

Plats och tid Kommunkontoret, Östhammar kl. 11.30 – 12.05

Närvarande För arbetsgivaren:
Lisbeth Bodén, barn- och utbildningschef
Cecilia Eriksson, verksamhetschef grundskolan
Per-Åke Berg, nämndsekreterare

För lokala arbetstagarorganisationer:
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund
Lina Tanskanen, Kommunal
Rose-Mari Findeisen, Vision
Camilla Lindström, Läraförbundets Skolledarförening

Frånvarande Akademikerförbundet SSR, Sveriges Psykologförbund, DIK, Vårdförbundet, Sveriges
Skolledarförbund, Vision, Läraförbundet

Utses att justera Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund

Plats och tid Barn- och utbildningskontoret, 2019-09-16

Underskrifter Sekreterare
Per-Åke Berg

Paragrafer 1-10

Ordförande
Lisbeth Bodén

Justerande
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund

Barn- och utbildningskontoret har kallat till samverkan på förekommande ärenden i föredragningslistan till barn- och utbildningsnämnden arbetsutskotts sammanträde 2019-09-05.

§ 1 Anmälan av övriga frågor

- Utbildning i HR-systemet Personec P, Lärarnas Riksförbund, § 6

§ 2 Föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna.

§ 3 Övergripande information

Översyn av Östhammars kommuns organisation

Arbetsgivaren informerar om det pågående arbetet med översynen av Östhammars kommuns organisation. Den 24 september kommer alla 35 chefer att involveras i arbetet som pågår i samordningsgruppen och arbetsgruppen.

På Ines kan varje medarbetare lämna idéer eller synpunkter på vad som kan förbättras i kommunen.

§ 4 Barn- och utbildningsnämndens ärenden

Arbetsgivaren informerar om ärenden på föredragningslistan till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2019-09-05.

Samverkansärenden:

Årsbudget 2020: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2021-2023
Ärendet tas upp på en extra samverkan 2019-09-16.

Årsbudget 2019: Delårsbokslut
Ärendet tas upp på en extra samverkan 2019-09-16.

§ 5 Budget- och verksamhetsfrågor

Tydliga riktlinjer kring skriftliga omdömen

Lärarnas Riksförbund anser att det behövs tydliga riktlinjer kring skriftliga omdömen. På en del skolor skrivs långa omdömen, medan det på andra skrivs väldigt korta omdömen. Det vore önskvärt om arbetsbelastningen blir så liten som möjligt. Lärarnas Riksförbund menar att det vore bra om rektorerna kunde komma överens om detta så att det blir likvärdigt mellan skolorna samt minimal arbetsbelastning för lärarna.

Arbetsgivaren tar med sig frågan och diskuterar detta i rektorsgruppen.

§ 6 Personalfrågor och personalutveckling

Fritidshemmens planeringstid

Arbetsgivaren redovisar förslaget till pedagogisk utvecklingstid för pedagoger i Östhammars kommuns fritidshem (bifogas). Cecilia Eriksson och Helena Åsberg har besökt utvecklingsgruppen och presenterat förslaget för rektorerna och de är nöjda med det presenterade förslaget.

Samverkan förklaras avslutad.

Ersättning för övrig personal som går in och vikarierar som lärare i grundskolan och grundsärskolan

Arbetsgivaren redovisar förslaget gällande ersättning för övrig personal som går in och vikarierar som lärare i grundskolan och grundsärskolan (bifogas).

Samverkan förklaras avslutad

Återkoppling kommunövergripande fortbildning för kemilärare

Arbetsgivaren meddelar att ärendet återkommer på samverkan 2019-10-21.

Utbildning i HR-systemet Personic P samt hur vikarier hanteras i systemet

Lärarnas Riksförbund lyfter frågan om hur det går med utbildning i det nya lönesystemet Personic P samt hur vikarier som arbetar på olika enheter kommer att hanteras. Vid skiftet mellan de olika systemen har det framkommit att en del vikarier inte fått sin lön utan får vänta på den till lönen som betalas ut i september.

Arbetsgivaren meddelar att det varit ett flertal olika utbildningsdagar för personalen som varit på olika orter i kommunen och att det finns utbildningsmaterial på Ines. För personal som inte gått på något utbildningstillfälle kan rektorerna ha en kort utbildning. Timvikarier kommer att läggas in i systemet och rapportera i det från och med oktober. När det gäller lön som inte utbetalats i tid tar arbetsgivaren med sig frågan.

§ 7 Arbetsmiljö- och skyddsfrågor

Finns inga frågor.

§ 8 Likabehandling

Finns inga frågor.

§ 9 Facklig information

Finns ingen information

§ 10 Övriga frågor

Finns inga övriga frågor.

Nästa möte

Tid: Måndag den 16 september 2019, kl. 08.30

Plats: Barn- och utbildningschefens rum

Ersättning för övrig personal som går in och vikarierar som lärare på grundskolan och grundsärskolan.

Ersättning ska utgå för övrig personal som inom ramen av sin tjänst vikarierar på tjänst med högre ansvarsgrad.

Lön för obehörig lärare utan erfarenhet på grundskolan, **om inte annat är överenskommet med chef**, är 23 000 kr/mån. För personal som går in som vikarier för lärare på grundskolan och grundsärskolan ligger denna lön till grund för timersättning **om inte annat är överenskommet med chef**. Ersättning kan vara i tid eller i pengar. För heltidsanställda betalas pengar ut som ett tillägg på månadslönen för deltidsanställda rapporteras extra timmar i Personec P.

Cecilia Eriksson,

Verksamhetschef för grundskolan och grundsärskolan

Förslag till beslut om pedagogisk utvecklingstid för pedagoger i Östhammars kommuns fritidshem.

Arbetstiden består av arbete i barngrupp respektive pedagogisk utvecklingstid.

Pedagogisk utvecklingstid är den tid som ger kvalitet i undervisningen på kort och lång sikt. Den kan innehålla uppföljning, utvärdering, utveckling, planering, för- och efterarbete, dokumentation, reflektion, egen planering och analys.

Ställtid är den tid som behövs för att ställa fram, ställa bort, ställa om- praktiskt och mentalt mellan verksamheter (se skolverkets allmänna råd för fritidshem)

Ställtid ska **inte** räknas in som planeringstid enligt detta förslag och skall vara ca 15 minuter för den personal som kommer från annan verksamhet på skolan och går direkt in i fritidshemmet. Den personal som innan fritids startar för dagen (eftermiddag) redan är på plats och har haft sin planeringstid i anslutning till starten har huvudansvaret för att kunna rapportera till sina kollegor om hur em kommer se ut med t.ex. avvikelser i schemat.

Arbetslagledartid bedöms tillsammans med rektor utifrån uppdragets storlek och ansvar. Tid ska avsättas för arbetet där även tid tillsammans med rektor ska ingå.

✕ **Förslaget är att pedagogisk utvecklingstid fördelas till personalen i arbetslaget utifrån uppdrag, ansvar och utbildning på fritidshemmet. Förslaget är tid per vecka och sett i minimumtid.**

Ett arbetslag räknas i förslaget med 4 personal. Är man 8 personal så dubblar man och är man färre så drar man av.

Grupp på 4 personal tilldelas 15 timmar i veckan som de fördelar i gruppen utifrån ovan nämnda kriterier och mötestid inräknat.

Det kan se ut på följande sätt:

Avdelning "Blå" med 4 personal- 1 st fritidslärare, 2 st barnskötare, 1 st utbildad

Fritidsläraren- 6 timmar (1 timme veckomöte inräknat)

Barnskötare med utökat ansvar- 5 timmar (1 timme veckomöte inräknat)

Barnskötare- 3 timmar (1 timme veckomöte inräknat)

Utbildad personal- 1 timme (förslagsvis veckomötet)

Detta blir 15 timmar fördelat på arbetslag.

Har arbetslaget månadsmöten (kanske APT 1 timme i månaden) så dras 15 minuter.