

Central samverkan

2024-10-21 13:15 - 15:15

Deltagarlista

Kallade:

För arbetsgivaren:

Matilda Permerius, HR-partner

Åsa Lindberg, HR-Chef

Sylvia Amcoff, Förhandlingschef

För arbetstagarna:

Naturvetarna, Kajsa Hillberg

Sveriges Lärare, Sofia Lindgren

Fysioterapeuterna, Pia Liljefors

Sveriges skollära, Jenny Naeslund Larsson

Vision, Eva Lena Grannas

Vårdförbundet, Madelene

Ej närvarande:

Sveriges Arbetsterapeuter, Sanna Liljeholm.

Akademikerförbundet SSR, Jerker Forslund.

Ledarna, Ulf Andersson

Akavia

DIK

SRAT

Sveriges Ingenjörer

Sveriges Psykologförbund

Inbjudna

Peter Nyberg

Ingeborg van der Veen

Elin Fogelström

Ärenden som behandlats denna samverkan

Plats

Teams

Deltagare

Matilda Permerius (*Organisatör*), Åsa Lindberg, Kajsa Molén, Lisa Karbelius, Michaela Thorelius, Sanna Forshaug

1. Val av justerare av dagens protokoll

Pia Liljefors utses till justerare för dagens protokoll.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

Föredragningslistan fastställs som utskickat, med ändringen att punkt 3.5 tas före 3.1 på grund av tekniska problem med länk som inte nått fram till Peter som ska föredra uppföljningen av budget.

3. Informationsärenden

Informationsärenden är ärenden som arbetsgivarorganisationen vill delge arbetstagarorganisationen enligt MBL § 19. Syftet är ökat medbestämmande till de anställda för att de ska kunna utnyttja sin rätt till förhandling.

3.1. Uppföljning budget (Peter Nyberg, 13:20)

Budgetläget i Östhammars Kommun är fortsatt väldigt ansträngt. En stor del av pengarna går till pensionsavsättningar, äldreomsorg och fastighetsförvaltningen. Budgeten är i obalans och det saknas ungefär 40-50 miljoner kr tills den är i balans igen, det vill säga att man når ett nollresultat. Samtliga kontor arbetar tillsammans för att se över sin budget och se vart man kan spara in pengar. Det talas även om automatisering och effektivisera med hjälp av digitala medel för att optimera arbetet och på så sätt minska kostnaderna. Men som sagt är det ekonomiska läget ansträngt och man kommer med all sannolikhet att komma med ett förslag för en budget i balans som kommer att påverka alla delar av kommunens verksamheter.

3.2. Digitaliseringsresan Handslaget (Ingeborg van der Veen, 13:30)

SKR Adda och Inera arbetar tillsammans för att stärka kommunens digitaliseringsarbete. Mer information kring vad arbetet innebär finns i bifogad presentation. Arbetet kommer påbörjas under februari nästa år där man till en början kommer att fokusera på digital post och säker information för att ha det på plats innan året är slut. Arbetet med införande av SKD kommer påbörjas under 2026. Tanken är inte att påbörja arbetet på alla enheter samtidigt, utan hänsyn kommer tas till befintlig arbetsbelastning för chefer och andra liknande aspekter.

Bilagor

Sammanställning Handslaget 092024.pptx

3.3. Krigsorganisationen (Elin Fogelström, 13:45)

I våras gick information ut om krigsplacering. I oktober skulle breven som meddelar om krigsplaceringen skickats ut men på grund av administrativa problem har det dröjt. Det har funnits tekniska problem med folkbokföringsadresser, hur man hanterar informationsutbytet mellan Östhammars Kommun och Plikt och registreringsverket samt att det funnits många timanställda man inte fått placera har gjort att processen dragit ut på tiden. Brevet är däremot packade och klara att skickas ut så fort Plikt och registreringsverket gett tummen upp, detta tror man kommer ske antingen denna eller som senast nästa vecka. Framöver kommer man uppdatera information till Plikt och registreringsverket i april och oktober för att kunna placera nya medarbetare och plocka bort eventuella anställda som slutar. Säkerhet och beredskap kommer bistå cheferna med information om det här för de anställda som har frågor.

3.4. Friskvårdsbidraget (Åsa Lindberg, 14:10)

Bilagor

Friskvårdsbidraget 2025.pptx

3.5. OSA enkät tidsplan och process (Matilda Permerius, 14:25)

Matilda informerar kort om OSA enkät. Gick ut 1:a oktober och ska vara klart 15:e november. Till och med årsskiftet så kommer arbetet pågå. Nytt för i år är kortare enkät (färre frågor) och att vi kommer sammanställa ett resultat för kommunen i stort.

Bilagor

OSA enkät CSG.pptx

4. Övriga punkter

4.1. Digital signering

Frågan lyfts om det skulle gå att lösa en digital signering för CSG-protokoll. Eftersom att HR som också ansvarar för att sekretera under möten inte haft tillgång till digital signering har detta inte varit genomförbart. HR tar på sig att kolla på frågan igen och se över om det är något vi skulle kunna lösa.

5. Underskrifter

Matilda Permerius

Sekreterare

Pia Liljefors

Justerare

Åsa Lindberg

Ordförande

Handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering

s a m m a n s t ä l l n i n g



Vad är handslaget?

Sveriges kommuner har enats om en strategisk agenda – ett handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering. SKR, Adda och Inera har lett arbetet tillsammans.

Mål

Ett starkt kommungemensamt samarbete inom digitalisering och öka digitaliseringstakt inom kommuner.

Bakgrund: Alla kommuner har röstat om vilka 4 initiativ ska prioriteras

Prioriterade initiativ inom handslaget

- SDK i socialtjänsten
- Digital post
- Nationell identitet- och behörighetshantering
- Breddinförande av välfärdsteknik

VÄRLDENS MEST INNOVATIVA OCH OMTÄNKSAMMA VÄLFÄRD

— smart och tillgänglig digitalisering i hela landet —



Varför digitalisering och handslaget?

Möte brister på
arbetsmarknaden

Gemensam arbete
mellan kommuner
inom digitalisering

Säkerhet &
kommunikation

Öka
digitaliseringstakt

Tillsammans
starkare

Kunskap
och stöd

Förväntningar
invånare

Effektivitet &
innovation



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

SDK Säker Digital kommunikation

Fokus på social tjänsten

SDK Säker Digital kommunikation

Att känslig information kan skickas på en effektiv och informations säker sätt

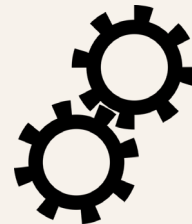
Hur fler regioner, kommuner och myndigheter ansluta hur mer nyttan.



Effekter och nyttor

Att känslig information kan skickas på en effektiv och informations säker sätt

- Minskad administrationstid
- Effektivare kommunikation
- Kortare handläggningstider
- Högre informationssäkerhet
- Ökad trygghet för medarbetare
- Invånare behöver inte agera bud och hämta information från andra organisationer
- Kortare handläggningstider
- Ökad trygghet för invånare
- Ökat förtroende för offentlig sektor
- Högre tillgänglighet till handläggare



Kommunens insatser

Avser ni att ansluta till initiativet innebär att :

- Ansluta till den nationella tjänsten Säker Digital Kommunikation hos Digg
- En Teknisk anslutning (systemlösning) etableras, vilken exempelvis kan upphandlas via leverantör från ADDA
- Att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS), eller motsvarande, i de delar av verksamheter som ska ansluta till SDK
- Att förändra arbetssätt i verksamheter – handläggare och personal i kommunen sluta använda faxen, epost eller vanlig frimärkspost



Nästa steg

Workshops från SKR

4 tillfälle (4 personer) under vår 2025 (ej samma personer)

- 1 tillfälle handlar om avrop av tekniska lösningar
- 2 /3 om verksamhetsförändringar
- 4 tillfälle tekniska stöd

Nyttokalkyler

Projektägare: (Lina)

Digital post

Digital post

Målet för initiativet är att alla invånare och företag som har en säker digital brevlåda ska få minst 80% av sin viktiga post från kommunen till denna.

Kommunen ansluta till infrastrukturen Mina meddelande

Initiativet påverka leverantörer att av verksamhetssystem att bygga in funktionen digital post

Effekter & nyttor

- Minskad kostnad för porto, kuvert, papper och utskrift
- Minskad transportkostnad
- Minskad administrativ tid
- Effektivare kommunikation
- Kortare handläggningstider
- Högre informationssäkerhet
- Minskad väntetid
- Minskade fel och försvunnen post
- Minskad pappersåtgång /miljöpåverkan



Kommunens insatser

Avser ni att ansluta till initiativet innebär att :

- Driva förändringsarbete i verksamheter avseende att skicka digital post istället för fysiska brev.
- Förändra arbetssätt och processer för delgivning i olika verksamhetsprocesser.
- Tekniska förutsättningar behöver etablerad antingen genom en leverantör på marknaden via avrop på Adda ramavtal



Nästa steg

3 workshops /utbildningstillfälle (4 personer) under höst/vinter 2024

- 1 Tillfälle handlar om tekniska lösning som ska upphandlas.
- 2 om verksamhetsförändringar

Nyttokalkyler

Projektägare: (Pauliina Lundberg)

Bredd införande av välfärdstekniska lösningar

Bredd införande av välfärdstekniska lösningar

Initiativet avser ett breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar inom vård- och omsorgstjänster för äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Syftet är att dessa individer i högre grad ska kunna leva självständigt, känna sig trygga och delaktiga i samhället samt att frigöra kommunens resurser genom att med stöd av välfärdsteknik utveckla nya arbetssätt.

Effekter och Nyttor

- Frigjord tid som kan omfördelas till andra värdeskapande arbetsuppgifter.
- Förbättrad arbetsmiljö för personalen.
- Ökad trygghet och självständighet (säkerhet) för brukaren.
- Mer jämlik service och omsorg samt ökad kvalitet (i service) till brukaren.
- Minskade kostnader och tid för anskaffning av välfärdsteknik
- Effektivare omställning och snabbare införande av välfärdstekniska lösningar



Kommunens insatser

Avser ni att ansluta till initiativet innebär att :

- Ni bör fatt beslut om 'Digitalt först'
- Driva förändringsarbete i verksamheter så ni verkligen får ut nyttorna av den nya tekniken.
- Anskaffa välfärdstekniska lösningar, gärna genom Adda ramavtal
- Kravställa eventuellt egen upphandling utifrån de nya standarderna
- Arbeta för acceptans för välfärdstekniska lösningar hos brukare och anhöriga.



Nationell identitet- och behörighetshantering

Kort beskrivning av erbjudandet

Initiativet Nationell identitets- och behörighetshantering innebär att:

- Analysera och bedöma pågående och kommande nationell utveckling och utveckling inom EU (statlig e-leg, byggblock, SDG, eIDAS, Digital plånbok etc.)
- Ta fram rekommendationer för kommuner
- Ta fram ramavtal/DIS
- Ta fram behörighetsattributslistor
- Aktivt deltagande i Digg:s nationella arbete - säkerställ kommuners förutsättningar och behov



Effekter och nytta

Nytan med Nationell identitets- och behörighetshantering är att höja kommuners säkerhetsförmåga. Det innebär också att:

Säkerhet

- Högre säkerhet i och kontroll av att rätt medarbetare har tillgång till rätt information och tjänster vid rätt tillfälle.

Tid och omfördelningsnyttor

- Minskad administrativ tid när medarbetare behöver flytta mellan och arbeta i olika IT-system.
- Effektivare administration av användarkonton och behörighetstilldelning.

Service

- Bättre behörighetshantering bidrar till att invånare och företag på ett bättre sätt kan ges tillgång till rätt information och tjänster.



Kommunens insats

Avser ni att ansluta till initiativet innebär det att:

- Kommunen ställer sig bakom initiativet, vilket skapar gemensam kraftsamling
- Kommunen tar ställning om eventuell utlåning av expertresurser



Vad betyder detta för verksamheter?

Äger uppdraget

Förändrat
arbetsätt

Bidra med
kunskap

Delta på
workshops

Delta på
utbildningar

Nya
rutiner

Resurser

Sammanfattning och nästa steg

4 prioriterade initiativ

Anmälan till SKR (kommundirektör) innan 30 september

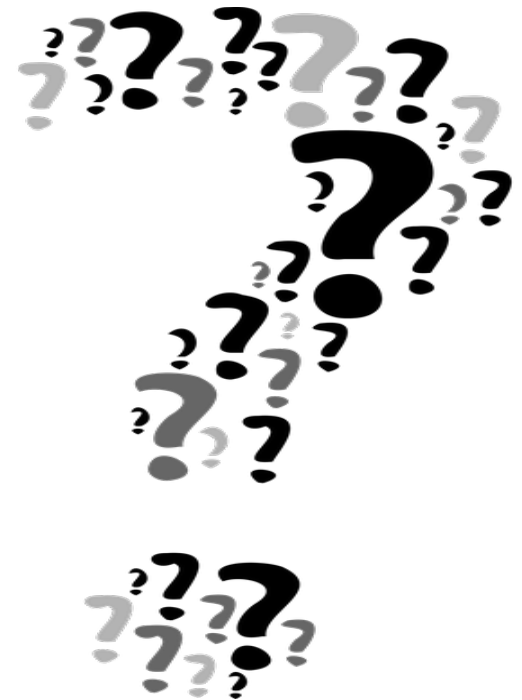
Avsätta resurser

Utse deltagare till workshop/ utbildningstillfälle

Nuläge

Nyttokalkyler

Frågor & tankar



[Handslag för digitalisering | SKR](#)

[Initiativ handslag för digitalisering | SKR](#)

[Handslag för digitalisering \(samlings sida\) - Öppen info:](#)

[Nyttokalkyler - Confluence \(atlassian.net\)](#)

Friskvårdsbidraget 2025



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Friskvårdsbidraget 2025

Budgetbeslut friskvård

- Kommunfullmäktige beslutade vid KF möte 2024-06-18 att dubblera friskvårdsbidraget i årsbudget 2025.

- Fabian Sjöberg skriver följande:

"Det är viktigt att kommunen satsar på våra medarbetares hälsa och friskvård, något som varit nedprioriterat på tok för länge. Därför fördubblar vi friskvårdsbidraget till 2025 och kommer fortsätta att höja det under kommande år. Det är viktigt för att minska sjuktalen och få fler att se vår kommun som en attraktiv arbetsgivare."

Friskvårdsbidraget 2025

Vad blir det nya beloppet?

Friskvårdsbidraget höjs alltså från befintliga 1000kr till 2000kr 2025.

Vilka omfattas av friskvårdsbidraget?

- Du som är tillsvidareanställd eller har en visstidsanställning (fast månadslön) som omfattar minst sex månader under ett kalenderår har möjlighet att använda friskvårdsbidrag.

Friskvårdsbidraget 2025

Vilka omfattas inte av friskvårdsbidraget?

- Som timavlönad har du inte rätt till bidraget.
- Om du är tjänstledig från kommunen betraktas du som icke anställd och har därför inte rätt till friskvårdsbidrag.

Friskvårdsbidraget 2025

Hur betalar jag?

- Betala med Epassiappen.
- Att betala via Epassiappen är enkelt och smidigt. Du genomför bara betalningen och visar det digitala kvittot i kassan.
- När betalningen är genomförd är kvittot giltigt i 15 minuter, vänta därför med att betala tills att du är framme i kassan.
- Du kan betala med legitimation. Du visar din legitimation i kassan och säger att du vill betala med Epassi. Leverantören skriver in det aktuella beloppet i Epassi-kassan, som sedan dras direkt från ditt friskvårdssaldo.

Friskvårdsbidraget 2025

Hur betalar jag?

Om du har ett autogiro sedan tidigare är det viktigt att du ser till att ditt Epassi-saldo debiteras i första hand, och att du debiteras via autogiro först efter att ditt Epassi-saldo är nyttjat. Detta fungerar på samma sätt som ett vanligt köp i Epassi med skillnaden att överskjutande belopp hanteras genom autogiro. Meddela din friskvårdsleverantör att du vill använda ditt Epassi-saldo.

Observera att rutinen för autogiro skiljer sig mellan olika leverantörer, och det är inte alla som kan kombinera autogiro med Epassi. Fråga din leverantör om deras rutin. Observera att leverantören måste vara ansluten till Epassi.

Friskvårdsbidraget 2025

Vad kan man använda friskvårdsbidraget till?

Friskvård omfattar enkla aktiviteter som främjar hälsan, allt från träning till avkopplande behandlingar.

- Medlemskap på gym
- Massage
- Onlinetjänster
- Hälsoappar
- Sport
- Kostrådgivning.
- Men också aktiviteter som involverar enklare inslag av motion är godkända som friskvård, som t.ex. bowling, agility och gokart

Friskvårdsbidraget 2025

EJ godkända friskvårdsaktiviteter

Det är bara kostnaden för själva aktiviteten som är skattefri, till exempel gymkort, startavgifter, kursavgifter, banavgifter eller liftkort.

Det betyder att kostnaden för ett medlemskap på gym utöver själva kostnaden för träningen INTE är en godkänd friskvårdsaktivitet

Friskvårdsbidraget 2025

EJ godkända friskvårdsaktiviteter

- **Medlemsavgifter och licenser:** Endast kostnaden av själva aktiviteten kan täckas
- **Köpa eller hyra utrustning:** Du kan inte använda bidraget för att köpa eller hyra utrustning.
- **Skönhetsbehandlingar:** Kosmetiska behandlingar är inte godkänt.
- **Sjukvård:** Hälsovård eller medicinska behandlingar är inte godkända.
- **Spaentré:** Spaentré är inte godkänt (om det inte redan ingår kostnadsfritt i en friskvårdstjänst).
- **Köp till andra:** Förmånen är personlig och kan inte användas för någon annan.
- **Solarium:** Solarie godkänns inte då det tolkas som skönhetsvård av Skatteverket.
- **Naprapati, kiropraktik, sjukgymnastik:** Behandlingar av sjukgymnaster samt naprapati och kiropraktik är inte godkända. Däremot enklare massage

Friskvårdsbidraget 2025

Mitt favoritställe finns inte i Epassi?

Om din favoritleverantör inte är ansluten till Epassi så tar de mer än gärna emot tips.

Mejla namnet på leverantören till support@epassi.se.

2024-08-27

C h e f s s t ö d

Undersöka och förbättra arbetsmiljön





Undersöka och förbättra arbetsmiljön

Varför genomför vi det här arbetet?

- Ett av kommunens mål är att trivas och må bra på jobbet. Detta mål är viktigt för att skapa en hälsosam och trivsamt arbetsmiljö för kommunens anställda.
- (OSA) inom områden som arbetsbelastning, ledarskap, återhämtning och kränkande särbehandling.
- Prevents enkät som omfattar nio områden med 46 frågor.
- Enkäten görs en gång om året och det är HR som ansvarar för att skapa länkar till enkäten.



2 block för återkommande SAM

- 1 mars – 15 juni: Säkerställa vårt systematiska arbetsmiljöarbete
- 1 oktober – 31 december: Undersöka och förbättra vår arbetsmiljö



OSA-rutinen

1. Du som chef får en enkätlänk och resultatlänk skickad till dig
2. Du skickar enkätlänken till dina medarbetare precis som du själv önskar
3. Gemensam deadline är 15 november (beslutad i KFLG), men du kan besluta om tidigare deadline om du vill
4. Du får ditt resultat genom att följa resultatlänken precis som tidigare
5. Kommunledningskontoret sammanställer allas resultat genom att använda de centralt sparade resultatlänkarna
6. Du analyserar och jobbar med dina resultat precis som tidigare
7. Kommunledningskontoret sammanställer resultat till central nivå (nytt from 2023)