

GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 16/16

Klara åtgärder: 0/20

Ansvarig: Helen Åsbrink

Datum: 2021-02-10

Enhet: Sektor Verksamhetsstöd

Objekt: Kommunhuset

Deltagare: Elin Söderlind

Övriga deltagare: Riskbedömningen har framtagits vid flera tillfällen under januari och februari 2021 (12 januari, 20 januari och 10 februari). Nedanstående deltagare har deltagit vid ett eller flera tillfällen. Dessutom har input inhämtats från chefer som har medarbetare i Kommunhuset. Andreas Järvenpää, Kersti Ingemarsson, Eva-Lena Grannas, Lennart Jonasson, Johan Gustafsson, Lisa Karm Togo, Elin Söderlind

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

CHECKLISTA: RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING (ARBETSMILJÖPERSPEKTIV)

Länkat dokument: Chefshandboken: arbetsmiljöarbete

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Vid förändringar som ligger utanför det dagliga arbetet görs en riskbedömning redan i planeringsstadiet. Skyddsombud har rätt att medverka under hela processen, men det är arbetsgivaren som har ansvar för att bedöma om ändringen kommer att medföra risker som behöver åtgärdas.

En risk är en orsak till att någon kan bli sjuk eller skada sig. En risk är något som kan få negativa konsekvenser för individen, gruppen eller verksamheten, till exempel:

- Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig.
- Tunga lyft och påfrestande arbetsställningar kan leda till skador och sjukdomar i muskler och skelett.
- Många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress.
- Kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Om konsekvenserna blir små och sannolikheten för ohälsa/skada är minimal, då behövs troligen ingen omedelbar åtgärd. Om konsekvenserna är stora och sannolikheten är hög för att risken ska inträffa så behövs omedelbara åtgärder.

Kom ihåg att följa upp de åtgärder som har gjorts för att se om de fått önskad effekt eller om det behövs ytterligare åtgärder för att minska eller ta bort eventuella arbetsmiljörisiker.

GÖR SÅ HÄR:

1. Beskriv förändringen, var den ska genomföras och vem som berörs.
2. Undersök och identifiera hur den planerade förändringen kan tänkas påverka medarbetarna. Fokusera på omständigheter (orsaker) som riskerar leda till ohälsa eller olycksfall på er arbetsplats. Klicka på pilen i högerkanten för att skapa nya rader under varje rubrik.
3. Beskriv vilken typ av ohälsa, skada eller andra negativa konsekvenser som kan uppstå.
4. Bedöm hur allvarlig risken är utifrån hur SANNOLIKT det är att skada/ohälsa inträffar och vilka KONSEKVENSERNA blir om skada/ohälsa inträffar.
5. Bestäm och tidssätt åtgärder. Allvarliga och akuta risker har högst prioritet och åtgärdas direkt. Koppla åtgärder direkt till identifierade risker genom att klicka på skiftnyckeln längst ut till höger i respektive rad.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken HANDLINGSPLAN. Där kan du dokumentera uppföljningen.

Nr	Risk (omständighet)	Beskrivning / ohälsa/skada (konsekvens)	Risk
1	Beskrivning av förändringen (använd inte riskkolumnen i den här delen) Om du har beskrivit förändringen i ett separat dokument kan du bifoga det.		

Nr	Risk (omständighet)	Beskrivning / ohälsa/skada (konsekvens)	Risk
1.1	Beskriv vad förändringen består av. (Skriv i fältet här till höger)	<p>Som ett första steg och mot bakgrund av vår organisationsförändring och dess nya lokalbehov är Kommunhuset först ut med att göra några justeringar. Dessa justeringar är ett första steg i ett större mer långsiktigt arbete med att förändra hur vi jobbar tillsammans och hur vi kan skapa lokaler och tekniska förutsättningar som stödjer detta arbetssätt.</p> <p>Förslaget utgår från ett antal principer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ge plats för fler medarbetare i kommunhuset Alla medarbetare utom ledningen kommer att få en egen skrivbordsplats. I varje rum kommer det att sitta minst två medarbetare. - Underlätta samarbeten <p>För att underlätta samarbeten mellan enheter, verksamheter, sektorer kommer det att skapas hemvister för de nya verksamhetsområdena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ledningsfunktionen sitter samlat <p>Ledningsfunktionen (kommundirektören, sektorcheferna och verksamhetscheferna) ska sitta samlat och utan fasta platser.</p> <p>Utgångspunkten har varit att samla det stöd ledningsfunktionerna behöver ha så nära som möjligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mötesrum för externa möten samlas <p>Alla mötesrum för externa möten kommer att samlas till hus 1, det vill säga det hus där receptionen finns.</p> <p>Förslaget omfattar även en anpassning av pentryt och cafeteria samt att ventilationen kommer att ses över.</p>	0
1.2	Beskriv var förändringen ska genomföras och vilka VERKSAMHETER som berörs direkt eller indirekt. (Skriv i fältet här till höger)	Kommunhuset. Medarbetare inom Sektor verksamhetsstöd, Sektor Samhälle (attraktiv kommun, bygg, växande kommun, Miljö) daglig verksamhet, politik, Cassiopeia samt kommundirektören, sektorcheferna och verksamhetscheferna inom samtliga sektorer.	0
1.3	Beskriv vilka MEDARBETARE och CHEFER som berörs av förändringen. (Skriv i fältet här till höger)	Samtliga medarbetare och chefer med sin arbetsplats på Kommunhuset	0
2	ARBETSMILJÖ: Vilka tekniska och fysiska risker kan förändringen medföra? Vad kan det få för konsekvens?		
	Tekniska faktorer berör teknik, konstruktioner och hjälpmedel. Fysiska faktorer har att göra med hur man arbetar. Exempel: dåligt fungerande IT-system, trasiga maskiner, brister i lyftanordningar, bristfällig skyddsutrustning, ventilation, fukt och mögel, dålig belysning, höga ljudnivåer, tunga lyft, arbete i obekväma ställningar, farliga kemikalier, smitta, arbete på extrema platser som höga höjder, halt eller hårt underlag.		
2.1	Risk att utsättas för smitta om man delar rum eller saker med andra. Risk för allergier när man delar rum	Ökad sjukfrånvaro Större risk för smittspridning när man delar rum	4*2 8

Nr	Risk (omständighet)	Beskrivning / ohälsa/skada (konsekvens)	Risk			
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
25		Man är hemma om man är sjuk. Tvättar händer ofta och använder handsprit. Hostar och nyser i armvecket.	Alla		Omedelbar	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
26		Handsprit och våtservetter finns att tillgå på gemensamma ytor.	Åsbrink, Helen		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
39		Möjlighet till flexibilitet med arbetsrotation.	Alla		Omedelbar	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
2.2	Risk för att man får mindre yta för förvaring av material. Minskad storlek på möbler och annan utrustning (ex arkivskåp).		Trångt, liten eller ingen möjlighet till förvaring Små skrivbord kan minska arbetsytan och möjligheten att få plats med två skärmar.			3*1 3
2.3	Risk att elförsörjning, ventilation och belysning ej är anpassat för fler än en person per rum. Risk att elförsörjning till arbetsstationer ej placerade vid elränna försvåras, inga skarvsladdar ska korsas golven		Trötthet, illamående, hudproblem, hosta, koncentrationsvärigheter, huvudvärk. Snubbelrisk Dåligt med dagsljus vid arbetsstationen närmast korridoren			3*3 9
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
27		Se över ventilationen och dess begränsningar.	Lasse Karlsson		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
28		I samband med ev. ommöblering behöver elförsörjning och belysning ses över och anpassas till nya arbetsplatser.	Lasse Karlsson		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
2.4	Miljöenheten behöver enligt lag tillgång till laboratorium/kök		Blir väldigt störande för HR om labb/kök är kvar på plan 2, mer spring på plan 2			1*1 1
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
29		Undersök med berörda medarbetare hur ofta detta moment utförs och hur störande det är för verksamheten att använda det befintliga laboratorium/kök som finns på plan 2.			Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
2.5	Risken är att antalet toaletter, vilrum samt kök och personalmatsalen inte räcker till med ökat antal personer med arbetsplats i Kommunhuset.					3*2 6

Nr	Risk (omständighet)	Beskrivning / ohälsa/skada (konsekvens)	Risk			
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
13		Undersök utifrån rådande lagstiftning om antalet toaletter är tillräckligt.	Lasse Karlsson		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
30		Kök & matsal planeras att byggas om för att anpassas till fler personer i Kommunhuset.	Lasse Karlsson		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
2.6	Användandet av utrymmen utifrån brandrisk. Utrymningsvägarna blockeras vid trångboddhet. Utrymning av lokaler vid brand. Hur fångar man upp personal vid ev utrymning (på plats, distans, tjänsteärende). Finns det krav på brandskyddsbeskrivning?					2*5 10
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
14		Utrymningsvägar måste säkerställas. Tillse att brandskyddsbeskrivning finns.	Lasse Karlsson		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
2.7	Om man saknar egen arbetsplats kan man ej ha bord, stolar, belysning osv inställt efter just de behov varje medarbetare har. (Ledningsfunktionen)		Kan leda till problem med, nacke, rygg, knä eller liknande			2*2 4
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
31		Om behov av egen förinställd stol finns kan det möjliggöras.			Omedelbar	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
32		Lättillgängliga instruktioner för inställningar			Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
40		Höj och sänkbara skrivbord			Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
2.8	Sitta tillsammans verksamhetschefer och sektorschefer. Viktigt att alla verksamhetschefer finns på plats, så som tanken var att det finns ett gemensamt lärande. Att det finns gemensamma samarbetsytor för alla ledningsfunktioner. (Ledningsfunktionen)		Om antalet platser inte räcker till finns risken att verksamhetschefer väljer andra ställen att sitta på ex. skola/förskola. Risken är att en del verksamhetschefer väljer att sitta någon annanstans och att det förväntade lärande mellan chefer inte kommer till stånd.			3*1 3
2.9	Vid ett gemensamt landskap för ledning, måste det finnas gott om telefonholkar på samma plan. Det är många samtal som verksamhetschef och sektorschef har som inte är för andra öron. (Ledningsfunktionen)		Risken är annars att telefonsamtal blir en stor stressfaktor.			4*3 12
Åtgärd						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
33		Se över möjligheten till fler telefonrum/telefonhytter	Lasse Karlsson och Lennart Jonasson		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>

Nr	Risk (omständighet)	Beskrivning / ohälsa/skada (konsekvens)	Risk
2.10	Avsaknaden av tillräckligt med samtalsrum/telefonrum samt mötesrum som är bokningsbara och i olika storlekar. Eftersom fler sitter tillsammans så kommer det att behövas många mötesrum för att underlätta samarbete och utbyte.	Risken är att samarbeten över gränserna försämrats.	4*3 12

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
34		Se över möjligheten till fler telefonrum/telefonhytter och mötesrum	Lasse Karlsson och Lennart Jonasson		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>

2.11	Möjligheten att byta om i rummet försvinner om man delar det med någon annan.	Svårighet att utföra sitt jobb om man inte kan byta om på arbetsplatsen.	5*2 10
------	---	--	-----------

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
35		Säkra att omklädningsrum finns att tillgå i huset.	Lasse Karlsson		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>

3 ARBETSMILJÖ: Vilka sociala risker kan förändringen medföra? Vad kan det få för konsekvens?

	Sociala faktorer handlar om risker i samspelet med andra. Exempel: samarbetssvårigheter, konflikter, kränkande särbehandling, bristande kommunikation, kränkningar och hot på sociala medier, hotfulla situationer					
--	--	--	--	--	--	--

3.1	Risk för att bli störd eller störa. Risk för ineffektivitet. Ineffektivt att behöva gå ifrån och byta plats när telefonen ringer. Ineffektivt att dela rum med andra. Svårare att koncentrera sig, svårare att samarbeta med de som inte tillhör just det "arbetsrummet". Stort behov för många att kunna prata enskilt i telefon/digitala möten, många känsliga samtal etc. Risk för överhörning och att kollegor får ta del av information och personuppgifter som de inte borde ha tillgång till om man delar rum. Risk för att möjligheten till att "stänga in sig" försvinner. Individuella förutsättningar för att jobba två i samma rum. Risk för konflikter mellan rumskamrater. Risk för otrivsel med delat arbetsrum	Stressad arbetssituation om man ska behöva leta efter ett ledigt utrymme för att prata enskilt i telefon. Vid koncentrationskrävande arbete kommer möjligheten att jobba ostört behövas. Passar inte alla. Fler störningsmoment för rumskamrater. Risk för otrivsel med delat arbetsrum	4*2 8
-----	--	---	----------

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
24		Samtalsrum/bås för enskilda samtal bör finnas i god utsträckning och i anslutning till arbetsplatserna			Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
36		Att skapa "spelregler" tillsammans med kollegor om hur vi vill arbeta för att minska risken för att störa varandra.	Alla		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
41		Möjlighet till flexibilitet med arbetsrotation.	Alla		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>

Nr	Risk (omständighet)	Beskrivning / ohälsa/skada (konsekvens)	Risk
3.2	<p>Det är av vikt att det gemensamma ansvaret för sektor Bildning fortsätter, det kräver ett fortsatt nära samarbete mellan verksamhetschefer och rektorer. Ett kontor/hemvist som sektor Bildning kan få ha är av vikt, för de spontana möten som rektorer gör på kommunhuset samt det nära samarbetet, med många samtal som inte ska ha andra öron. Det skulle minska behovet av telefonholkar.</p> <p>Risken finns med att tappa kontakten och det nära samarbetet med verksamheterna och enhetscheferna när vi inte befinner oss i samma lokaler. Den största delen av verksamheterna ligger redan långt ifrån så där blir det ingen större förändring, men en stor del av dem vi samarbetar med idag sitter på "gamla Socialförvaltningen". (Ledningsfunktionen)</p>	Risken är annars att relationen med rektorer minskar och därmed att relationen mellan chef och medarbetare försvåras.	3*2 6

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
37		Se över arbetssätt för att minska risken till att tappa kontakten och det nära samarbetet med verksamheterna och enhetscheferna.	Sektorchefer, verksamhetschefer och enhetschefer		Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>
38		Att göra vissa mötesrum obokningsbara för att möjliggöra spontanamöten.			Planerad	2021-06-30 Klar <input type="checkbox"/>

4	ARBETSMILJÖ: Vilka organisatoriska risker kan förändringen medföra? Vad kan det få för konsekvens?
	Organisatoriska faktorer berör arbetsplatsens organisering. Exempel. långvarig och ohälsosam arbetsbelastning, för lite tid för återhämtning, bristande kommunikation, bristande ledning och styrning, otydlighet i roller och ansvar, bristande kunskaper, bristande introduktion

UPPFÖLJNING

Klara rader: 16/16

Klara åtgärder: 0/20

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Kommentar		

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud: