

Barn- och utbildningsförvaltningen
Anna-Karin Bexelius
Zara Järvström

Risk- och konsekvensbedömning av implementering ny organisation Bildning (verksamhetsgren GY/VUX/KAA/AME)

Bakgrund

Under sommaren 2019 startade Östhammars kommun ett arbete med en kommunövergripande organisationsförändring. Syftet med organisationsförändringen är att skapa mer pengar till kärnverksamheter genom effektivitet, stärka kvaliteten, samt att få en mer medskapande och samverkansorienterad organisation.

Nedan följer en beskrivning av arbetet med organisationsförändringen inom Barn- och utbildningsförvaltningen:

Den 4 februari 2020 presenterade arbetsgruppen ett förslag om en förvaltning med tre sektorer (Omsorg, Bildning, Samhällsbygge), samt ett gemensamt verksamhetsstöd. För Barn- och utbildningsförvaltningen innebär denna förändring att området bildning delas in i tre delar: kulturskola, förskola, grundskola samt gymnasieskola/vuxenutbildning/kommunalt aktivitetsansvar. I bildning föreslås även arbetsmarknadsenheten (AME) ingå.

I februari informerades Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp över det förslag som arbetsgruppen för organisationsförändringen upprättat. Förslaget har lämnats in till styrgruppen som antagit förslaget och skickat ärendet vidare till kommunstyrelsens arbetsutskott för information. Vidare meddelas att risk- och konsekvensanalys kommer genomföras.

Förvaltningschef fick i uppdrag att utarbeta förslag på ny organisation för sektor Bildning. I förslaget tillhör AME verksamhetsdel Gymnasiet/Vuxenutbildning/KAA och bildar en enhet.

Förvaltningschef träffade AME: enhetschef och biträdande enhetschef för dialog den måndag 20 april.

Den 27 april gav förvaltningschef verksamhetschef för gymnasieskola/vuxenutbildning/KAA i uppdrag att ta fram en Risk- och konsekvensanalys tillsammans med enhetschef för AME.

Den 28 april skapades en arbetsgrupp med representanter från AME och GY/VUX

Den 4 maj genomfördes ett första möte och en gemensam plan togs fram

Den 31 maj ska förslaget till ny organisation på detaljnivå vara färdigt och lämnas över till kommunens ledningsgrupp. Av förslaget ska det framgå hur medarbetare kommer att beröras.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Anna-Karin Bexelius
Zara Järvström

Nuläge AME

AME är i dag organiserade under KS och enhetschef för Arbetsmarknadsenheten som helhet rapporterar direkt till Kommundirektör. Ordinarie anställda är två chefer, tre arbetsledare, och ytterligare sju personer som arbetar med flyktingmottagande, coaching, psykisk ohälsa och administration. Ytterligare ca 30 personer arbetar inom olika praktiska delar i kommunen, de allra flesta av dessa är anställda med någon form av lönestöd. Behöver man politiska beslut tas det upp till KS.

AME är myndighetsutövare inom bosättningslagen (nyanlända).

Sårbarheter i verksamheten idag är bland annat arbetsledare. Det finns behov av stor andel arbetsledare då alla medarbetare inte är självgående och det är sårbart med de tre man har idag. I övrigt är det få personer som ska täcka många funktioner.

AME har lyft att det finns behov av att nå ut till samtliga kommunens verksamheter eftersom jobben inom målgruppen kan finnas inom alla olika verksamheter.

AME arbetar i projektform och får pengar för de olika projekten/uppdragen. I det är AF den största samarbetsparten. Tidigare ansvarade de för denna grupp, men det ligger idag på kommunen och denna enhet har växt mycket de senaste åren.

Socialförvaltningen är delaktiga både som uppdragsgivare och mottagare av AME:s tjänster. Även Tekniska är mottagare av tjänster. Samarbete finns med VUX (BoU).

Nuläge GY/VUX/KAA

Gymnasiet/Vuxenutbildningen/KAA är organiserat under Barn- och utbildningsförvaltningen och verksamhetschef rapporterar direkt till Barn- och utbildningschef. I ledningsgruppen för Gymnasiet och Vuxenutbildningen ingår verksamhetschef, tre rektorer samt en administrativ chef. KAA är en egen verksamhet som rapporterar direkt till verksamhetschef. Totalt ansvarar verksamheterna för ca 100 anställda samt ca 700 elever fördelade på gymnasiet och vuxenutbildning.

Kommunen har ett ansvar för *gymnasieskolan* och ska erbjuda ett allsidigt urval av nationella program samt är skyldig att erbjuda obehöriga elever plats på introduktionsprogrammen (IM). Detta sker i dag genom att Bruksgymnasiet erbjuder 9 av 18 nationella program och samtliga 4 IM-program. Övriga program och inriktningar tillgodoses genom det samverkansavtal kommunen främst har med Uppsala och Tierp.

Innehållet i *vuxenutbildningen* styrs av dess statliga uppdrag som består av komvux och sårvux där komvux inkluderar sfi, grundläggande kurser samt gymnasiala kurser och sårvux inkluderar grundläggande- och gymnasiala kurser. Beslut i vilka kurser som ges på plats eller via distans avgörs i dag av vuxenutbildningens ledning och sker i samverkan med Bruksgymnasiet samt tillsammans med regionen i Regionalt yrkesvux (ReSam) och är även

Barn- och utbildningsförvaltningen
Anna-Karin Bexelius
Zara Järvström

en arbetsmarknadspolitisk fråga. Vuxenutbildningen driver även ett Kraft- och värmelabb (KVV).

Kommunernas aktivitets ansvar, KAA, omfattar ungdomar som avslutat sin skolplikt men inte påbörjat gymnasiestudier, avbrutit gymnasiestudier i förtid eller avslutat sina gymnasiestudier med studiebevis (inte har tagit gymnasieexamen). I Östhammars genomförs arbetet med det KAA av en person på 50 %. Samverkan och samarbete sker främst med gymnasiet samt med soc. via Bryggan. Ca 55 individer var inskrivna inom KAA under 2019.

Syfte

Enligt AFS 2001:1 § 8 ska arbetsgivaren så tidigt som möjligt inför planerade förändringar i verksamheten bedöma de eventuella risker som kan uppkomma med anledning av förändringen. Med förändringar avses inte det som är att se som en naturlig del av den dagliga verksamheten, utan större mer genomgripande förändringar.

Riskbedömningen ska ta hänsyn till både fysiska och psykosociala aspekter som kan tänkas orsaka ohälsa. Denna riskbedömning är gjord utifrån kommande implementeringsprojekt av ny organisation.

Metod

Nedan beskrivs eventuella identifierade risker. För varje risk ska beskrivas effekt om risken skulle inträffa och sannolikhet att den inträffar, dessutom anges åtgärder för att proaktivt arbeta bort riskerna innan de inträffat.

Effekt: 1-5, där 5 är den allvarligaste effekten om det inträffar.

Sannolikhet: 1-5, där 5 är den största sannolikheten att det inträffar.

Gradering av summa

1 – 4 = OK

5 – 7 = Bör åtgärdas

8 – 10 = Åtgärdas omgående

Barn- och utbildningsförvaltningen
Lisbeth Bodén
Anna-Karin Bexelius
Zara Järvström

Risk- och konsekvensbedömning (uppdaterad 2021-08-16)

Riskbeskrivning	Effekt	Sannolikhet	Summa	Åtgärd	Ansvarig
Svårigheter initialt i kommunikationen.	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> Tydlig ledningsstruktur med utökade ledningsgrupper Vid ett tidigt skede skapa ett samspel kring gemensamma beslut så att det inte blir två parallella sektioner. Beslut och insats måste överensstämma. 	Bildningschef Verksamhetschef Enhetschef
Risk för samverkans- och kommunikationsbrister inom ledningen för sektorsområdet Bildning/AME	3	3	6	<ul style="list-style-type: none"> Inventera vilka styrdokument som ska användas i organisationen samt uppdatera att de är i linje med den nya organisationens planer för samverkan. Definiera hur kommunikation ska ske mellan olika verksamheter. 	Verksamhetschef Enhetschef
Risk för att samordning och kommunikation mellan sektor och politik försämras.	4	4	8	<ul style="list-style-type: none"> Upprätta externa processkartor mellan i synnerhet verksamhetsstöd och bildning Förtydliga rollerna för nyckelpersonerna som finns Förtäta och förbättra kontakten med politiken 	Uppföljning sker av Bildningschef
Risk med otydlighet kring ansvar för den totala arbetsmiljön när medarbetare är utplacerade på olika verksamheter och där det är olika sektorsansvar. Sektor och AME.	5	5	10	<ul style="list-style-type: none"> Tydliggöra ansvarsområden. Tydliggöra arbetsgång. Lämna över till nya sektorschefer 	Bildningschef Chef för verksamhetsstöd
Risk att pågående processer kring arbetsmiljö stannar av om ansvarsområden flyttas runt. Ex pågående arbetsmiljöproblem för AME: hjälpmedel, biltvätt osv. där nuvarande Tekniska är involverade.	5	3	8	<ul style="list-style-type: none"> Kartläggning av pågående processer 	Enhetschef Bitr. enhetschef Admin. chef

Kommenterad [BL1]: Avstämningsmöten med AME och verksamhetschef

Kommenterad [BL2]: Utökade ledningsgrupp

Kommenterad [ZJ3]: Genomfört

Kommenterad [ZJ4]: Genomfört

Kommenterad [BL5]: Upprättat strategimöten ,med ordförande i BUN

Kommenterad [ZJ6]: Ytterligare behov av information kring gränsdragning och ansvar behövs.

Kommenterad [BL7]: Identifiering av arbetsuppgifter är gjort,

Kommenterad [ZJ8]: Pågående arbete i gemensamma möten

Kommenterad [ZJ9]: Genomfört

Barn- och utbildningsförvaltningen
Lisbeth Bodén
Anna-Karin Bexelius
Zara Järvström

Riskbeskrivning	Effekt	Sannolikhet	Summa	Åtgärd	Ansvarig
Medarbetares engagemang och insatser i implementeringen riskerar att utebli när deras framtida position i den nya organisationen blir osäker.	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> Skapa tilltro till att förändringen ska medföra något gott även för medarbetare som inte kommer ha samma uppdrag som tidigare i den nya organisationen. 	Verksamhetschef Enhetschef
Risk för att nuvarande enheters organisationskulturer kan komma att påverka inriktningen på implementeringen och eventuellt försvåra den.	4	3	7	<ul style="list-style-type: none"> Strategiarbete för att skapa en enhetlighet i organisationskulturen genom bland annat framtagande av vision och gemensamma mål. Kunskap om respektive verksamhet 	Arbetsgrupp Enhetschefer Verksamhetschef
Risk för att AME prioriteras bort eftersom Bildnings övriga verksamhet till stor del är lagstadgad. (Intro på AME är lagstadgad.)	4	4	8	<ul style="list-style-type: none"> Uppdragen behöver tydliggöras. Strategiarbete för att skapa en enhetlighet i organisationskulturen genom bland annat framtagande av vision och gemensamma mål. Kunskapsutbyte och utbildningar för personal och chefer inom respektive område för att öka redundansen. 	Arbetsgrupp Enhetschefer Verksamhetschef
Risk för otydligheter kring rollfördelning och vem som ska göra/besluta om vad.	5	2	7	<ul style="list-style-type: none"> Upprätta en tydlig ansvarsfördelning 	Bildningschef Verksamhetschef Enhetschef
Risk för hög arbetsbelastning.	5	3	8	<ul style="list-style-type: none"> Översyn av arbetsbelastningen hos chefer och medarbetare så att den blir rimlig inom organisationen. 	Bildningschef Verksamhetschef
Risk för minskat inflytande från den enskilde medarbetaren när enheter tillhör ny sektor.	3	2	5	<ul style="list-style-type: none"> Delaktighet och transparens för medarbetare. 	Chefer
Risk för att kärnverksamheten bildar nya administrativa stödfunktioner om delar av administrationen flyttas över till verksamhetsstöd.	4	4	8	<ul style="list-style-type: none"> Återkommande uppföljningar av hur kommunikation och samverkan kan förbättras mellan Verksamhetsstöd och Bildning. 	Bildningschef samt chef för verksamhetsstöd

Kommenterad [JZ10]: Pågående genom ex. verksamhetsbesök. Inplanerade möten med chef ekonomi.

Kommenterad [JZ11]: Pågående

Kommenterad [ZJ12]: Mål framtagna

Kommenterad [JZ13]: Kunskapsutbyte pågående

Kommenterad [ZJ14]: Kunskapsutbyte pågår. Uppföljning mellan enhetschef och verksamhetschef sker veckovis. Verksamhetschef och chef för Sektor Bildning har avstämning var annan vecka.

Kommenterad [BL15]: Påbörjad

Kommenterad [JZ16]: Här behöver vi tänks på att gymnasiet tappar ledningsfunktion när verksamhetschef inte har rektorsuppdraget.

Kommenterad [ZJ17]: RKA genomförd. Arbetsuppgifter utdelade. Administrativ chef tar över en del ansvar för GY och Vux

Kommenterad [BL18]: Påbörjad

Kommenterad [JZ19]: Pågående

Kommenterad [ZJ20]: Dialoger har genomförts

Barn- och utbildningsförvaltningen
Lisbeth Bodén
Anna-Karin Bexelius
Zara Järvström

Riskbeskrivning	Effekt	Sannolikhet	Summa	Åtgärd	Ansvarig
Risk för att samordning och kommunikation mellan förvaltning och politik försämras.	4	4	8	<ul style="list-style-type: none"> Upprätta externa processkartor mellan i synnerhet verksamhetsstöd och bildning Förtydliga rollerna för nyckelpersonerna som finns 	Uppföljning sker av Bildningschef
Risk att uppdraget är otydligt och att områden hamnar mellan stolarna.	5	4	9	<ul style="list-style-type: none"> Lyfta fram de olika verksamheternas ansvarsområden. Tydliggöra integrationsuppdraget. 	Kommunledning Bildningschef
Risk att integrationssamordningen inte synkas med de integrationsfrågorna som finns inom skolan och AME, utan att resurser tillsätts för samordningen.	4	5	9	<ul style="list-style-type: none"> Tydliggöra eventuellt integrationsuppdrag. Tillsätta resurser till samordning. 	Kommunledning
AME:s samt Vux verksamheter är båda mycket bidragsberoende och därför sårbart.	5	3	8	<ul style="list-style-type: none"> Kartläggning av statsbidrag Samordna ansökningar 	Verksamhetsstöd Bildningschef Enhetschef

Kommenterad [ZJ21]: Pågående

Kommenterad [ZJ22]: Pågående

Kommenterad [ZJ23]: Pågående – tydligt uppdrag behövs. Samverkan påbörjad i kartläggningssyfte samt omvärldsspaning

Kommenterad [ZJ24]: Admin och ekonomi - pågående

GENOMFÖRT

- Arbetsgrupp med representanter från AME och GY/VUX har bildats (april 2020).
- Verksamhetschef, rektor vux, adminchef, chef AME, biträdande chef AME har genomfört ett flertal möten med syfte att lära känna varandras verksamheter och för kunskapsutbyte.
- Framtagande av ”Risk- och konsekvensbedömning av implementering ny organisation Bildning (verksamhetsgren GY/VUX/CAA/AME)” med förslag på åtgärder inskickad 2020-06-01.
- Möte GY/VUX/AME för att se över gemensamma frågor 2020-06-29

Barn- och utbildningsförvaltningen
Lisbeth Bodén
Anna-Karin Bexelius
Zara Järvström

- Möte VC och chef AME 2020-09-01 samt 2020-09-14 med verksamhetsbesök AME
- Blivande sektorchef, VC chef AME möte kring organisation och styrning 2020-09-23.
- Blivande sektorchef samt avlämnande chef AME möte 2020-09-24. Syfte, mål, budget och vision.

- 2020-10-05 Arbetsgruppsmöte – genomgång av Risk- och konsekvensbedömning
- 2020-10-07 Vad behöver AME för stöd av de nya ekonomi- och admin-funktionerna? Tjänstemannamöte
- 2020-11-04; 11-11; 11-19; 11-26 Arbetsgruppsmöte – processer, uppdrag och utmaningar
- 2020-11-17 AME introenheten och VC. Beskrivning av uppdrag och arbetssätt
- 2021-01- 13 Tvärsektionell ledningsgrupp med AME/VUX och GY skapad. Möten var annan vecka. Veckovisa avstämningar med VC och AME:s enhetschef.
- 2021-01-22 Diskussion med VS ang. AME:s behov av ekonomistöd mm med ekonomi.

Övrigt

AME ingår i Sektor Bildnings chefsgrupp och har månadsvisa APT:er