

Central samverkan och skyddskommitté

2026-02-09 13:30 -

15:30

Deltagarlista

Närvarande Skyddskommitté samt Samverkan

För arbetsgivaren:

Sanna Forshaug, HR-partner

Sylvia Amcoff, förhandlingschef samt för mötet tf HR-chef

Åsa Lindberg, HR-chef

Närvarande för arbetstagarna Skyddskommitté:

Kommunal Anna Åkerlöf

Sveriges Lärare Maria Magnusson

Sveriges Skolledare Jenny Änggård

Fysioterapeuterna Pia Liljefors

Vision Eva-Lena Grannas

Sveriges Arbetsterapeuter Sanna Liljeholm

Akademikerförbundet SSR David Wagner

Ej närvarande Skyddskommitté:

Naturvetarna/Sveriges Ingenjörer

Psykologförbundet

DIK

Akavia

Ledarna

SRAT

Närvarande för arbetstagarna samverkan:

Sveriges Lärare Sofia Lindgren

Sveriges Skolledare Jenny Änggård

Fysioterapeuterna Pia Liljefors

Vision Eva-Lena Grannas

Sveriges Arbetsterapeuter Sanna Liljeholm

Akademikerförbundet SSR David Wagner

Ej närvarande Skyddskommitté:

Naturvetarna/Sveriges Ingenjörer

Psykologförbundet

DIK

Akavia

Ledarna

SRAT

Inbjudna:

Mattias Nilson, ekonomichef

Michaela Thorelius, HR-partner

Ärenden som behandlats denna samverkan 129-141

Plats

Pollaren

Deltagare

Anna Akerlof, Åsa Lindberg, David Wagner, Eva-Lena Grannas, Jenny Ånggård, Mattias Nilsson, Michaela Thorelius, Pia Liljefors, Sanna Forshaug, Sanna Liljeholm, Maria Magnusson, Sylvia Amcoff

1. Skyddskommitté (13:30)

1.1. 129. Val av justerare av protokoll Skyddskommitté (13:30)

Samtliga fackförbund justerar individuellt per tidigare överenskommelse. Från senaste CSG i november-25 saknas det utskickade exemplar enligt denna rutin, att åtgärda skyndsamt.

Åtgärder



protokoll till samtliga förbund utom SVL



Ej angivet



Matilda Permerius

1.2. 130. Fastställande av föredragningslista (13:33)

Beslut

- Föredragningslistan fastställs.

1.3. 131. Återrapportering sjukstatistik (Matilda Permerius, 13:35)

Inga kommentarer från närvarande förbund. Fackliga parter har därmed tagit del av informationen.

Beslut

- Fackliga parter har tagit del av informationen.

Bilagor

Sjukfrånvaro CSG helår 2025.pptx

1.4. 132. Statistik från KIA (Matilda Permerius, 13:45)

Fundering från Kommunal: Kior registreras fel, exvis när någon skadar sig anmäls det som oj och inte aj. Hur säkerställer AG att detta görs rätt? Rapporterna stämmer inte överens med verkligheten. Våldigt få anmälda till AFA. Viktigt att AG säkerställer att inte bara cheferna kan KIA utan även medarbetarna.

Michaela Thorelius, HR, svarar: vi har observerat detta och ser allvarligt på det. Vi ska självklart ha rätt sak rapporterad på korrekt sätt. Ett problem i dagsläget och något vi har för avsikt att utbilda i under våren. Vi tror också att de flesta anmälningarna sker direkt till AFA och inte genom systemet. Medarbetaransvar och intresse i detta.

SvSKL berättar att deras medlemmar (rektorer tar upp KIA på APT; hur man en KIA går igenom en gång om året, på varje APT går vilka kior som är gjorda per månad. Förslag: Information till Chefsinfo?

Vision undrar om utbildningen HR ska genomföra ska vara obligatorisk så att cheferna verkligen genomgår utbildningen, det är så viktigt. Svaret är ja från HR, obligatorisk närvaro på ett av tre planerade tillfällen under våren.

Beslut

- Fackliga parter har tagit del av informationen.

Bilagor

KIA rapport Östhammars Kommun övergripande 250101-251231.pdf

1.5. 133. Kompetenshöjande insats KIA (Michaela Thorelius, 13:50)

Michaela föredrar materialet bifogat.

Beslut

- Fackliga parter har tagit del av informationen.

Bilagor

Kompetenshöjande insats KIA upplägg.pptx

1.6. 135 Uteblivna skyddsronder 2025 (Eva Lena Grannas, 14:10)

Det saknas en kontroll över att skydds rond genomförs.

HR tar med sig synpunkten om att detta ska säkerställas på något sätt i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

1.7. Underskrifter Skyddskommitté

Sveriges Lärare Sofia Lindgren

Sveriges Skolledare Jenny Ånggård

Fysioterapeuterna Pia Liljefors

Vision Eva-Lena Grannas

Sveriges Arbetsterapeuter Sanna Liljeholm

Akademikerförbundet SSR David Wagner

2. 136. Val av justerare av protokoll Samverkan (14:30)

Beslut

- Samtliga förbund justerar individuellt per tidigare överenskommelse.

3. 137. Fastställande av föredragningslista (14:33)

Beslut

- Föredragningslistan fastställs.

4. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

4.1. 138. Vart vi står i uppdaterade samverkansavtalet (Sylvia Amcoff, 14:35)

Vi är i stort överens om avtalstexten, det som kvarstår i huvudsak är dialog om det praktiska genomförandet av enhetssamverkan främst inom OK. Vi arbetar för att få det så tydligt som möjligt.

SvSKL efterfrågar prognos för tecknandet. Sylvia ger ett förhandsbesked som möjligen är i halvårsskiftet.

Beslut

- Fackliga parter har tagit del av informationen.

4.2. 139. Krig och beredskapsavtal (Sylvia Amcoff, 14:40)

Avtalet är tecknat 2022 på central nivå. Avtalet sätter andra gällande avtal ur spel när det aktiveras: arbetstider, arbetsinnehåll, placering mm kommer ses annorlunda än i fredstid. Större frihet för arbetsgivaren att frångå det enskilda anställningsavtalet. Ett kortfattat avtal på 6sidor. Skickas till resp förbund för påskrift för att anta LOK.

Fackliga parter har därmed tagit del av informationen.

Beslut

- Fackliga parter har tagit del av informationen.

Bilagor

Kollektivavtal-for-krigs-och-beredskapstillstand.pdf

4.3. 140. Resultat budget 2025 (Mattias Nilsson 14:45)

Mattias Nilsson, ekonomichef, kommer och presenterar budgetresultatet 2025. Dagordningen uppdateras med underlag i början av nästa vecka.

Fackliga parter har därmed tagit del av informationen.

Beslut

- Fackliga parter har tagit del av informationen.

5. Beslutsärenden

Ärenden som arbetsgivaren avser fatta beslut om och som faller inom förhandlingskyldigheten ska samverkas innan beslut. Samverkan på förvaltnings- och kontorsnivå ersätter MBL §§ 11, 12 och 38. Arbetstagarorganisationerna ska ha fått del av beslutet som avses fattas i tillräcklig tid innan förhandlingen, men ärendet behöver inte ha passerat som informationsärende innan.

5.1. 141. Budgetförutsättningar för 2027 (Mattias Nilsson, 15:00)

Mattias Nilsson, ekonomichef, kommer och presenterar budgetförutsättningar för 2027. Dagordningen uppdateras med underlag i början av nästa vecka.

Mattias föredrar kort hur budgetarbetet genomförs över året. Februari-mars är bra tidpunkt för fackförbunden att inkomma med synpunkter avseende större förändringar. Man kan inkomma med ärende till KS men också i dialog med nämnder och kontorens ledningsgrupper. Bra att inkomma med formuleringar till budgethandlingarna som går till KF. För informell dialog, boka tid för att träffa politiken via Hanna Hornej. För nämnd, Ania Lehtinen.

Mattias föredrar bifogat underlag.

- 1) genomgång av beräknade skatteintäkter och statsbidrag som är viktiga förutsättningar.
- 2) genomgång av händelser utanför kommunen sk omvärlden och hur det påverkar oss.
- 3) genomgång av identifierade behov.
- 4) uppräknig av budget kan komma att ske mellan 2,7-3,0%.

Nästa prognos sker i april inför sammanställningen av budgethandlingen då också förslaget till uppräknig kommer att finnas med.

6. Övriga punkter

7. Underskrifter

Åsa Lindberg
Ordförande

Sanna Forshaug
Sekreterare

David Wagner
Justerare

Eva-Lena Grannas
Justerare

Sofia Lindgren
Justerare

Jenny Änggård
Justerare

Pia Liljefors
Justerare

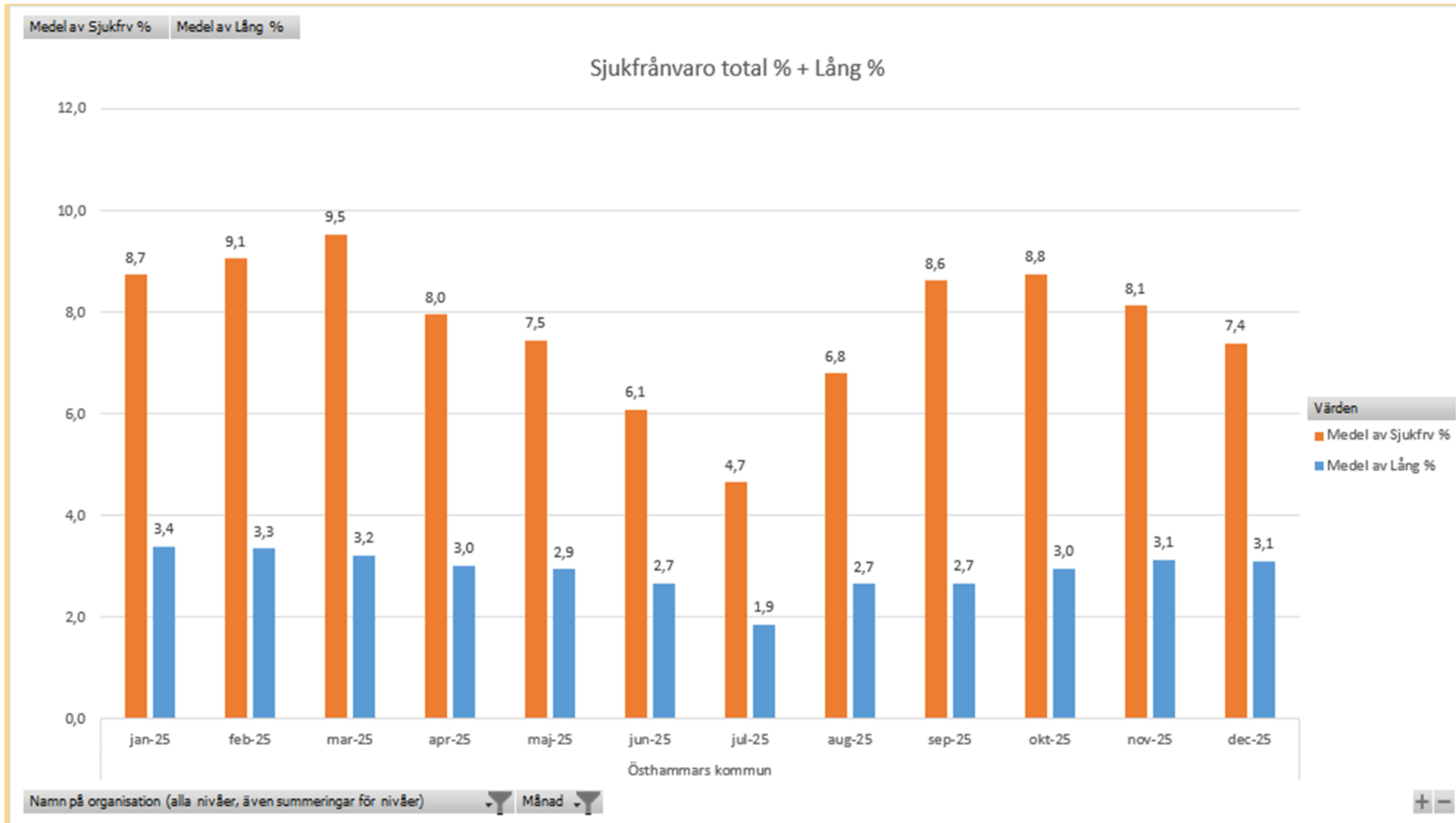
Sanna Liljeholm
Justerare

Sjukfrånvaro CSG

Januari – December 2025



Sjukfrånvaro Östhammars kommun – rullande 12



Medelvärde sjuk total:

7,8 %

Medelvärde sjuk lång:

2,9 %

2024

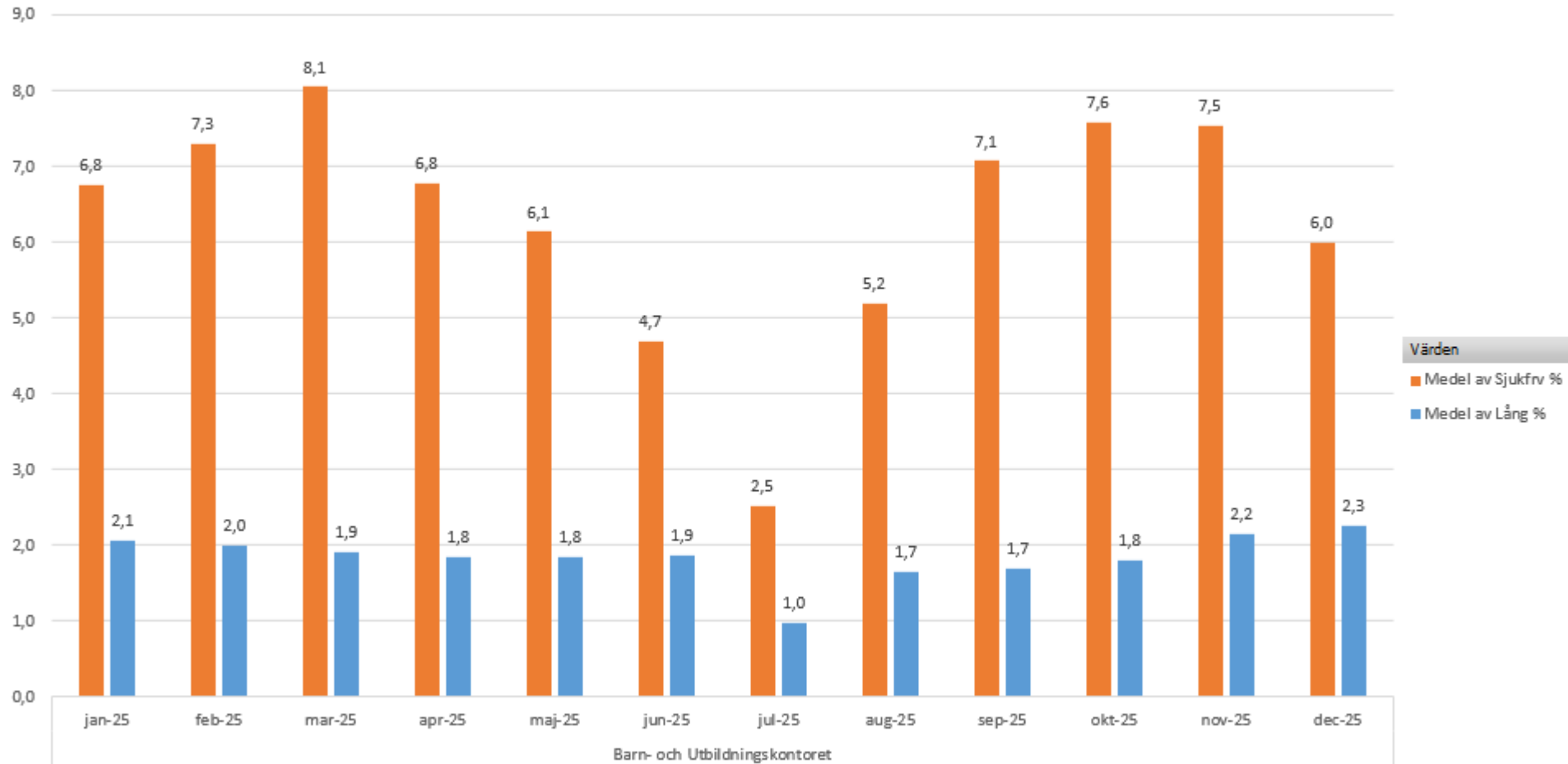
Medelvärde sjuk total:
7,8%

Medelvärde sjuk lång:
2,8%

Barn- och utbildningskontoret

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer)

Månad

+ -

Medelvärde sjuk total:

6,3 %

Medelvärde sjuk lång:

1,8 %

2024

Medelvärde sjuk

total: 6,6%

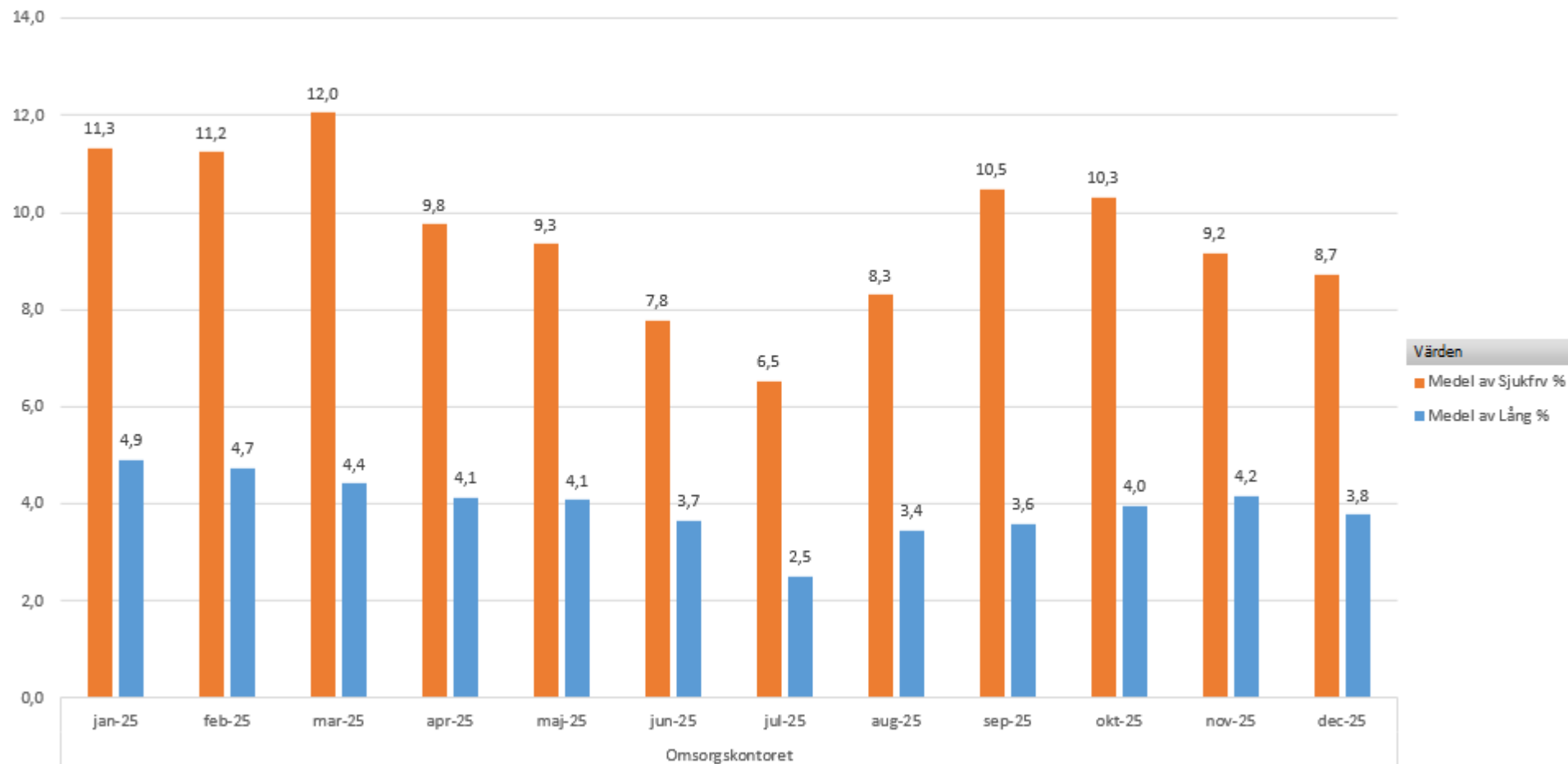
Medelvärde sjuk

lång: 1,8%

Omsorgskontoret

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer)

Månad

+ -

Medelvärde sjuk total:

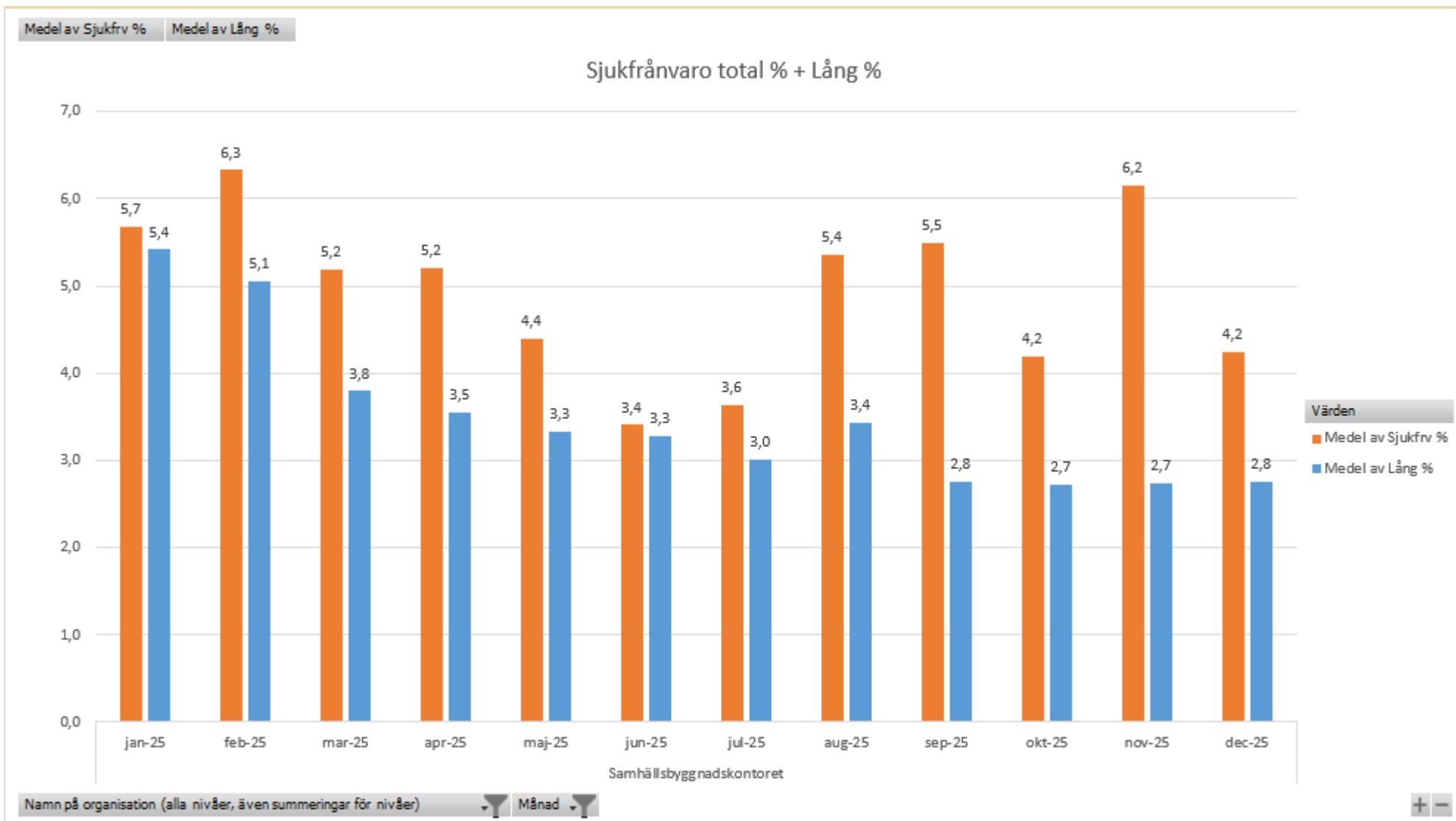
9,6 %

Medelvärde sjuk lång:

3,9 %

2024
Medelvärde
sjuk total:
9,4%
Medelvärde
sjuk lång:
3,5%

Samhällsbyggnadskontoret

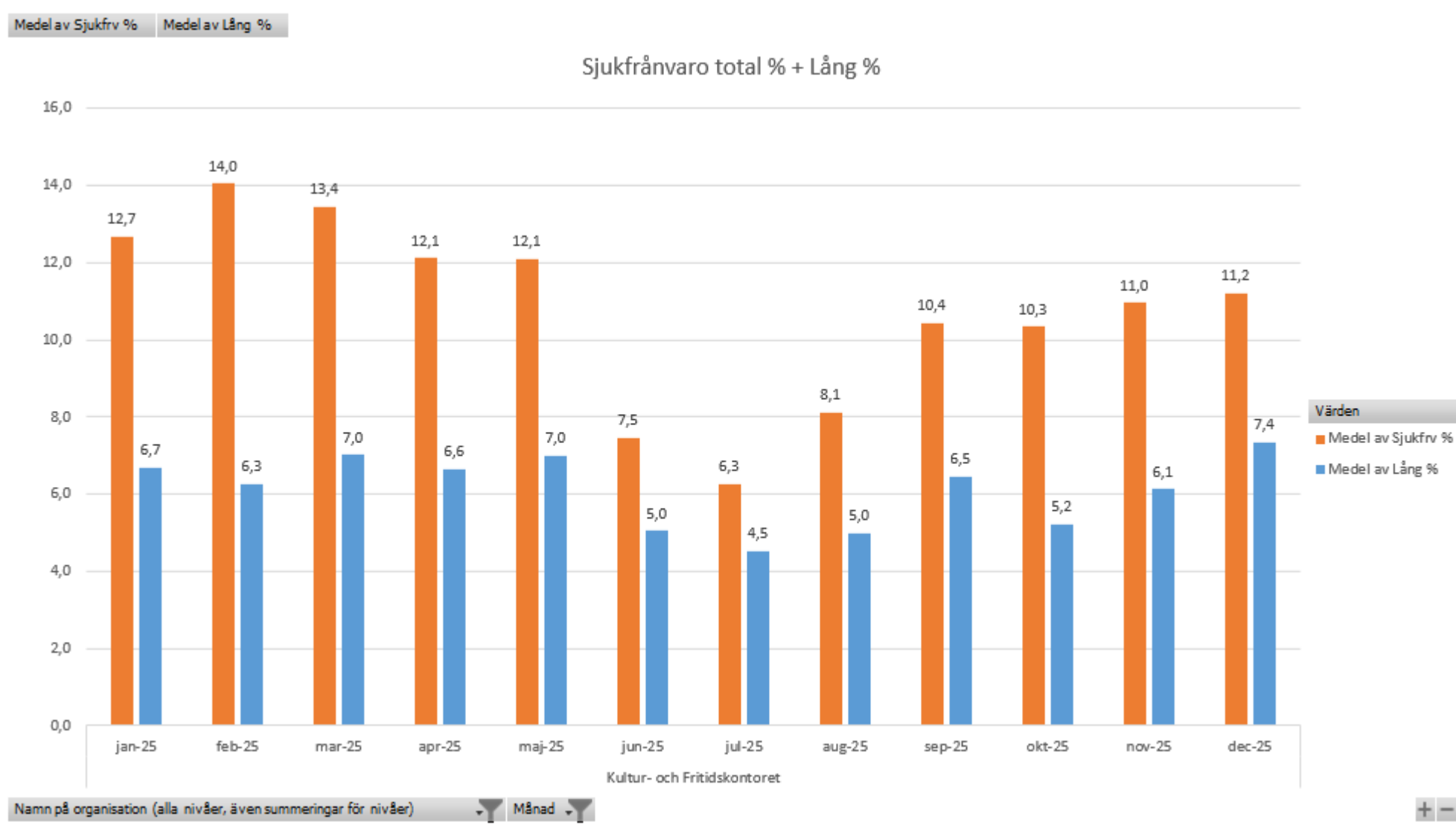


Medelvärde sjuk total:
4,9 %

Medelvärde sjuk lång:
3,5 %

2024
Medelvärde sjuk total: 6,3%
Medelvärde sjuk lång: 3,7%

Kultur- och Fritidskontoret



Medelvärde sjuk total:

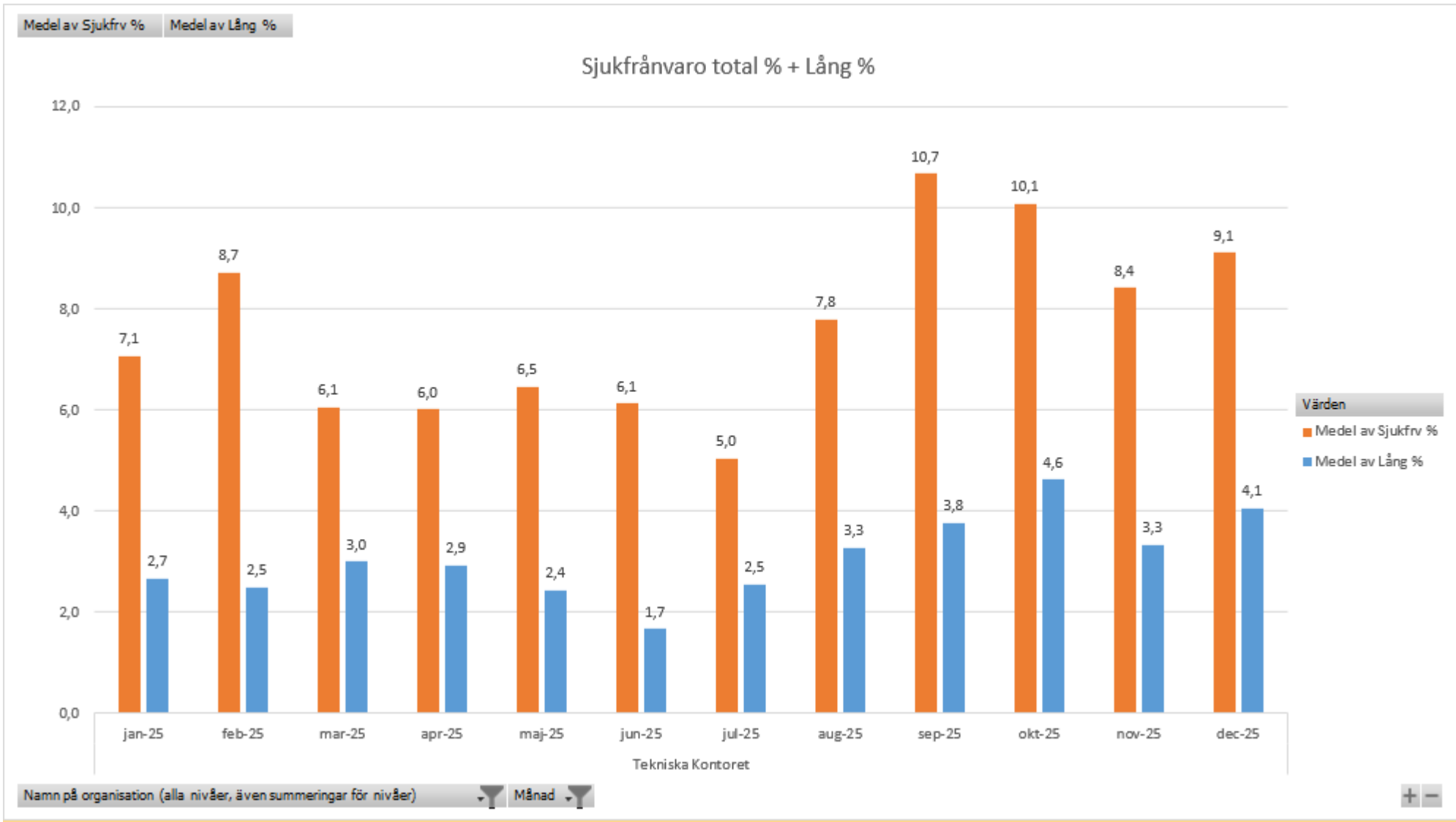
10,8 %

Medelvärde sjuk lång:

6,1 %

2024
Medelvärde
sjuk total:
10,7%
Medelvärde
sjuk lång:
6,3%

Tekniska kontoret

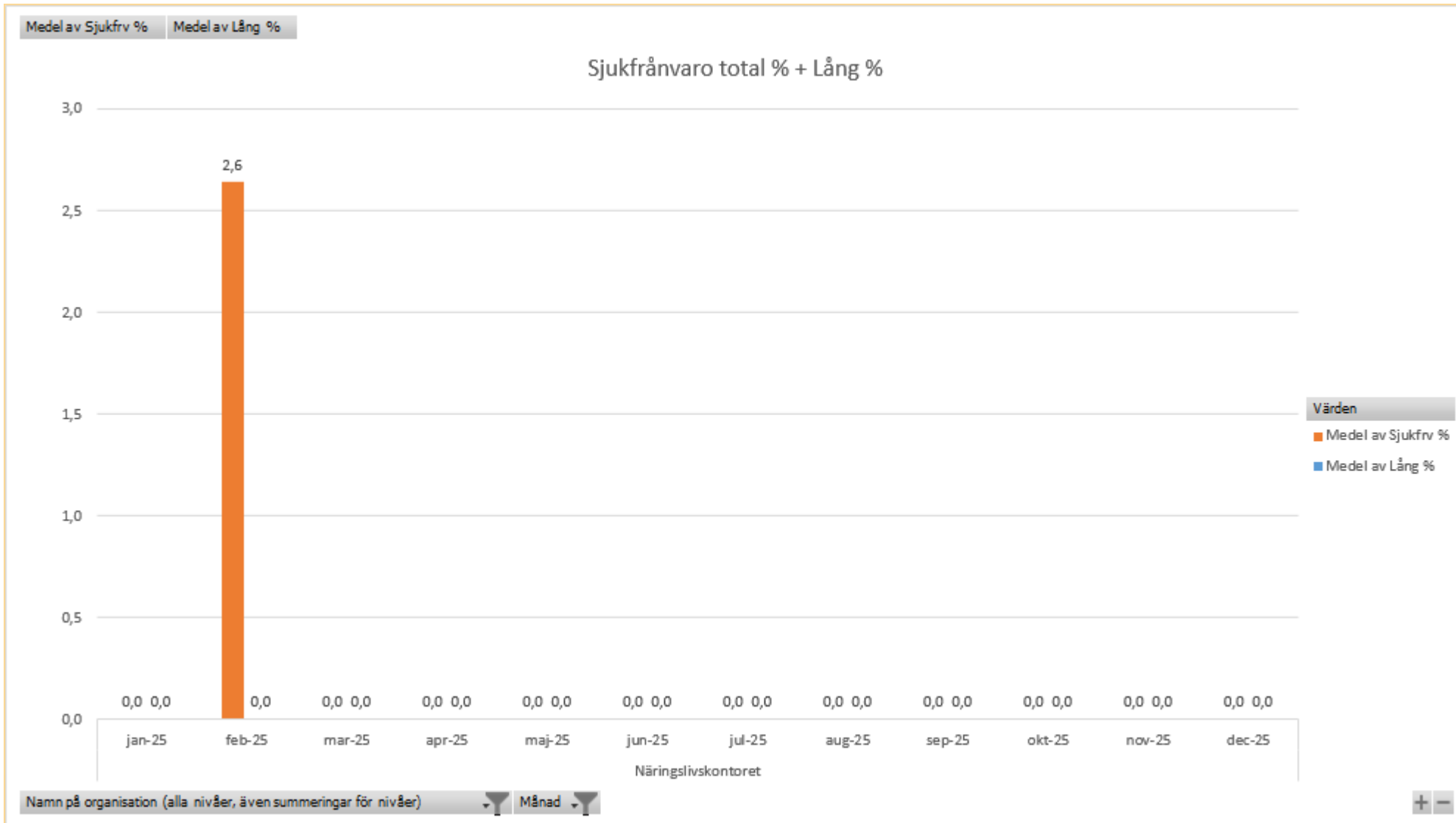


Medelvärde sjuk total:
7,6 %

Medelvärde sjuk lång:
3,1 %

2024
Medelvärde sjuk total: 6,9%
Medelvärde sjuk lång: 3,2%

Näringslivskontoret



Medelvärde sjuk total:

0,2 %

Medelvärde sjuk lång:

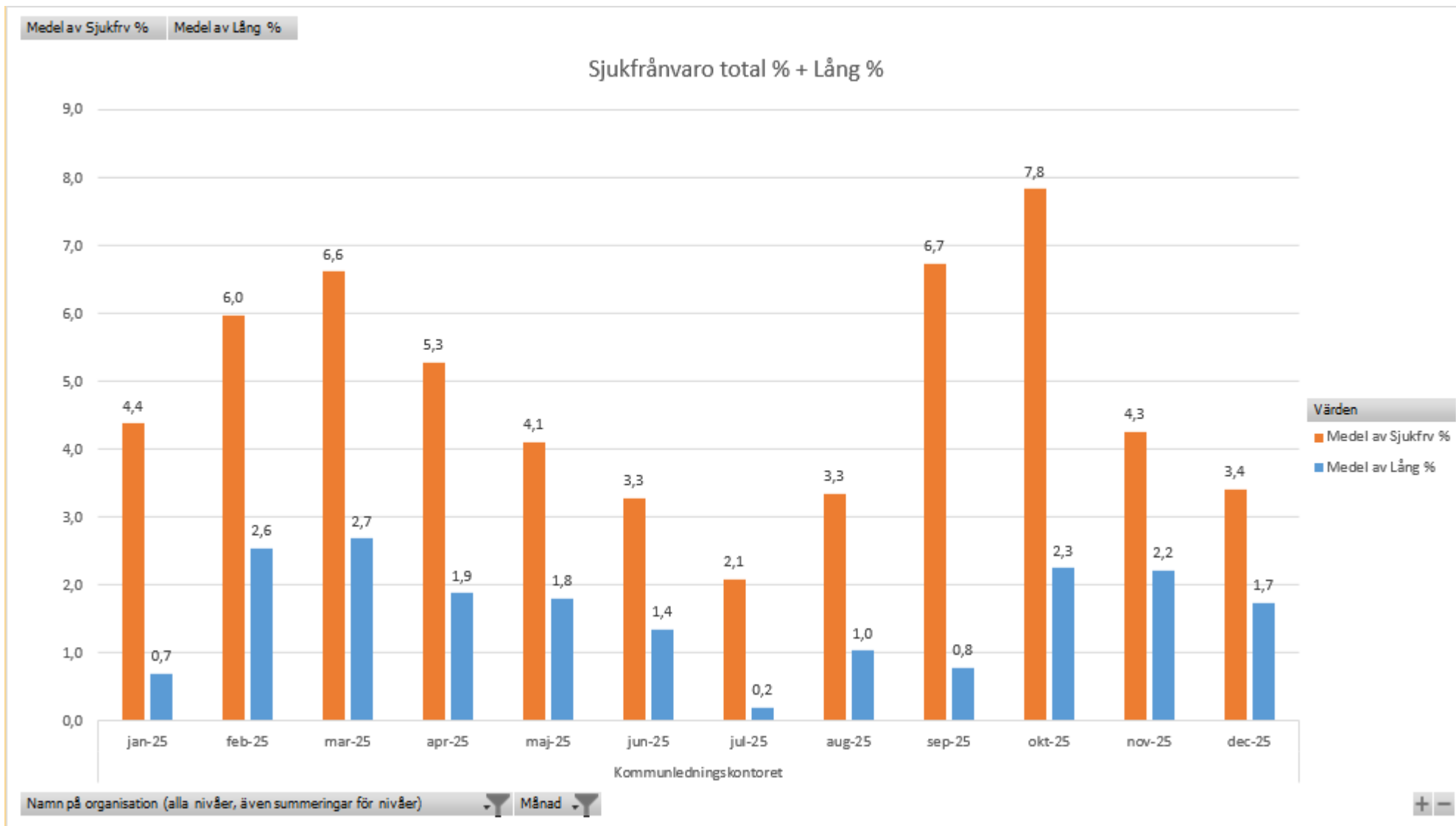
0,0 %

2024

Medelvärde sjuk total: 0,5%

Medelvärde sjuk lång: 0,0%

Kommunledningskontoret



Medelvärde sjuk total:

4,8 %

Medelvärde sjuk lång:

1,6 %

2024

Medelvärde
sjuk total:

4,6%

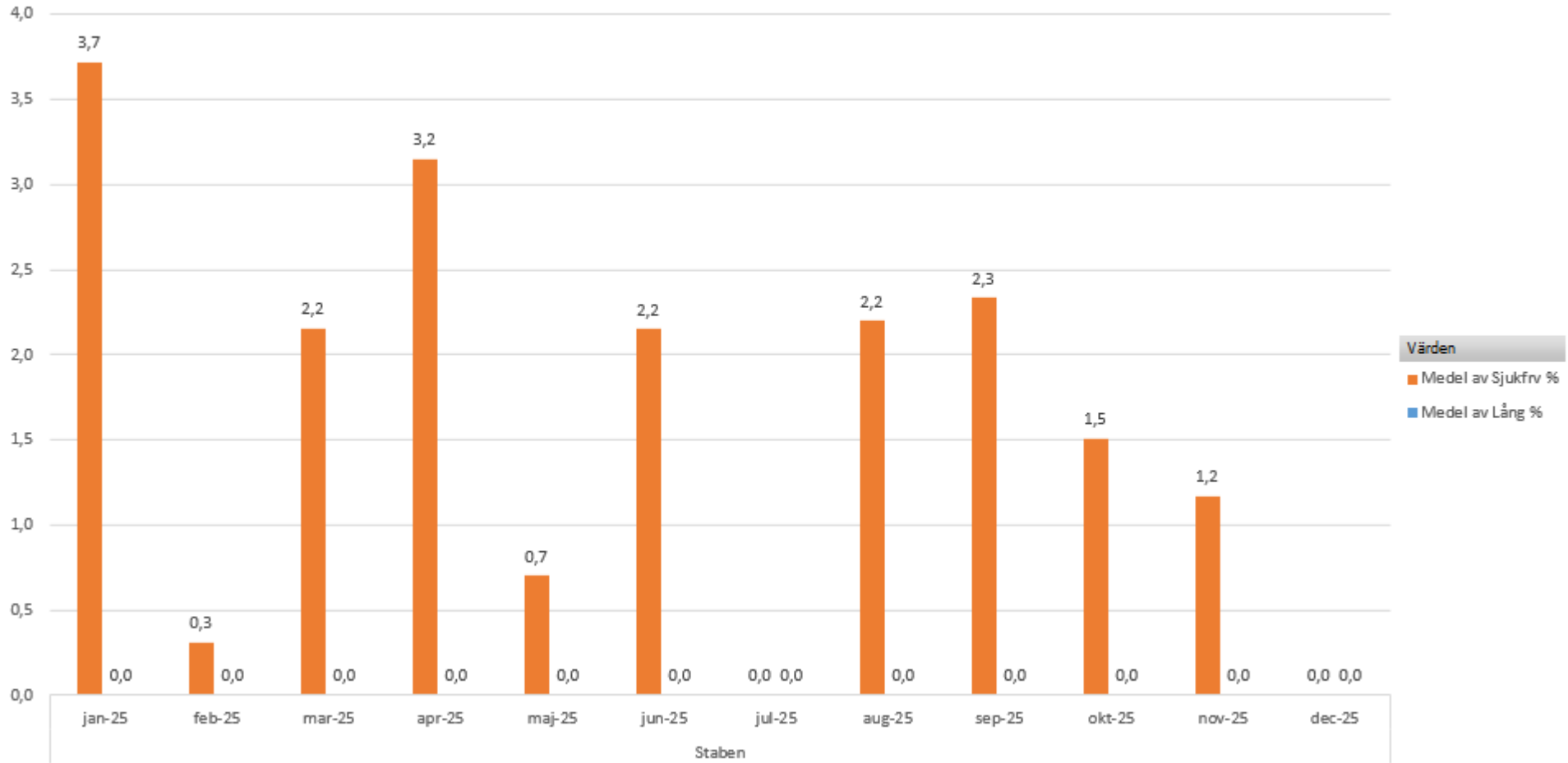
Medelvärde
sjuk lång:

0,6%

Staben

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer) Månad

+ -

Medelvärde sjuk total:

1,6 %

Medelvärde sjuk lång:

0,0 %

2024

Medelvärde sjuk

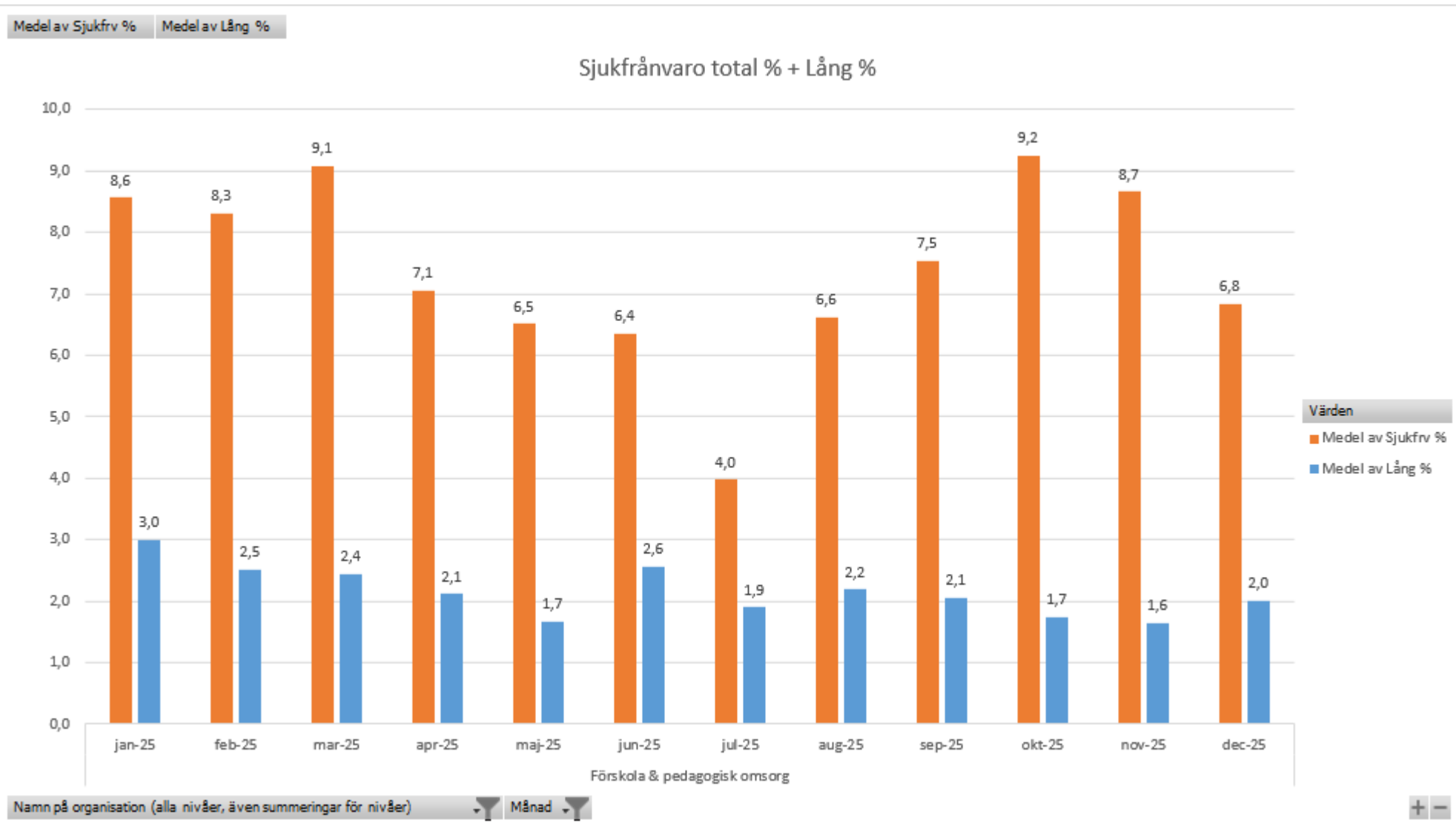
total: 7,5%

Medelvärde sjuk

lång: 4,4%

Urval av större enheter

Förskola och pedagogisk omsorg



Medelvärde sjuk total:

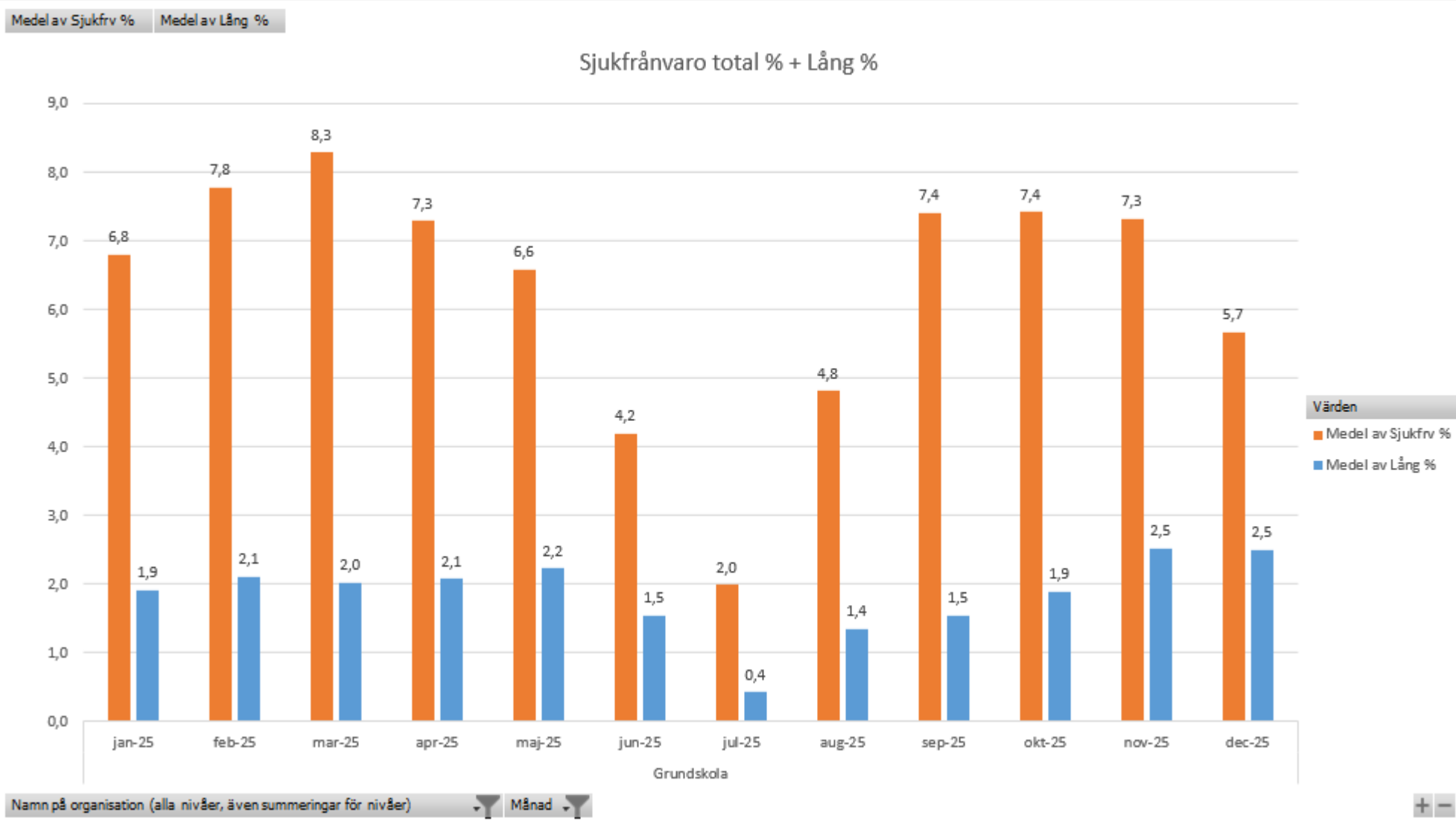
7,4 %

Medelvärde sjuk lång:

2,2 %

2024:
Medelvärde sjuk
total: 8,5%
Medelvärde sjuk
lång: 2,1%

Grundskola



Medelvärde sjuk total:

6,3 %

Medelvärde sjuk lång:

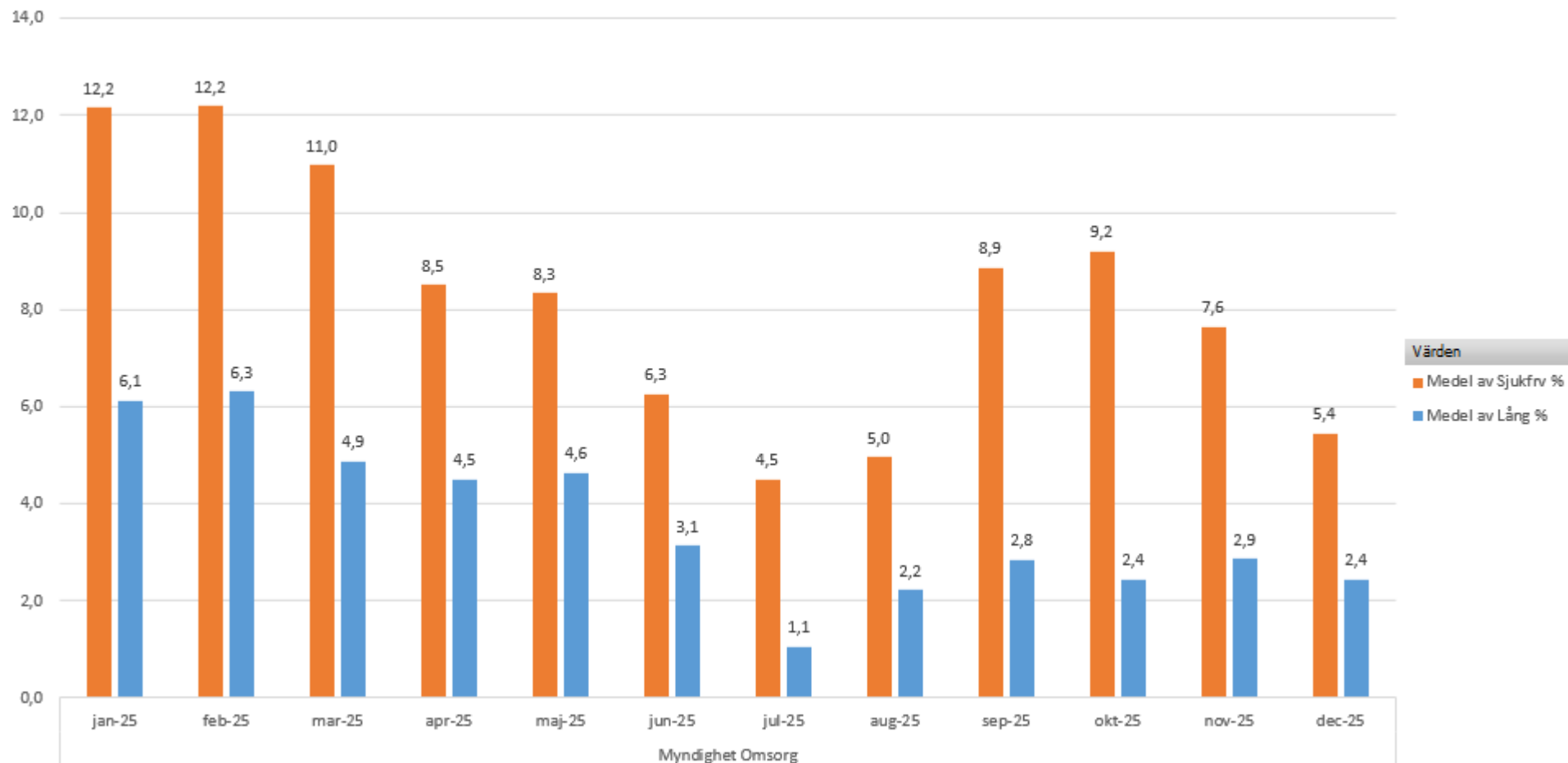
1,8 %

2024
Medelvärde
sjuk total:
6,4%
Medelvärde
sjuk lång:
2,0%

Myndighet omsorg

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer) Månad

+ -

Medelvärde sjuk total:

8,3 %

Medelvärde sjuk lång:

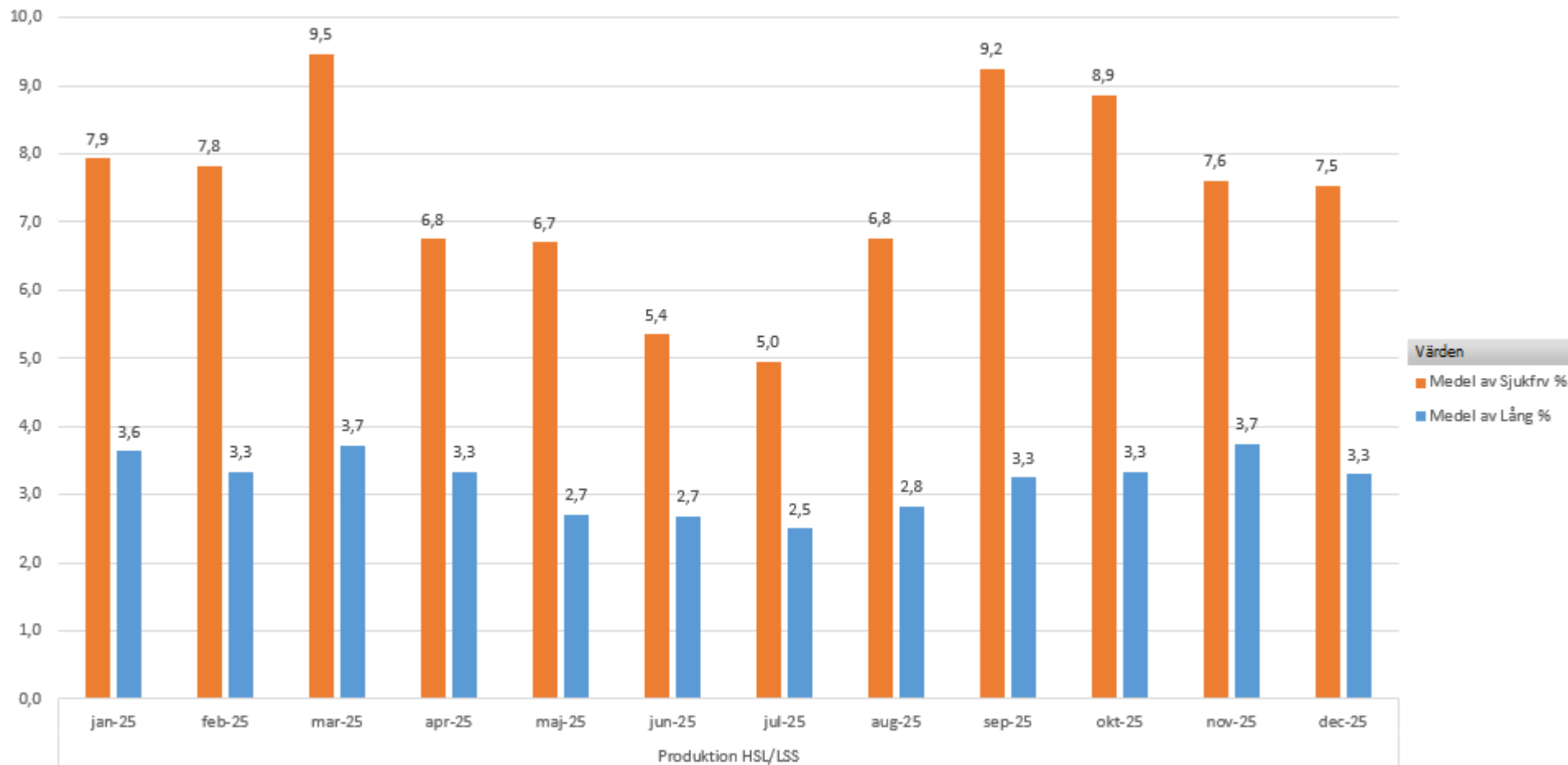
3,6 %

2024
Medelvärde
sjuk total:
8,1%
Medelvärde
sjuk lång:
3,3%

Produktion HSL/LSS

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer)

Månad

+ -

Medelvärde sjuk total:

7,4 %

Medelvärde sjuk lång:

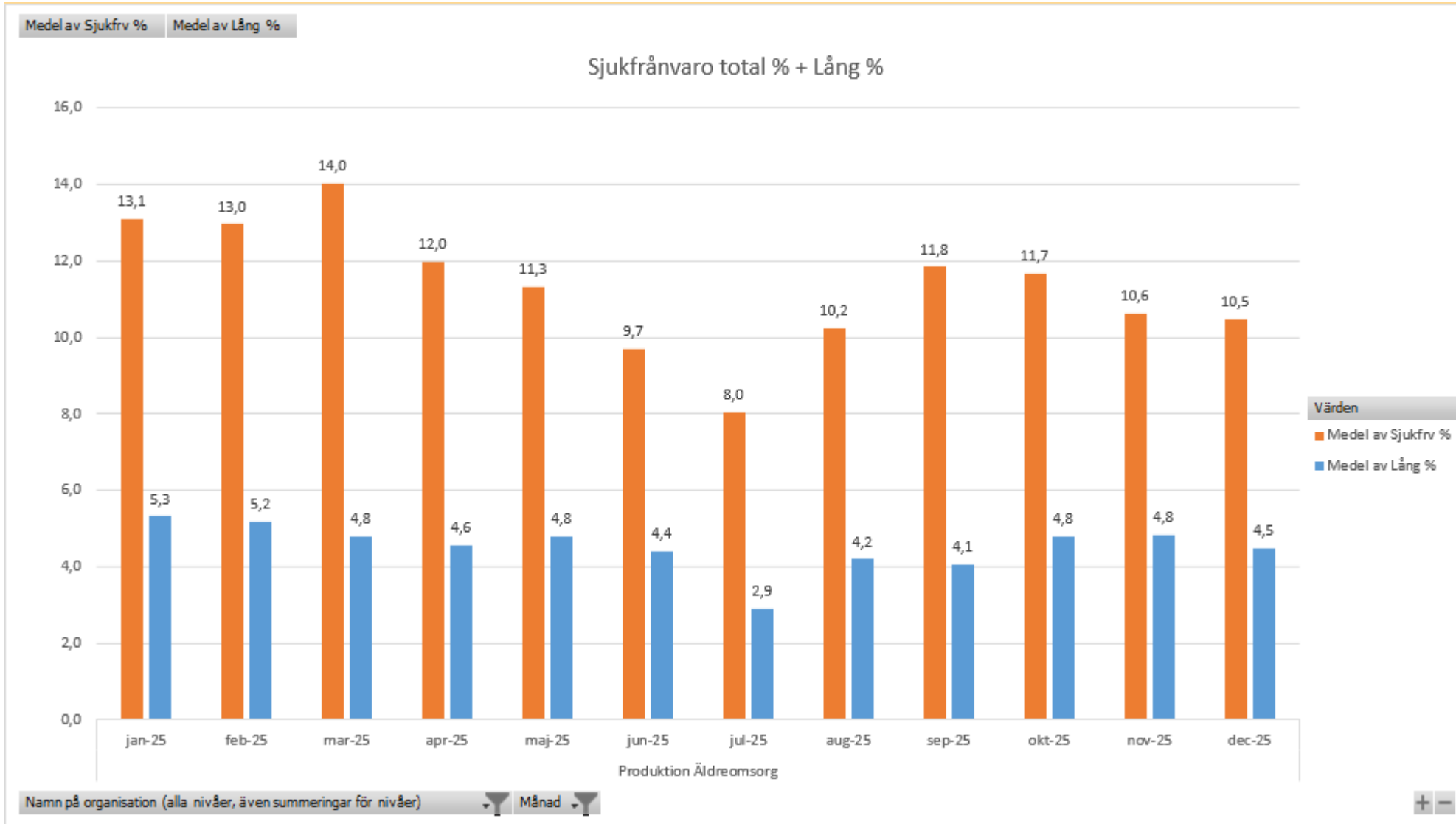
3,2 %

2024

Medelvärde sjuk total: 8,2%

Medelvärde sjuk lång: 3,7%

Produktion Äldreomsorg



Medelvärde sjuk total:

11,3 %

Medelvärde sjuk lång:

4,5 %

2024

Medelvärde
sjuk total:

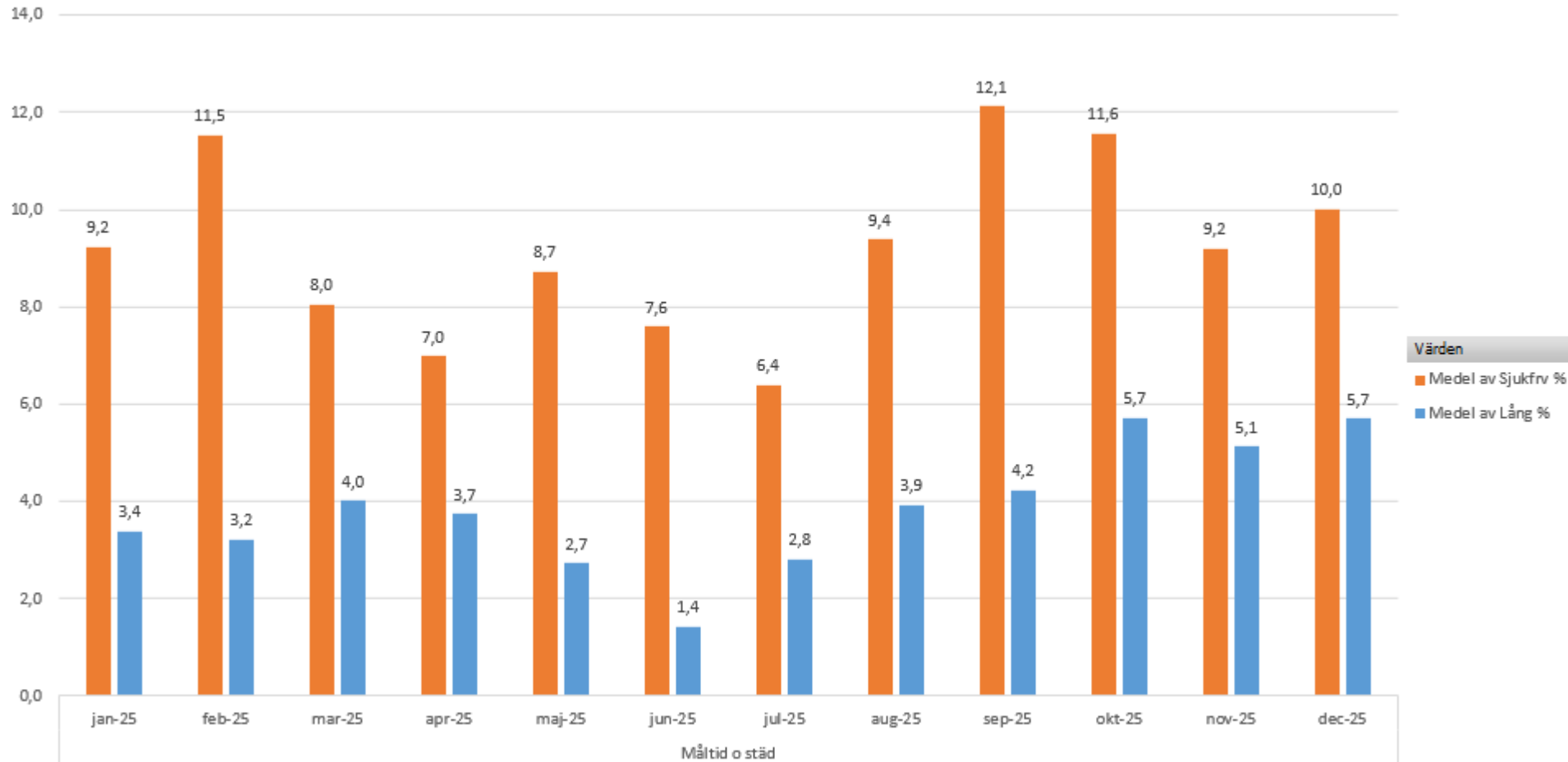
10,2%

Medelvärde
sjuk lång: 3,5%

Måltid och städ

Medel av Sjukfrv % Medel av Lång %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Namn på organisation (alla nivåer, även summeringar för nivåer)

Månad

+ -

Medelvärde sjuk total:

9,2 %

Medelvärde sjuk lång:

3,8 %

2024
Medelvärde
sjuk total:
8,5%
Medelvärde
sjuk lång:
4,0%

RAPPORTMALL för Östhammars Kommun Rullande 12 månader, Rullande 3 år

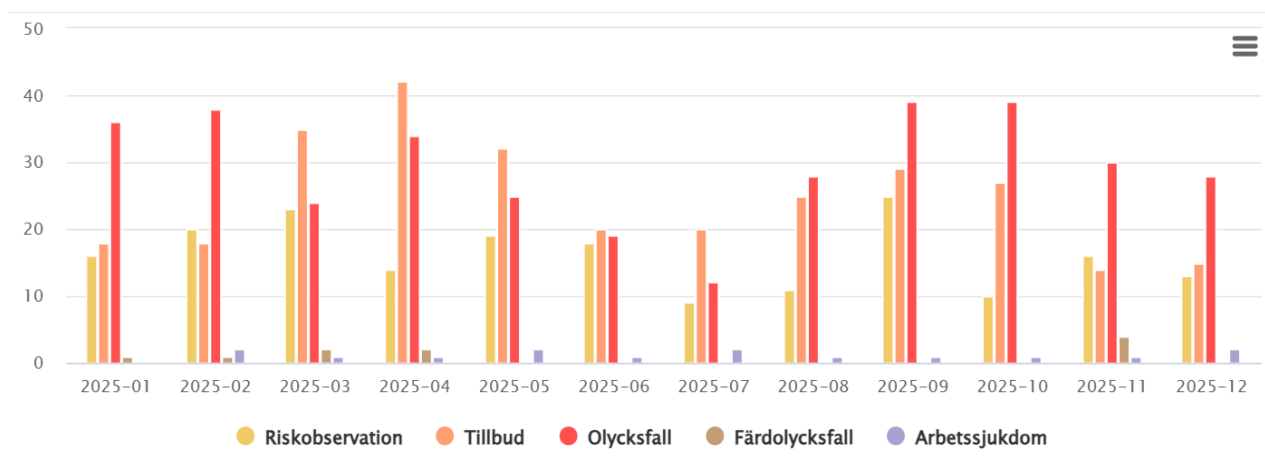
1. Händelser, Östhammars Kommun, 12 månader: 2025-01-01 - 2025-12-31, Totalt: 866 (998)

Inställningar: Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

Händelsetyper: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetssjukdom

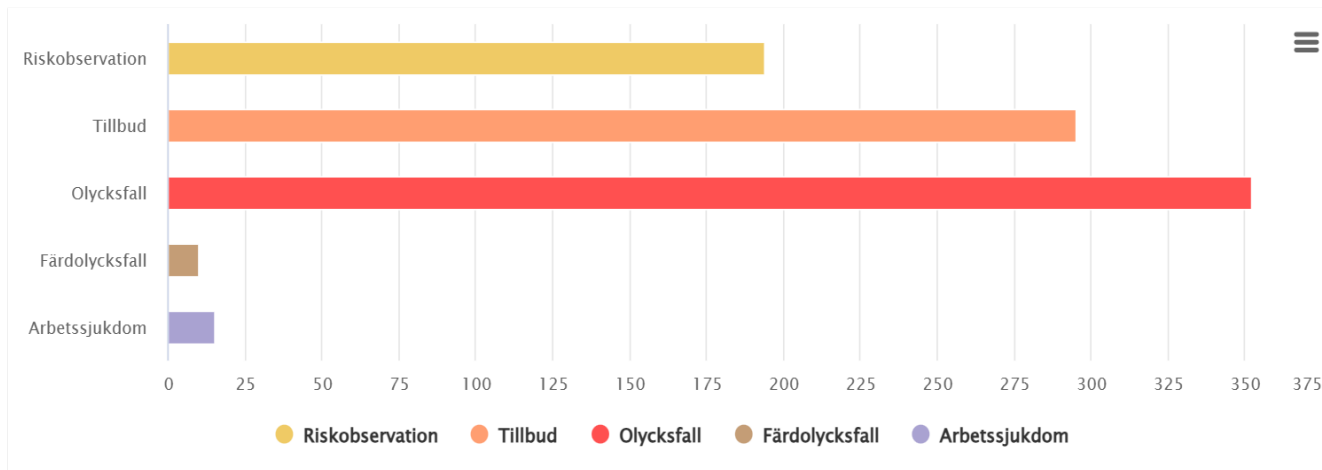
Filter: Händelseenhet Grundskola, Förskola & pedagogisk omsorg, Gymnasie, vuxen, Barn- och utbildningskontoret, Omsorgskontoret, Tekniska kontoret, Kultur- och fritidskontoret, Kommunledningskontoret, Samhällsbyggnadskontoret, Kommunledningsförvaltningen, (summerad underenhet):

Händelsetyp / Månad



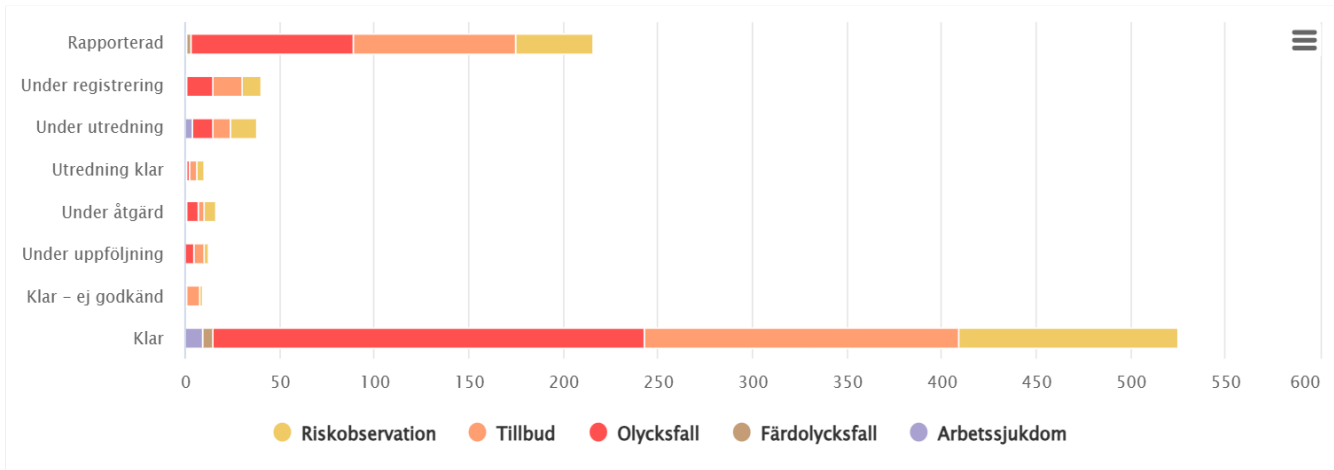
Händelsetyp

866 händelser. Alla 5 val av händelsetyp visas.



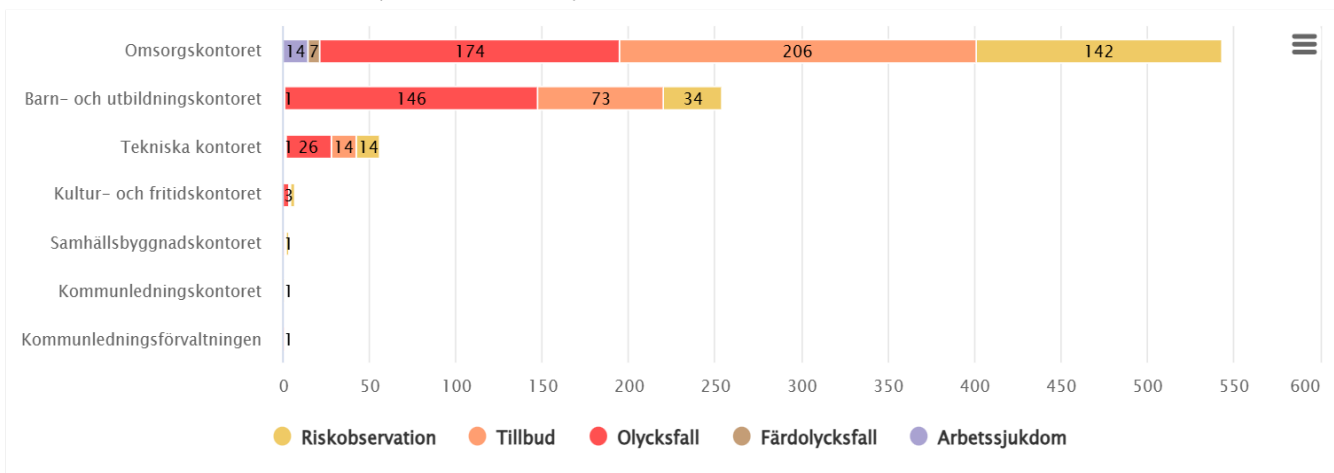
Status / Händelsetyp

866 händelser. Alla 8 val av status visas.



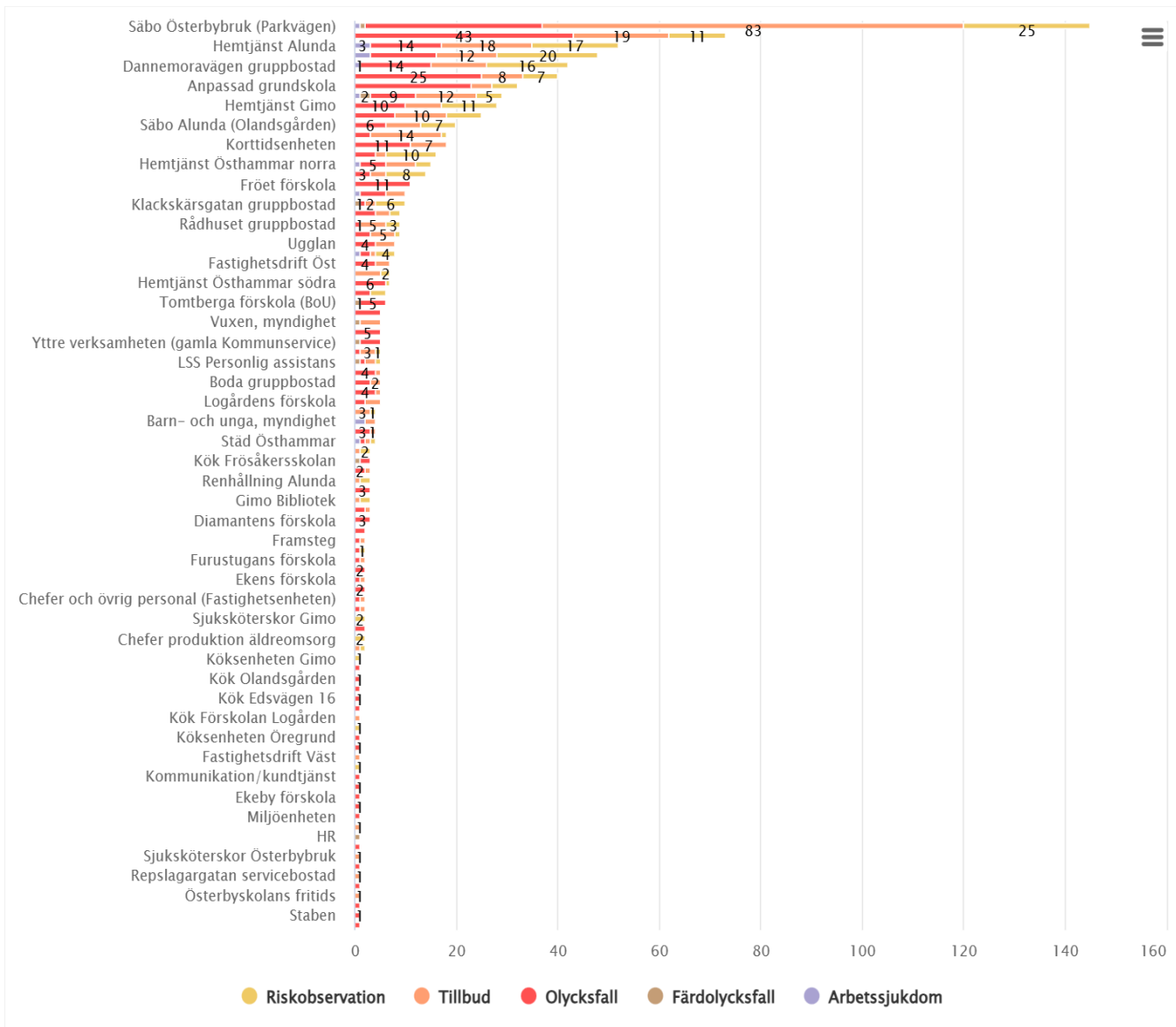
Händelseenhet (summerad underenhet) / Händelsetyp

866 händelser. Alla 7 val av händelseenhet (summerad underenhet) visas.



Händelseenhet / Händelsetyp

866 händelser. Alla 92 val av händelseenhet visas.

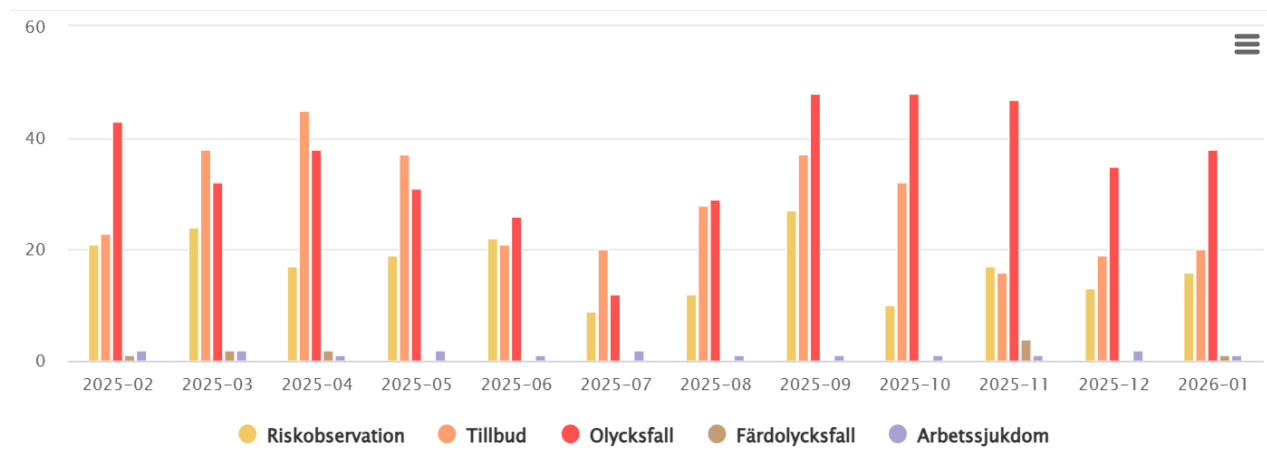


2. Händelser, Östhammars Kommun, 12 månader: 2025-02-01 - 2026-01-31, Totalt: 997

Inställningar: Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

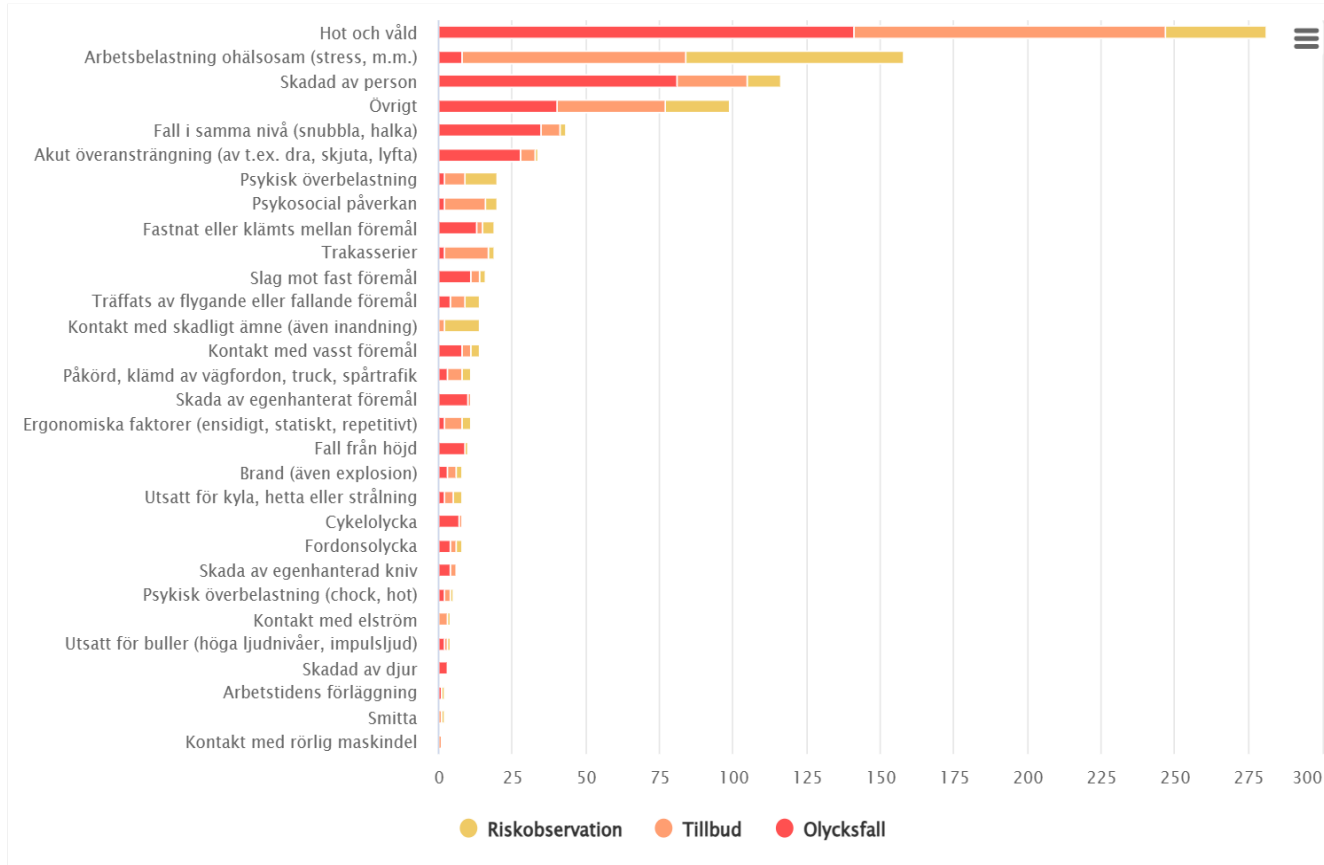
Händelsetyper: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetssjukdom

Händelsetyp / Månad



Skadeorsak/Risk / Händelsetyp

969 händelser. Saknas för 28. Alla 30 val av skadeorsak/risk visas.

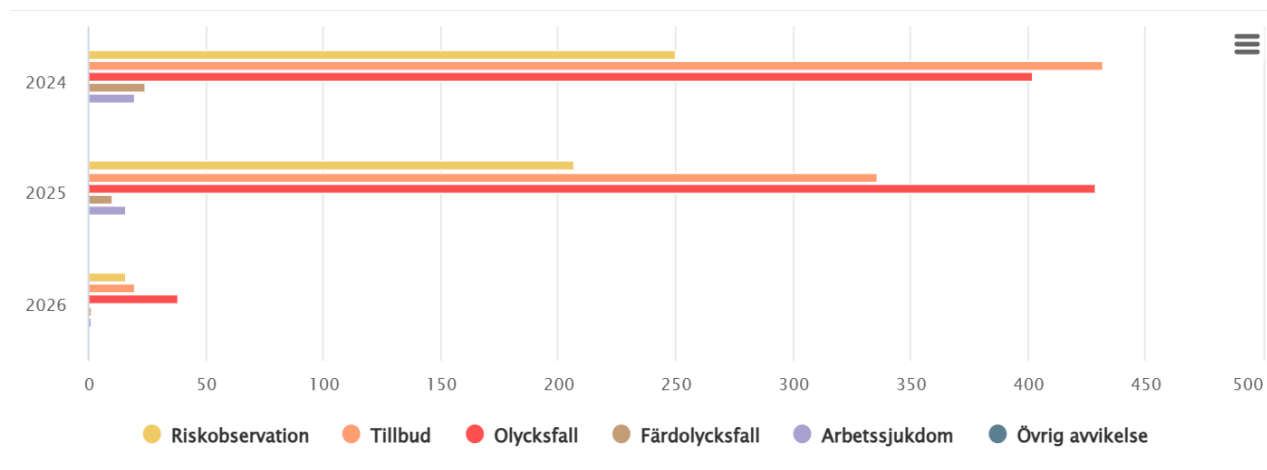


3. Händelser, Östhammars Kommun, 3 år: 2024-01-01 - 2026-12-31, Totalt: 2202

Inställningar: Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal/arbetsledd/entreprenör/övrig person. Status rapporterade inkluderas.

Händelsetyper: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetssjukdom, Övrig avvikelse

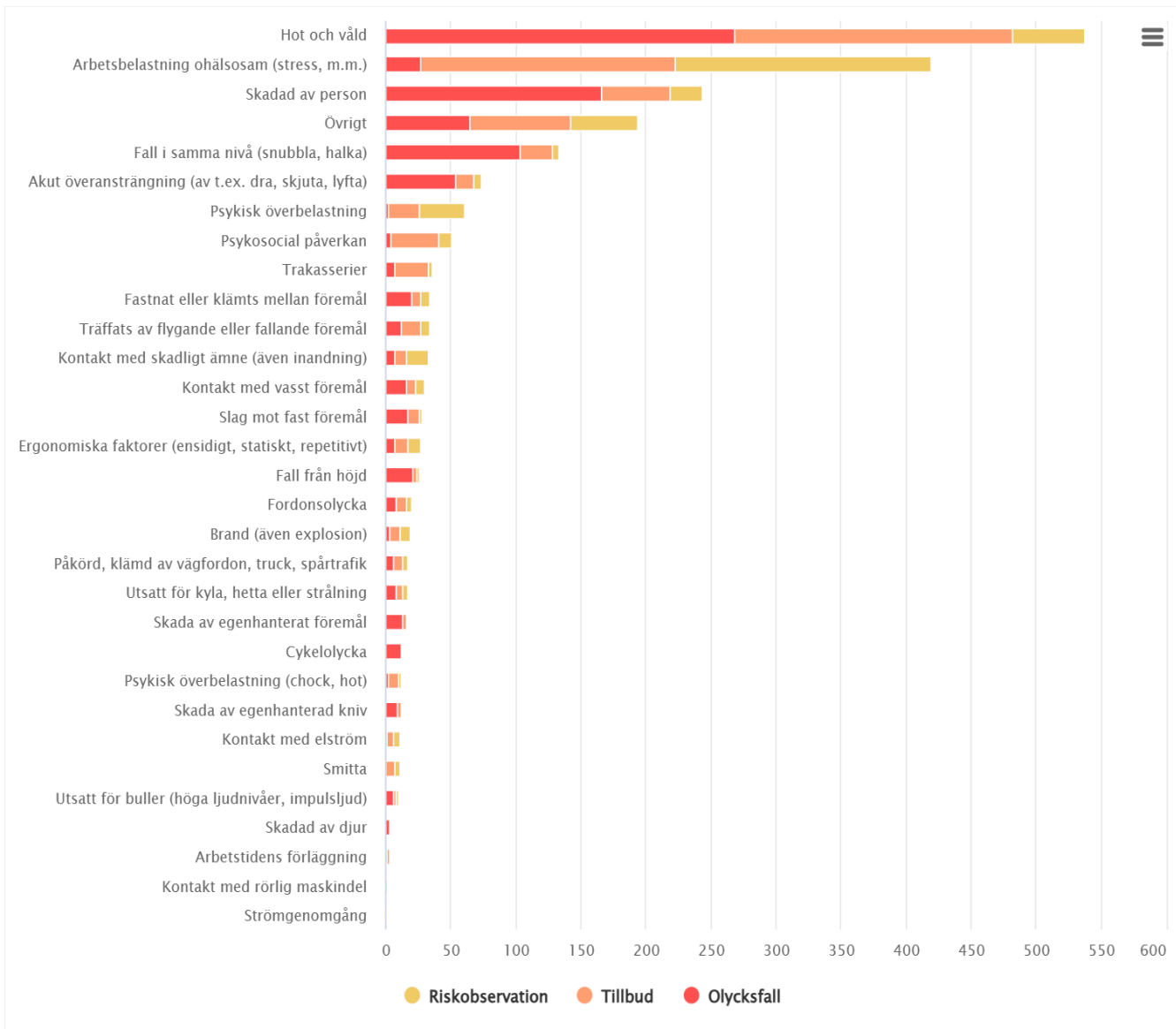
Händelsetyp / År



	2024	2025	2026	Totalt
Riskobservation	250	207	16	473
Tillbud	432	336	20	788
Olycksfall	402	429	38	869
Färdolycksfall	24	10	1	35
Arbetssjukdom	20	16	1	37
Övrig avvikelse	0	0	0	0
Totalt	1128	998	76	2202

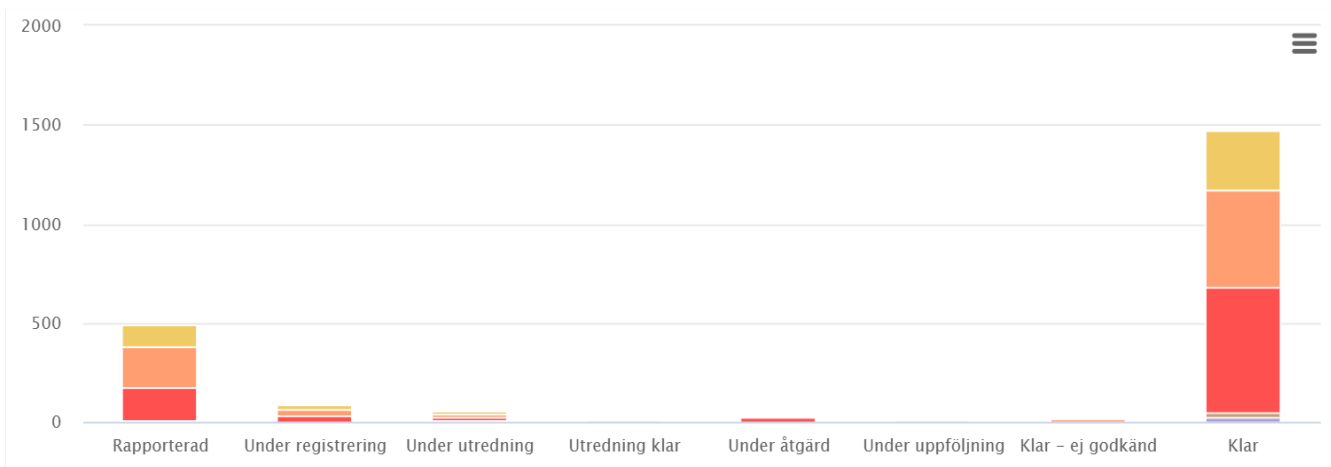
Skadeorsak/Risk / Händelsetyp

2129 händelser. Saknas för 73. Alla 31 val av skadeorsak/risk visas.



Status / Händelsetyp

2202 händelser. Alla 8 val av status visas.



Kompetenshöjande insats KIA

En trestegsraket som utförs våren 2026



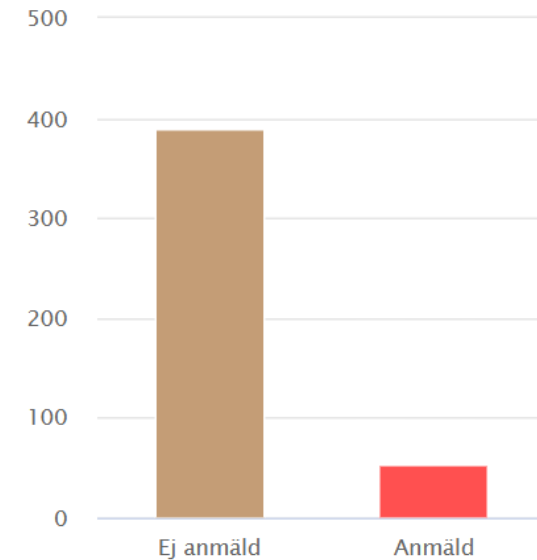
Bakgrund

- 1823 händelser är rapporterade i KIA 2025, 663 (36%) av dessa är ännu inte klarmarkerade.
- 293 händelser har status rapporterad, vilket innebär att hantering inte ens påbörjats.
- Vi är skyldiga att anmäla samtliga olyckor till Försäkringskassan.

Diagrammet visar att av våra 443 olyckor under 2025 så har 53 anmälts

Anmälan FK

53 händelser med anmälan fk. 390 händelser utan anmälan fk.



Konsekvens av att händelser inte hanteras

- Brister i vårt förebyggande arbete enligt AFS 2023:1 när riskobservationer och tillbud inte hanteras och hinner bli till olyckor.
- Vi bryter mot Socialförsäkringsbalken genom att inte anmäla olyckor och arbetsskador Försäkringskassan.
- Vi bryter mot Arbetsmiljölagen genom att inte anmäla allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket.



Syfte och målformulering

Syftet med insatsen är att höja organisationens systemtekniska kunskaper i KIA samt aktuell lagstiftning som reglerar området.

Med KIA som stödverktyg vill vi uppnå ett förebyggande arbete där cheferna får stöd i att hantera händelsen rätt. Vi ska förhindra att riskobservationer och tillbud blir till olyckor och följa anmälningsskyldigheten till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket.



Upplägg för insatsen

1. Höja KIA-kunskapen i HR-teamet samt göra organisationen medveten genom KFLG, CSG samt kontorsledningsgrupper.
2. Höja samtliga chefers kompetens i KIA genom utbildningsinsatser.
3. Punktinsatser i form av KIA-pulsar med chefer som har behov.



Kollektivavtal för krigs- och beredskapstillstånd

I lydelse från och med 2022-07-01

**Sveriges Kommuner och Regioner
Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation
Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation**

**Sveriges Kommunalarbetsareförbundet
OFR Allmän kommunal verksamhet
OFR Hälso- & Sjukvård
OFR Läkare
Läraryrket och Lärarnas Riksförbunds samverkansråd
AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna
riksorganisationer
Brandmännens Riksförbund**

Kollektivavtal för krigs- och beredskapstillstånd (KB-avtalet)

Parter

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation och Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation å ena sidan, samt

Svenska Kommunalarbetsförbundet, OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet, Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd, AkademikerAlliansen, OFR förbundsområde Hälso- och sjukvård, Sveriges Läkarförbund samt Brandmännens Riksförbund (BRF) å andra sidan.

§ 1

Parterna enas om att med hänsyn till totalförsvarets och folkförsörjningens behov ingå kollektivavtal för krigs- eller beredskapstillstånd. Avtalet gäller i nedan berörda frågor oavsett vad som annars följer av centrala eller lokala kollektivavtal.

§ 2

Kollektivavtalet ska tillämpas under samma tid som arbetsrättslig beredskapslag (SFS 1987:1262) eller från tidpunkt de centrala parterna överenskommer.

Under tid när arbetsrättslig beredskapslag inte tillämpas kan part säga upp avtalet med en månads uppsägningstid.

Då avtalet upphör att tillämpas ska de kollektivavtal och övriga arbetsrättsliga förhållanden som gällde då avtalet började tillämpas gälla, i den mån inte annat överenskommes.

§ 3 Arbetstidsfrågor

1. Den ordinarie arbetstiden för heltids- och deltidsanställda får uppgå till högst 60 timmar i genomsnitt per helgfri vecka. Arbetsgivaren beslutar om utökad ordinarie arbetstid efter förhandlingar enligt 11 § medbestämmandelagen (MBL).

Arbetsgivaren har rätt att besluta om övergång från dagtidsarbete till natt eller omvänt samt arbetstidsförläggning med dag så väl som nattarbete. Vid fastställande av utökad eller ändrad arbetstid ska nytt arbetstidsschema upprättas.

Bestämmelsen i 10 § arbetstidslagen (ATL) om mertid vid deltidsanställning upphör att gälla.

2. Arbetstagare är skyldig att fullgöra övertid och jourtid utan begränsningar i lag eller kollektivavtal.

3. För utförande av arbete enligt § 3 punkt 1 och 2 får avvikelser göras från bestämmelser om nattvila i arbetstidslagen eller i kollektivavtal.

Med undantag från 14 § arbetstidslagen gäller att arbetstagare ska ha minst 24 timmars veckovila.

§ 4 Arbetsskyldighet

1. Arbetstagare är skyldig att inom ramen för sin anställning utföra alla de arbetsuppgifter, som arbetsgivaren beslutar om.

Arbetstagare är även skyldig att låta sig omplaceras till annan anställning hos kommun, region, medlem inom Sobona samt arbetsgivare inom Svenska kyrkan eller till anställning hos annan sådan arbetsgivare efter beslut av arbetsgivaren eller annan behörig myndighet. Vad nu sagts ska även gälla kommunal, regional och kyrklig verksamhet som drivs under andra former än kommunal och regional förvaltning samt av medlem inom Sobona, av församling, pastorat eller stift.

2. Arbetstagare som har beviljats annan än lagstadgad ledighet är skyldig att avbryta ledigheten och återgå i arbete om arbetsgivaren kräver det.

§ 5

Vid tillämpning av § 3 och § 4 ska hänsyn tas till arbetstagarens förhållanden.

§ 6 Semester

Vid förläggningen av semesterledigheten bör eftersträvas att arbetstagaren får så lång sammanhängande semester, som verksamheten medger.

Bestämmelser i vid varje tidpunkt gällande centrala kollektivavtal om extra betalda semesterdagar gäller ej i fråga om semesterledighet som förlagts till viss tidpunkt med tillämpning av detta avtal.

Arbetstagaren har rätt att få ut sparad semester endast i den omfattning och med den förläggning som arbetsgivaren medger.

§ 7 Lön och andra ersättningar

- 1.** För utökad ordinarie arbetstid utges fyllnadslön med 1/165 av månadslönen.
- 2.** Kompensation för övertidsarbete utgår först sedan den ordinarie arbetstiden respektive den utökade ordinarie arbetstiden har fullgjorts. Arbetstagare med deltidsanställning erhåller kompensation för övertidsarbete enbart under samma förutsättningar och efter samma grunder som gäller för heltidsanställd arbetstagare.

Arbetsgivaren beslutar om i vad mån övertidskompensation kan medges i form av ledighet.

§ 8 Förhandlingsordning i rättstvister

- 1.** I tvist om innebörden av bestämmelse i kollektivavtal eller i lag, som ska handläggas enligt lagen om rättegången i arbetstvister, ska förhandling föras i första hand som lokal förhandling. Vid den lokala förhandlingen ska parterna sträva efter att uppnå en tillämpningsöverenskommelse som ger en tillfredsställande lösning av det enskilda ärendet.

Lokal förhandling ska påkallas av lokal part inom två veckor från det att parten har fått kännedom om den omständighet som tvisten avser och senast fyra månader efter det att omständigheten har inträffat. Detta gäller dock endast omständighet som inträffar under avtalets giltighetstid.

Kan överenskommelse ej träffas vid lokal förhandling kan part begära att tvisten hänskjuts till avgörande av skiljemän varvid parterna utser varsin skiljeman och dessa gemensamt utser en tredje skiljeman. Kan enighet inte uppnås i val av tredje skiljeman ska parterna begära att länsstyrelsen utser en sådan skiljeman. För skiljemannaförfarandet gäller i övrigt lagen (SFS 1999:116) om skiljeförfarande.

- 2.** Överenskommelse eller avgörande enligt punkt 1 får ej åberopas av central part till stöd för en allmän tolkning av den omtvistade bestämmelsen.
- 3.** Om endera parten begär det kan överenskommelse vid lokal förhandling enligt punkt 1 ingås med det förbehållet att central förhandling får begäras för slutlig prövning av tvistefrågan.

Central tvisteförhandling får i sådant fall anstå tills de centrala parterna beslutar att pröva tvisten. I avvaktan på denna prövning ska överenskommelsen vid den lokala förhandlingen tillämpas av parterna.

2022-07-01

§ 9 Avtalets giltighetstid

- 1.** Såvida inte särskilt anges gäller Kollektivavtal för krigs- och beredskapstillstånd från och med 2022-07-01 tills vidare.
- 2.** Om arbetsrättslig beredskapslag inte tillämpas kan avtalet sägas upp efter uppsägning från endera parten med iakttagande av en månads uppsägningstid.
- 3.** Avtalet ska tillföras de ändringar och tillägg som de centrala parterna överenskommer.

Twist mellan de centrala parterna om detta avtals innebörd avgörs av skiljemän, varvid parterna utser varsin skiljeman och dessa gemensamt utser en tredje skiljeman.

2022-07-01

§ 10 Avslutning

Förhandlingarna förklaras avslutade.

Vid protokollet

.....

Justeras

För **Sveriges Kommuner och Regioner**

.....

För **Sobona - Kommunala företagens arbetsgivarorganisation**

.....

För **Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation**

.....

För **Svenska Kommunalarbetsareförbundet**

.....

För **OFR:s förbundsområde Allmän kommunal verksamhet**
jänte i förbundsområdet ingående organisationer

.....

Vision

.....

Akademikerförbundet SSR

2022-07-01

För **OFR:s förbundsområde Hälso- och sjukvård**

.....

För **OFR:s förbundsområde Läkare**
jänte i förbundsområdet ingående organisationer

.....

För **Läraryrskommittens och Lärarnas Riksförbunds samverkansråd**

.....

Läraryrskommitteten

Lärarnas Riksförbund

För **AkademikerAlliansen**
och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer

.....

För **Brandmännens Riksförbund**

.....

Centralsamverkan 260209



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Bokslut 2025

NÄMND	Budget Ack	Utfall Ack	Avvikelse Ack	Budget År	Prognos År	Avvikelse År
Kommunfullmäktige	-59 511	-58 591	920	-59 511	-58 541	970
Kommunstyrelsen	-224 247	-218 806	5 441	-224 247	-222 951	1 296
Bygg- och miljönämnden	-6 369	-5 932	437	-6 369	-7 947	-1 578
Kultur- och fritidsnämnden	-55 423	-52 628	2 795	-55 423	-53 983	1 440
Barn- och utbildningsnämnden	-632 112	-631 364	748	-632 112	-635 612	-3 500
Vård- och omsorgsnämnden	-618 158	-603 470	14 688	-618 158	-603 811	14 347
	-1 595 820	-1 570 792	25 028	-1 595 820	-1 582 845	12 975



Budgetförutsättningar 2027

Skatter och Bidrag prognos



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

SKRs bedömningar

- Skattunderlagets för budgetåret 2027 och planperioden bedöms ligga kring 4,3 %.
- Det reala skatteunderlaget (just för prisutveckling) blir dock lägre 2027 än 2026.
- Befolkningsprognos, Sverige
- Pensionskostnader minskar ytterligare något 2026 och 2027 och väntas öka svagt framemot 2028
- Genomsnittlig prispförändring bedöms ligga kring 3 % för 2027 och 3,9 % 2028
- Sammanfattningsvis ser utsikterna just nu bättre ut för 2027 än 2028



Förutsättningar Östhammar

- Underhållskostnader.
- Försäljning av fastigheter
- Befolkning, Östhammar
- Exploateringar
- IT kostnader



Prognos skatter och bidrag

Antal invånare	Prognos	22 184	22 204	22 224
		Prognos	Prognos	Prognos
ÅR		2027	2028	2029
Eget skatteunderlag, tkr		6 293 558	6 560 231	6 843 776
Garanterat skatteunderlag, tkr		7 784 201	8 109 763	8 453 560
Underlag för inkomstutjämning, tkr		1 490 644	1 549 533	1 609 784
		mnkr	mnkr	mnkr
Skatteinkomst före utjämning		1 355,6	1 409,8	1 467,3
Inkomstutjämning		285,3	296,6	308,1
Kostnadsutjämning		22,3	22,4	22,4
Strukturbidrag		0,0	0,0	0,0
Regleringsbidrag/avgift		57,2	52,6	43,4
Eftersläpningseffekt				
Införandebidrag		0,0	0,0	0,0
Fastighetsavgift		91,1	91,1	91,1
LSS utjämning		-16,1	-16,1	-16,2
SKATTER, BIDRAG OCH UTJÄMNING		1 795,4	1 856,2	1 916,1
Budget/plan KF	2025-06-17	1 791,9	1 850,0	1 909,6
	DIFFERENS	3,5	6,2	6,5



Budgetfördelning 2027, Utkast 2

	Budget 2026	Växling m förv				Demo- grafisk förändr	Skatte- o bidr förändr 251003	Uppräkn 2,7%	Priori- tering enl RFM	Förslag skatte- sänkning	Budget 2027
Kommunfullmäktige	-60 912					0		-1 652	730		-61 834
Kommunstyrelse	-229 400					0		-6 221	-2 659		-238 280
Bygg- och miljönämnd	-6 548					0		-178			-6 726
Kultur- och fritidsnämnd	-56 979					0		-1 545	0		-58 524
Barn- och Utbildningsnämnd	-652 024					0		-17 683	0		-669 707
Vård- och omsorgsnämnd	-650 633	0				0		-17 645	0		-668 278
Uppräkning ofördelad	0					-14 102					-14 102
Delsumma vht nettokostnad	-1 656 496	0	0	0	0	0	0	-44 924	-1 929		-1 717 451
Centrala poster	-12 777	0	0	0	0	0	0	-347	0		-13 124
varav reformutrymme	0							0			0
varav Centrala pensionskostnader	-38 293							-1 039			-39 332
varav Driftbidrag ÖV	0							0			0
varav Intern finansiering (intern rta)	25 516							692			26 208
Summa vht nettokostnad	-1 669 273	0	0	0	0	0	0	-45 271	-1 929		-1 730 575
Skatter och bidrag	1 731 828						63 626				1 795 454
Räntor, netto	-11 000								0		-11 000
ÅRETS RESULTAT	51 555	0	0	0	0	0	63 626	0	0		53 879

Finansiellt resultatmål som uppnås

3,0%

