

Samverkan och skyddskommitté, Samhällsbyggnadskontoret

2024-04-11 13:10 - 14:40

kl.13:10-14:20, 11 april, SR Stenskär, Stångörsgatan 10, Östhammar

Dagordningen skickas ut en vecka innan mötet.

Samverkansprotokollet publiceras efter justering på Ines.

Deltagarlista

Arbetsgivarens företrädare:

Ulf Andersson

Arbetstagarnas företrädare:

Birgitta Bergström, Vision Östhammar

Camilla Andersson, Naturvetarna

Alice Möller, Skyddsombud

Utses att justera: Alice Möller, skyddsombud

Sekreterare: Tina Luther, Ledningskoordinator

Deltagare

Tina Luther (Organisatör), Alice Möller, Birgitta Bergström, Camilla Andersson, Matilda Stigell (Frånvarande), Michaela Thorelius (Frånvarande), Ulf Andersson

1. Val av justerare av dagens protokoll

Alice Möller väljs till justerare.

Protokollet skickas till justerare senast måndag 15 april för justering.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

Inga tillkommande ärenden, föredragningslistan fastställs.

3. Skyddskommitté

Till kommande skyddskommitté: lägga stående punkt för:

-Sjukstatistik som kan delges till samverkansgruppen.

-Ta fram KIA anmälningar samt uppföljningar på handlingsplaner, om det finns sådana att delge

3.1. Riskbedömning "Blå soffan"

Underlag till punkten är bland annat riskbedömningen som gjorts tillsammans med skyddsombud och medarbetare. Vari förändringen består och vilket syfte som ligger bakom förändringen.

Förslag till ersättning av blå soffan som inkommit från medarbetare finns även bifogat enligt nedan:

Här kommer några idéer för hur vi kan ge området vid blå soffan en känsla av "co-working space" istället för fikarum.

- Byt ut soffan mot mindre soffgrupper och bord för att skapa en mer dynamisk yta där man kan ha mindre möten.
- Sätt upp lite whiteboard tavlor för brainstorming.
- Placera ett högre "barbord" vid väggen där glasgången börjar för dom som vill sitta lite mer åtskilt.
- Ev. flytta bygg- och miljöns närvarotavla och ha istället vanliga whiteboard tavlor eller (om man får drömma) en liten station där man kan hämta vatten, kaffe, frukt eller liknande.

Under sittande möte går man igenom den riskbedömning som har gjorts gällande att man avser att ta bort den "blå soffan" som finns i Samhällsbyggnadskontorets lokaler.

Avsikten är att man tillsammans med fackliga ombud och skyddsombud ska ta fram en handlingsplan och aktiviteter kring de risker som man har identifierat.

Risken kopplat till platsbrist i att t.ex. få plats i kaféerian vid fikaraster så föreslås det att man tillsammans med sina kollegor kan finna tillfällen för att samlas vid fikarasterna som möjligen skiljer sig i tid från när övriga medarbetare i kommunhuset vanligen tar rast för att öka möjligheten till att man får plats ordentligt, likt som man gjort i den blå soffan.

Fackliga ombud och skyddsombud kan instämma i att man kan behöva tydliggöra ramverket för vilka raster som medarbetare har rätt till under arbetsdagen, detta för att det inte ska framställas hos andra att man "sitter bort sin arbetstid" i soffan.

Man ser även en risk med att det kan bli ett högre tryck på de sammanträdesrum som finns i kommunhuset om man tar bort soffan som annars används för spontana dialoger och korta möten.

Ytterligare ett inspel från fackliga ombud och skyddsombudet är att man som arbetsgivare bör ha tagit upp ärendet gällande borttagandet av soffan i detta forum först innan man tog upp frågan på APT-mötet. Man anser att i och med att man inte tog upp frågan i samverkan där ombuden hade haft en chans att förankra och förvarna övriga medarbetare om förändringen så har det medfört en onödig oro och en bristande tillit till Samhällsbyggnadschefen, vilket man anser att man hade kunnat undvika eller minskat den intrig som uppstått med medarbetarna.

Naturvetarna påtalar att man har uppfattningen av att enhetscheferna inte står enade tillsammans med Samhällsbyggnadschefen i beslutet vilket inte uppfattas väl.

Samhällsbyggnadschefen påtalar att man har tagit upp problematiken med soffan tillsammans med enhetscheferna. Vision känner inte till att enhetscheferna lyft detta med sina medarbetare.

Gällande förslag med att ersätta den blå soffan med något annat möblemang så anser skyddsombudet att man bör ge det hela en eftertanke innan man t.ex. ställer dit alternativa eller mindre möbelgrupper för fikastunder, detta för att det kan vara risk att det inte tas emot väl hos medarbetarna.

Inspelet gällande de närvarotavlor som sitter på väggen mitt emot soffan så är det viktigt att om man avser att flytta dessa så behöver placeringen ske till en plats då syftet med tavlan är att den ska synas väl för alla och att man använder den i ett syfte för säkerhetsaspekter då medarbetare t.ex. åker på platsbesök och kollegorna enkelt ska se om personen kommit tillbaka eller inte.

Samverkansgruppen är eniga i att man vill skapa rum för spontana möten på platsen för den blå soffan och förslag som uppkommer är att man sätter upp en bildskärm på väggen samt att man t.ex. har ståbord med eller utan barstolar.

Gällande den identifierade risken i bristande tillit så uppmanas Samhällsbyggnadschefen att han ska använda sig av de forum som finns för dialog tillsammans med medarbetarna som t.ex. via skyddsombud, fackliga ombud och enhetscheferna. Skyddsombudet uppmanar även Samhällsbyggnadschefen att fortsättningsvis inkludera medarbetarna i frågor då t.ex. en förändring kan tas mer väl emot om medarbetarna känner att de kan ge viktiga inspel samt känna att man har en ärlighet och öppenhet mellan båda parter.

Om Samhällsbyggnadschefen upplever att enhetscheferna inte får till de förändringar som krävs, så är det en dialog som han behöver ta i ett enskilt forum tillsammans med dem.

Gällande den identifierade risken om social arbetsmiljö så pratar man igen om förslaget att man upprättar gemensamma träffpunkter tillsammans där man på alternativa vis skapar en möjlighet för medarbetarna att hitta varandra på samma sätt som blå soffan erbjuder. Ett exempel på hur man gör detta är att t.ex. bestämma en särskild dag då man har en tid för fikapaus och samlas på plats på kontoret.

Vision ger även inspelet i att man kan behöva arbeta bort ett beteende kring att man inte enbart pratar arbete på rasterna, detta för att enklare skilja på de olika forumen.

Gällande den identifierade risken kring det organisatoriska och där man bland annat sett en risk med att samspelet med andra kontor och enheter kan komma att upphöra så behöver var och en ta sitt ansvar för att kunna bibehålla en gott samarbete med andra kontor och enheter trots att man inte längre samlas i samma konstellation i soffan.

Slutligen så önskar fackliga ombud och skyddsombud att man kan inrätta en slags beredning inför att APT agendan ska skickas ut till övriga medarbetare, detta för att kunna identifiera eventuellt känsliga ärenden eller punkter som man kan vilja förvarna kollegorna om innan.

Motförslaget från arbetsgivaren – framförallt för att fortsätta på spåret att man inte bokas upp i fler möten än nödvändigt är att ombuden själva tar ansvar i att gå in i mötesagendan fram tills 1 vecka innan APT mötet sker och att man i god tid innan agendan skickas ut meddelar om man ser något som behöver förtydligas eller föras en dialog kring för att tas emot på bästa sätt hos medarbetarna under APT mötet.

Agendan till APT mötet skickas ut en vecka innan och ombuden uppmanas att stämma av agendan så sent som tills eftermiddagen dagen innan den ska skickas och sedan meddela Samhällsbyggnadschefen snarast möjligen om man behöver ge några inspel.

Samverkansgruppen önskar även att man har en kontinuerlig uppföljning på medarbetarundersökningen så att man kan se hur förändringen kring den blå soffan utspelar sig bland medarbetarna och att man tidigt kan fånga upp eventuellt dåliga parametrar och snabbt sätta in handlingsplaner eller göra någon modifiering som är nödvändig till att man bibehåller en god arbetsmiljö hos medarbetarna.

Fackliga organisationer och skyddsombud har där med tagit del av informationen.

Bilagor

Moodboard Blå Soffan.png, Riskbedömning 2 april 2024, blå soffan.docx

4. Övrigt, Skyddskommitté

5. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

5.1. Rekryteringar inom Samhällsbyggnadskontoret

Information om status kring rekryteringen gällande Markansvarig samt information om rekrytering på Miljöenheten (Alkoholhandläggare + förstärkning miljö under sommaren)

Samhällsbyggnadschefen informerar om att man har för avsikt att rekrytera följande tjänster hos miljöenheten:

-1 st alkoholhandläggare deltid.

-1 st sommarvikarie för att stärka upp på miljöenheten under sommaren och fram till årsskiftet. Personen som rekryteras har tidigare haft praktik på enheten.

Rekryteringen efter Maries ersättare ser ut att kunna slutföras under april.

Fackliga organisationer och skyddsombud har där med tagit del av informationen.

5.2. Beslut gällande konferenser och utbildningar

Ulf informerar gällande det beslut som kommunstyrelsen har tagit kring neddragningar av konferenser och utbildningar.

Fackliga organisationer och skyddsombud har tagit del av underlaget.

Bilagor

Protokollsutdrag KS 2024-03-19 § 63.pdf

5.3. Kontor Uppsala

Samhällsbyggnadschefen informerar 4 kontorsplatser som Samhällsbyggnadskontoret tecknat avtal kring och som gäller från 2 april.

Man har nu tecknat avtal för ett kontorshotell i Uppsala. Kontoret ligger på Kungsängsgatan 12 (rum 4).

Hyresvärd är Studieförbundet Vuxenskolan. Lokalen går att nyttja redan idag.

Man behöver ta kontakt med Fredrik Sjöberg (kontaktuppgifter längre ned) för att få kod till dörr eller dylikt innan man använder platserna.

Lokalen är möblerade, veckovis städning ingår samt el, trådlöst Internet och förbrukningsmaterial såsom tvål, toapapper och handdukar. Vi har fri tillgång till ett pentry med kaffe- och thébryggare, mikrovågsugnar, kyl/frys samt mat- och fikaplatser i foajén. Hyresgästen har dessutom möjlighet att hyra andra rum för tillfälliga möten enligt separat prislista. Det finns allt från små samtalsrum, videokonferensrum till lektionssalar och en samlingsal med upp till 100 närvarande.

Fördelning av hyran är följande:

1. Heby Kommun betalar 25%, 2 platser
2. Samhällsbyggnadskontoret betalar 50%, 4 platser
3. Staben betalar 25% (Möjligen delat med Digitalisering) 2 platser

Man kommer under kommande året att utvärdera om Samhällsbyggnadskontoret är i behov av att ha 4 platser och sedan ta vidare beslut om man fortsätter med samma antal.

Kontaktperson på Studieförbundet Vuxenskolan:
Fredrik Sjöberg
Avdelningschef
Telefon 018-10 23 74 | E-post fredrik.sjoberg@sv.se

Fackliga organisationer och skyddsombud har där med tagit del av informationen.

6. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlings-skyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och sektorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

7. Övrigt, Samverkan

Under övrigt tas ärenden och frågor inkomna från arbetstagarorganisationen eller övriga ärenden från arbetsgivaren. De ska helst ha anmälts senast en vecka i förväg men punkter under denna rubrik kan också tillkomma efter att frågan ställt om föredragslistan kan fastställas. Frågorna som tillkommer under sittande möte kan väljas att besvaras av arbetsgivaren under samma möte eller flyttas till nästkommande möte. Ärenden som leder till att arbetsgivaren tar ett beslut i frågan ska behandlas under beslutsärenden.

8. Underskrifter

.

(Tina Luther)
Sekreterare

(Alice Möller)
Justerare

(Ulf Andersson)
Ordförande

Riskbedömning ”blå soffan”, 2 april 2024

Deltagare:

Ulf Andersson, samhällsbyggnadschef

Tina Luther, sekreterare

Birgitta Bergström, Plan- och byggenheten/huvudskyddsombud

Alice Möller, skyddsombud Plan- och byggenheten

Mattias Nyström, Plan- och byggenheten

Maria. Löwén, Miljöenheten

Krister Carlsson, Samhällsbyggnadskontoret

1. Risk (omständighet) – Blå soffan, plan 2 hus 2.

2. ARBETSMILJÖ: Vilka tekniska och fysiska risker kan förändringen medföra? Vad kan det få för konsekvens?

2.1 Platsbrist för fika och spontana möten (cafeterian och sammanträdesrum) svårt att kommunicera vid bord istället för soffa.

Sannolikhet – 4, hög sannolikhet

Konsekvens – 3, allvarlig

2.2 Korta möten – icke planerade möten, möjlighet att boka sammanträdesrum, verksamhetsrisk, man tar inte tillvara för den kompetens man har i huset, kunskapsdelningen förloras.

Sannolikhet – 5, nästan säkert

Konsekvens – 3, allvarlig

3. ARBETSMILJÖ: Vilka sociala risker kan förändringen medföra? Vad kan det få för konsekvens?

3.1 Bristande tillit – man upplever att man inte får hela historien eller grunden till varför man vill ta bort soffan, man upplever att Ulf enbart budbärare.

Tilliten minskas både för Ulf och även misstankarna för bakomliggande.

Sannolikhet – 5, nästan säkert

Konsekvens – stressrelaterat, 3, allvarlig

3.2 Arbetsgruppens sociala arbetsmiljö – försämring av arbetsgruppens sociala samspel.

Sannolikhet – 4, hög sannolikhet

Konsekvens – 3, allvarlig

4. ARBETSMILJÖ: Vilka organisatoriska risker kan förändringen medföra? Vad kan det få för konsekvens?

4.1 Övergripande samspel inom och mellan kontor – risken finns att man inte har samma utbyte med andra kontor/enheter och istället håller sig till sina närmsta kollegor och minska det övergripande utbytet.

Sannolikhet – 4, hög sannolikhet (finns inga likvärdiga forum)

Konsekvens – nyanställda allvarlig konsekvens, för redan anställda viss konsekvens

4.2 Kompetensförsörjning, framtida rekryteringar – risken med att ett dåligt rykte eller tillit av arbetsgivaren medför att man söker sig till andra arbeten samt att man har svårt att ersätta den kompetensen.

Sannolikhet – 3, låg sannolikhet

Konsekvens - 3, allvarlig