*Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.*

#### **3.1. Uppföljning av handlingsplaner riskbedömningar**

*Vision önskar att man går igenom handlingsplaner som en slutförts. Bifogat finns underlag till riskbedömningar avseende "Årlig uppföljning av SAM 2023" och Omorganisationen Plan- och byggenheten".*

Arbetsgivaren går igenom de handlingsplaner som finns bifogat till protokollet.

Vision påtalar utifrån handlingsplanerna och riskbedömningarna att det är viktigt att man inkluderar de personerna som inte hör till någon specifikt enhet så att man får en samhörighet inom Samhällsbyggnadskontoret. Bra att skapa ett samarbete och kontaktvägar för att skapa tydlighet för övriga enheter.

Arbetsgivaren påtalar att de uppföljningar som inte är klarmarkerade kommer att klarmarkeras i ett senare skede i och med att det är mycket som man behöver fortsätta och arbeta med.

Man håller bland annat på att se över att man inte är med i för många möten som tar tid från andra väsentliga arbetsuppgifter. Man vill generellt vara sparsam med interna möten.

Gällande årlig uppföljning av SAM, det är en del av arbetet som respektive chef arbetar med tillsammans med skyddsombuden. Denna punkt avser man att ta upp på nästkommande samverkan och skyddskommitté den 11 april.

Fackliga organisationer och skyddsombudet har tagit del av informationen.

Beslut

- Årlig uppföljning av SAM läggs in på nästkommande samverkan och skyddskommitté.

Bilagor

Uppföljning riskbedömning.pdf

#### **3.2. Kontorsmiljöer kommunhuset**

*Samhällsbyggnadschef informerar.*

Arbetsgivaren informerar om att det pågår en översyn gällande kommunhusets kontor, man har för avsikt att samla kontoren så att medarbetarna får sitta närmare sin kollegor. En arbetsgrupp arbetar just nu med att ta fram förslag på placeringar som man har för avsikt att presentera för respektive chef. När alla förslag har godtagits så kommer man att påbörja flytt av de personer som behöver flyttas. Ambitionen är att man ska vara färdig innan april 2024.

Fackliga organisationer och skyddsombudet har tagit del av informationen.

### **3.3. Externa konferenser**

*Samhällsbyggnadschef informerar.*

Arbetsgivaren informerar om att den politiska ledningen har givit förvaltningen i uppdrag att se över kostnader för bl.a. externa utbildningar och konferenser. Det är framförallt kostnadsdrivande lokalbokningar och kost/logi som behöver minska för att vi långsiktigt ska klara finansieringen av kärnverksamhet. Detta är ett övergripande beslut och inte bara Samhällsbyggnadskontoret som berörs. Om man – trots detta - har någon utbildning eller konferens som man vill att sin enhet ska delta på så vill Samhällsbyggnadschefen få kännedom om detta för att sedan kunna ta detta vidare med politiken för beslut. I övrigt gäller alltså att hitta andra – mer kostnadseffektiva former - för individuell och gemensam utveckling.

Fackliga organisationer och skyddsombudet har tagit del av informationen.

### **3.4. Organisering för arbetsplatsträffar och arbetsplatsinformation**

*Samhällsbyggnadschef informerar.*

Man har beslutat att man kommer att ha en gemensam arbetsplatsträff för hela Samhällsbyggnadskontoret. Detta med start från nästa vecka. Mötet kommer att ha mest fokus på arbetsmiljö och man kommer inte ha samma informativa möten som man tidigare haft under API möten.

Vision ställer frågan om man tänkt över längden på dessa möten i och med att om man ska fokusera på arbetsmiljön bör inte tidsåtgången vara lika mycket. Anledningen till att man lyfter frågan är att man vill att man är rädd om medarbetarnas tid.

Arbetsgivaren har för avsikt att se över längden på mötet, det första kommer att ske enligt bokning 13-15:30 och sedan kommer man utvärdera och troligen korta ner nästkommande möten.

Fackliga organisationer och skyddsombudet har tagit del av informationen.

### **3.5. Personalförändringar**

*Samhällsbyggnadschef informerar.*

Inga pågående personalförändringar att informera om.

Fackliga organisationer och skyddsombudet har tagit del av informationen.

## **4. Beslutsärenden**

*Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.*

## 5. Övrigt

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

### 5.1. Nästa möte

11 april kl.13:00-14:30 i SR Stenskär. Denna gång är det även skyddskommitté.

## 6. Underskrifter



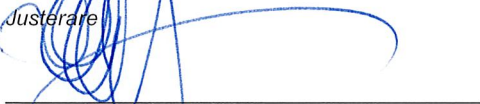
(Tina Luther)

Sekreterare



(Eric Remman)

Justerare



(Ulf Andersson)

Ordförande