

Plats och tid	Kommunkontoret, konferensrum Miljö, Östhammar kl. 13.00 – 14.00	
Närvarande	För arbetsgivaren: Lisbeth Bodén, barn- och utbildningschef Per-Åke Berg, nämndsekreterare För lokala arbetstagarorganisationer: Katarina Holmén, Lärarförbundet Kristina Woxdahl Pihl, Kommunal Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund Christina Ekman, Sveriges Skolledarförbund	
Frånvarande	Akademikerförbundet SSR, Sveriges Psykologförbund, DIK, Vårdförbundet, Vision, Lärarförbundet Skolledare	
Utses att justera	Katarina Holmén, Lärarförbundet	
Plats och tid	Barn- och utbildningskontoret, 2016-06-08	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 1- 10
	Per-Åke Berg	
	Ordförande	
	Lisbeth Bodén	
	Justerande	
	Katarina Holmén, Lärarförbundet	

Barn- och utbildningskontoret har kallat till samverkan på förekommande ärenden i föredragningslistan till barn- och utbildningsnämnden arbetsutskotts sammanträde 2016-05-19 samt övriga ärenden enligt separat dagordning.

§ 1 Anmälan av övriga frågor

- Systempussel för barn- och utbildningsförvaltningen, arbetsgivaren, § 5
- Rektorsuppdraget på Frösåkersskolan, Lärarnas Riksförbund, § 7
- Alma förskola, Lärarförbundet, § 10
- Trasiga glasögon, Kommunal, § 7
- Bakjour på "Nattis", Kommunal, § 7

§ 2 Föregående protokoll

Inga synpunkter anmäldes och protokollet läggs till handlingarna.

§ 3 Övergripande information

Rektor till vuxenutbildningen

Arbetsgivaren informerar att Magnus Kjellsson anställts som rektor vid vuxenutbildningen. Det var 11 sökande till tjänsten varav fyra personer togs ut till intervju och personal har varit med vid intervjuerna. Magnus Kjellsson börjar som rektor 2016-07-01.

Skolledare tillbaka efter sjukskrivningar.

Arbetsgivaren har tidigare informerat att det är flera sjukskrivningar bland skolledarna. Både Katrin Lundegård och Niina Johansson är nu tillbaka och arbetar heltid. Hur organisationen ska se ut framöver kommer att diskuteras med de berörda.

Förstelärare

Arbetsgivaren informerar kortfattat om förstelärare. Två stycken kommer att öronmärkas till Vallonskolan. På Vallonskolan har 40 procent ett annat modersmål än svenska. Det är viktigt att uppdraget som förstelärare tydliggörs på samtliga skolor.

Mottagningsboendet i Film

Arbetsgivaren informerar att mottagningsboendet i Film har öppnat. Det har flyttat in 50 personer till boendet, varav ungefär 20 stycken är barn. Att ordna förskoleplatser är primärt, dock finns det en del frågetecken, bland annat hur ska barnen kunna ta sig till förskolan. Det måste boendet ordna. Det övergripande målet är att motverka segregation.

Skolplan

Arbetsgivaren informerar att denne håller på att arbeta fram "Skolplan 2016-2022". Rektorerna har tagit fram fyra fokusområden:

- Leda lärande
- Professionellt förhållningssätt
- Trygghet
- Samarbetande kultur

Utifrån skolplanen ska varje skola sedan göra en egen skolutvecklingsplan som ska innehålla aktiviteter m.m.

Delårsbokslutet

Arbetsgivaren informerar att delårsbokslutet ska vara inlämnat den sista juni. Barn- och utbildningsförvaltningen kommer inte att lämna in denna förrän i början av augusti. Detta beror på att rektorerna ska lämna in kommentarer och barn- och utbildningsnämnden ska godkänna delårsbokslutet.

Programrektor på Bruksgymnasiet

Arbetsgivaren informerar det kommer att gå ut en annons avseende programrektor på Bruksgymnasiet.

Tillväxtstrategi

Arbetsgivaren informerar att det tagits fram en Tillväxtstrategi med en handlingsplan. Rektorerna ska gå igenom denna med sin personal på respektive Arbetsplatsträff (APT). Ursprunget till strategin kommer från den regionala utvecklingsstrategin.

Strategi för jämställdhetsintegrering

Arbetsgivaren informerar om strategin för jämställdhetsintegrering. Allt material som samlas in ska kunna redovisas uppdelat på kön.

Samverkan med fokus på barnens behov

Arbetsgivaren informerar kortfattat om samverkan med fokus på barnens behov. Foldern med fokus på barnens behov bifogas i bilaga 1.

§ 4 **Barn- och utbildningsnämndens ärenden**

Arbetsgivaren informerar om ärenden på föredragningslistan till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2016-05-19.

Samverkan:

Föreligger inga samverkansfrågor.

§ 5 **Budget- och verksamhetsfrågor**

Decentralisering av elevhälsa och SYV

Arbetsgivaren redogör att från och med den 1 augusti så kommer elevhälsa och SYV att ligga direkt under rektorerna. Detta innebär samtidigt att den tidigare verksamhetschefen för SYV, inte längre kommer att vara verksamhetschef.

Arbetsgivaren informerar att det tidigare tagits beslut om att elevhälsan ska decentraliseras och att det förs diskussioner med respektive person. Det blir ingen förändring av tjänsterna. Riskanalyserna bifogas i bilaga 2. De vakanta tjänsterna kommer att utlysas.

Sveriges Skolledarförbund framför synpunkter på hur samverkan skett i detta fall och menar att den kan förbättras framöver.

Läraryrket och Lärarnas Riksförbund anser att det behövs en mycket stor förstärkning inom Elevhälsan.

Arbetsgivaren konstaterar att ungefär 10 procent av budgeten går till elevhälsan och att det är en prioriteringsfråga hur pengarna ska användas på bästa sätt. Barn- och utbildningsnämnden har också prioriterat detta och 2 stycken studie- och yrkesvägledare (SYV) ska anställas.

Samverkan förklaras avslutad

Bakjour på "Nattis"

Kommunal lyfter frågan om bakjour på "Nattis" och undrar om det stämmer att personalen på Solbacken ska fungera som bakjour. Hur ska detta fungera?

Arbetsgivaren meddelar att detta är uppgifter denne inte känner till. Det är förskolechef Jenny Ånggård och Torgny Bohlin (Kommunal) som arbetat med frågan. Arbetsgivaren undersöker detta och återkommer i frågan.

Systempussel för barn- och utbildningsförvaltningen

Arbetsgivaren informerar om att denna valt att bygga ett pussel av specialiserade verktyg/system för att stödja den pedagogiska processen, för såväl genomförande som pedagogisk administration (se bilaga 3). Alternativet hade varit att köpa in en monolitisk lärplattform.

Läraryrket och Lärarnas Riksförbund poängterar att alla dessa arbetsuppgifter ska rymmas inom den reglerade arbetstiden.

§ 6 **Personalfrågor och personalutveckling**

Dialog kring process och princip gällande lärarlönelyftet

Arbetsgivaren informerar om processen och principerna gällande lärarlönelyftet.

Läraryrket och Lärarnas Riksförbund lyfter frågan om vilka kriterierna är för att göra prioriteringar av ansökningarna.

Arbetsgivaren meddelar att det är rektors prioriteringar som gäller och att detta har diskuterats i rektorsgruppen. När rektorn har gjort sin prioritering skickas detta till Nathalie Axné för avidentifiering och därefter lämnas den till gruppen som gör den slutliga bedömningen. Återkoppling görs sedan till rektorsgruppen.

Enligt Läraryrket och Lärarnas Riksförbund har ingen uttryckt sig positivt till att det ska behöva göras en ansökan till detta. Rektorn borde kunna prioritera själva utan ansökningsförfarande.

Samverkan förklaras avslutad.

§ 7 Arbetsmiljö- och skyddsfrågor

Rektorsuppdraget på Frösåkersskolan

Lärarnas Riksförbund har lyft frågan om rektorsuppdraget på Frösåkersskolan. Det blir hög arbetsbelastning för personalen när rektor har utbildning en dag per vecka, är på skolledarmöte en halv dag per vecka och dessutom är upptagen av nybyggnationen av Frösåkersskolan 2 dagar per vecka. Rektorn får för lite tid till att arbeta med sitt rektorsuppdrag. Det är också viktigt att skyddsombudet är med från start när det gäller byggnationen av Frösåkersskolan så att det blir rätt från början.

Arbetsgivaren är medveten om den stora arbetsbelastningen för rektorn på Frösåkersskolan.

När det gäller byggnationen av Frösåkersskolan kommer arbetsgivaren att kontinuerligt informera om processen till de fackliga organisationerna.

Trasiga glasögon

Kommunal lyfter frågan om kostnadsansvaret för glasögon som går sönder i tjänsten. AFA ersätter glasögon som går sönder om det är så att man samtidigt måste söka läkare för en skada som uppkommer när glasögonen går sönder. Men går glasögonen sönder utan skada ersätts de inte. Det behövs en gemensam policy.

Arbetsgivaren tar med sig frågan.

§ 8 Likabehandling

Föreligger inga frågor.

§ 9 Facklig information

Omorganisation inom Sveriges Skolledarförbund

Sveriges Skolledarförbund har gjort en omorganisation. Christina Ekman har blivit invald i styrelsen för Stockholm/Uppsala.

§ 10 Övriga frågor

Alma förskola

Läraryrket undrar vad som händer avseende utbyggnaden av Alma förskola. Det är viktigt att skyddsombudet är med från början.

Arbetsgivaren återkommer i frågan.

Nästa möte

Tid: Måndag den 5 september 2016, kl. 13.00
Plats: Kommunkontoret, Miljö (f.d. Tekniska)



Samverkan med fokus på barnens behov



SKOLA, SOCIALTJÄNST OCH EXTERNA VERKSAMHETER

Flera samverkansformer för att nå lyckade resultat

Genom att arbeta i flera olika samverkansformer ökar vi möjligheterna att fånga upp de barn som behöver extra stöd och insatser. Här beskriver vi kortfattat vilka olika former av samverkan Östhammars kommun arbetar inom.

Elevhälsoteam

Elevhälsoteam ska fungera som ett stöd i det vardagliga arbetet med alla elever. Alla skolor har tillgång till ett team där specialpedagog, skolsköterska, kurator, psykolog samt studie- och yrkesvägledare ingår.

Barnhälsoteam

Barnhälsoteam är samverkan mellan förskoleverksamheten, BVC och socialtjänsten. Syftet är att få en helhetssyn på

barnet utifrån en samlad kompetens. Möjligheter till stöd och åtgärder med utgångspunkt i det enskilda barnets behov.

Närvård

Närvård arbetsgrupp och chefsgrupp. Samverkan sker mellan barn- och ungdomspsykiatri, habiliteringen, socialtjänsten och skolan.

Målsättningen är tidig upptäckt och tidiga insatser.

BUSS+

Arbete med elever som har hög skolfrånvaro.

Samverkan sker mellan skola, socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri och habiliteringen.

TRÖ, Tryggare i Östhammar

Ett samarbete mellan skola, kultur- och fritidsförvaltningen, socialtjänst, polis, politiker och näringsliv.

Samarbete med Hälsoäventyret ANDT

(Alkohol, narkotika, dopning, tobak) Hälsa och livsstilsfrågor i samverkan mellan skolan och landstinget.

Styrgrupp ANDT

Kontaktperson till länsstyrelsen. Samverkan mellan socialtjänst, kultur- och fritid, skola och polis.

FFT – funktionell familjeterapi

Samverkan mellan barn- och ungdomspsykiatri, skola och socialtjänst.

Snorkel

Metod för att arbeta med ångestproblematik. Fortbildning och utbildning för skola och socialtjänst, handledning av psykolog från landstinget.

SUF- Samverkan

-Utveckling-Föräldraskap.

Stöd till barn och föräldrar i familjer där någon förälder har utvecklingsstörning eller andra kognitiva svårigheter som påverkar föräldraförmågan.

Samverkan sker mellan skola, socialtjänst och habiliteringen

Liv-och hälsa enkät

Enkäten görs vartannat år kring hur ungdomar mår. Samverkan mellan kommun och landsting

CNS- central neuropsykiatrisk samverkan

En samverkansmodell för arbetet med barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Samverkan sker mellan skola, socialtjänst, habiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri

POSOM

Psykiskt och socialt omhändertagande vid kris-situationer. Samverkan mellan socialtjänst, skola, polis och frivilligorganisationer.

IFB- intensiv familjebehandling

Ett nära samarbete mellan landstinget och kommunerna i länet. Länsgemensam utbildning och läns-gemensamma insatser för barn- och ungdomar, 12-18 år med sammansatt neuropsykiatrisk- och social beteendeproblematik, och deras familjer.

Intensiva insatser i familjer kopplas till insatser för långsiktigt stöd i vardagen.

Familjecentralen

Familjecentralen erbjuder ett brett stöd till barn och deras familjer. Ett exempel på det är COPE, Community Parent Education Program. Det är ett föräldrautbildningsprogram som bland annat ger föräldrar verktyg att förstå och bemöta sina barn, stärker de vuxna runt barnet i sitt föräldraskap, förbättrar samspelet inom familjen och skapar nätverk mellan vuxna.

Samverkan sker mellan skola, socialtjänst, kyrkan och landsting.

#jagmed

Projektet #jagmed riktar sig till pojkar och flickor i årskurs 8 och 9. Målet är att öka skolnärvaron i kommunen i mål-

gruppen och att säkerställa att flickor och pojkar bemöts och behandlas jämställt och likvärdigt i samband med eventuell frånvaro.

#jagmed ska öka
närvaron i skolan

Projektet kommer att arbeta fram standardiserade, konkreta samverkansformer mellan skola och socialtjänst för att stärka arbetet med de pojkar och flickor som har extremt hög frånvaro eller som inte är i skolan alls.

Delegationen för unga till arbete

- en överenskommelse mellan stat och kommun

Samverkan mellan skola, socialtjänst och arbetsförmedling. De lokala målen är att minska kommunens ungdomsarbetslöshet samt få fler unga att klara av sina studier. Målgruppen är alla unga i åldern 16 till 24 som varken arbetar eller studerar, eller som är undersysselsatta.

Östhammars kommuns huvuduppdrag för målgruppen handlar om gymnasieskola, vuxenutbildning, studie- och yrkesvägledning, aktivitetsansvar och socialtjänst.

Målet är att ingen ung
ska vara arbetslös längre
än 90 dagar.

Delegationen har under 2015 på olika sätt uppmuntrat kommuner att ingå överenskommelser med Arbetsförmedlingen om hur

man gemensamt ska arbeta mot målet att ingen ung ska vara arbetslös längre än 90 dagar.

286 kommuner har gått ihop och skrivit en gemensam överenskommelse med Arbetsförmedlingen.

Kartläggning utifrån sociala risker

Samverkan mellan skola, socialtjänst och polis.

Kontakt

Anne Lee Larsson
Verksamhetschef
Barn- och utbildningsförvaltningen
Tfn 0173-862 68
Mobil 070-228 39 82
e-post: annelee.larsson@osthammar.se



Osthammars kommun
Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar
Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se
Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290

Resultat av riskbedömning från CLG

Riskkällor och risker

- Fördelning mellan olika enheter, vi har många enheter i kommunen, hur kommer tjänstefördelningen se ut, förskola, grundskola, gymnasium, vux, ÖCIS?
- Flexibilitet och resursfördelning vid behov?
- Lönerörelsen?
- Nätverkandet inom professionen?
- Ansvarsfrågan, vem tar chefskapet?

Styrkor

- Övergripande riktlinjer, huvudmannen styr till viss del rektors ansvar för elevhälsa och studie-och yrkesvägledare, ex kränkningar, samarbete /omvärldsspaning från länet, rapporter inom skolenheten, lässcreening mm
- För att få likvärdighet ute på de olika enheterna kommer det att ställas gemensamma krav på ex utbildning (rektor och elevhälsa, syv)
- Ortsgrupperna tar ansvar gemensamt för resursfördelning
- Rektors möjlighet till att få elevhälsan och studie-och yrkesvägledare att ingå i skolans hela personalgrupp
- Mer sammantagen uppföljning om elevhälsans personal och studie-och yrkesvägledare ligger i rektors organisation

Riskbedömning och konsekvensanalys av Elevhälsan i grundskolans och SYVs decentralisering i Östhammars kommun

Detta dokument är ett resultat av fyra processträffar med Elevhälsan i grundskolan och SYV där även specialpedagoger och Elevhälsan på gymnasiet ingick i de sista två processträffarna. Dokumentet är upplagt efter Arbetsmiljöverkets riktlinjer för riskbedömning inför ändringar i verksamheten och presenteras utifrån formen ABC där A är en precisering av den planerade förändringen, B är riskbedömningen och C är åtgärdsförslag. Dokumentet avslutas med ett önskat läge för Elevhälsans storlek för 2017/2018. Som Bilagor presenteras risk och konsekvensanalyser för förändring av personalstorlek för SYV på både gymnasiet och grundskolan.

A. Förändringen som planeras är:

- en vidare decentralisering av den tidigare centrala Elevhälsan och SYV. Denna förändring har föregåtts av en deldecentralisering av Elevhälsan där specialpedagogerna decentraliserades 2015. Decentraliseringen är planerad att träda i kraft den 1/8 2016. Decentraliseringen innebär att Elevhälsan inte har någon egen verksamhetschef utan ingår i skolans personal under rektor

B. De risker som vi ser är främst:

- Att vi får jobba främst eller enbart åtgärdande
- Att med splittrad budget för kompetensutveckling och arbetsmaterial/utrustning så blir det olika förutsättningar beroende på chef vilket kan resultera i ojämnhet över kommunen
- Att rektorerna kan sakna kunskap om våra yrkesroller och får därmed svårt att utgöra ett fungerande bollplank och bedöma kompetensutveckling
- Att vi blir ensamma och att tappar grupptillhörigheten
- Att energipåfyllnad genom central elevhälsa försvinner, vem kommer att fråga hur elevhälsan mår?
- Att vi inte kommer att kunna vara flexibla där behovet är som störst eller bistå varandra genom att bidra med kompetens, tid och metoder till varandra

- Att vi tappar input från länet/regionen då ingen kommer att ha det i sin tjänst
- Att rektorerna har svårt att samarbeta kring tillgången på samma person
- Att en skev fördelning av professionerna kan ske och då vissa perspektiv kan få för stort genomslag och andra helt glömmas bort
- Att rektorerna arbiträrt kan bestämma över vilka yrkeskategorier som ska räknas som Elevhälsa och vara delaktiga i skolornas Elevhälsoarbete

C. Våra förslag till lösningar är:

- Att utgångspunkten för decentraliseringen är Elevhälsoteam centrerade kring det individuella barnet och att dessa team ska bestå av en representant från alla Elevhälsoprofessioner. Strävan bör vara att de olika Elevhälsoteamen i så stor utsträckning som möjligt ska bestå av olika personer där vi minimerar delade tjänster mellan Elevhälsoteamen och verkar för att ta/få andra uppgifter/positioner på skolorna för att fylla upp deltider till heltider. Vi ser det som viktigt att hänsyn tas till att vi i Elevhälsoprofessionerna är människor och behöver ett visst mått av både stabilitet och förutsägbarhet för att trivas i vårt arbete och ge optimal service. Våra placeringar och vår tjänsteuppdelning behöver också anpassas till personliga förutsättning och geografiska omständigheter
- Vi tänker oss en modell med sex Elevhälsoteam inom grundskolan och ett för gymnasiet. Teamen är ordnade kring en rektor som också har personalansvaret för alla i teamet. (för de som tjänstgör i flera team väljs en av dessa rektorer till chef). Vi ser behov av ett team i Alunda, ett i Gimo, ett i Österby, ett för gymnasiet och tre för Östhammar (då ett team Edskolan/Snesslinge, ett team Frösåkerskolan och ett team Kristinelund/Öregrund/Gräsö). Vi ser ingen anledning att dela upp kommunen i storregioner eller andra specifika regionala samarbetsområden
- Att speciallärarna räknas in som en av Elevhälsoprofessionerna, med egen samordning, eget forum och egen intern struktur
- Att det tas fram en riktlinje för elevantal/antal skolor/antal rektorer per tjänst och där hänsyn tas till att Östhammar är en geografiskt utspridd kommun med många små skolenheter. Det medför sina egna omständigheter, varför en strikt fördelningsnyckel på antal elever per professionell behöver ta detta i beaktande. Att ha många små skolor utspridda över ett stort område måste också medföra en dyrare och mer omfattande elevhälsa än vad hade varit fallet med färre och större enheter inom en mindre areal.

- Att varje profession har ett eget forum och en egen intern struktur. Varje profession behöver ha en samordnare, eller förste, som tar ett större ansvar för hela gruppen och leder och ansvarar för att medlemmarnas kompetensförsörjning och utveckling blir optimal. Medel för vidareutbildning, arbetsmaterial, etc behöver förhandlas fram på central nivå med en god framförhållning. Varje profession behöver också utveckla ett tydligt basutbud/basprogram. Modellen kan gärna likna förste-lärare systemet där både högre ersättning och mer ansvar ges till den som har uppdraget. Delaktighet vid exempelvis nyrekrytering, intern vidareutbildning av kollegor etc är några exempel på utökat ansvar.
- Att det finns ett centralt forum där alla professionernas samordnare/förste med regelbundenhet kan bistå med strategiskt stöd centralt till ledningsgrupp och skolchef och fungera som central ledning för elevhälsan där det finns behov för centrala eller gemensamma beslut. Detta forum skulle också kunna ansvara för gemensamma utbildningsdagar och gemensam fortbildning
- För att motverka fokus på åtgärdande insatser, behöver Elevhälsan gemensamt ha en strategi för förebyggande arbete och fokusområden för varje läsår. Professionerna behöver inom sig själva ha en strategi för förebyggande arbete som tar sig uttryck i basprogram/basutbud
- För att skapa balans mellan yrkeskategorierna i Elevhälsoteamen och möjliggöra för faktiskt deltagande i praktiken så bör en central policy om vilka yrkeskategorier som ska ingå i EHT sättas. För de yrkeskategorier som i dagsläget har så pass få medlemmar att en uppdelning skulle innebära att man behöver ingå i fler än två-tre elevhälsoteam behöver man välja en av två strategier. Antingen utöka tjänst eller avstå från decentralisering. De yrkeskategorier som här är aktuella är skolläkare, logoped, psykolog och eventuellt SYV. Vad gäller läkare och logoped ser vi ingen anledning att decentralisera utan anser att kommunen bör anställa dessa centralt men att inflytande över utnyttjandet bör ligga hos skolsköterskorna för skolläkaren och hos specialpedagogerna för logopeden. Ansvaret för detta skulle kunna vara under samordnar/förstefunktionen. För SYV skulle med nuvarande besättning varje SYV inom grundskolan behöva ingå i tre team, som också är väsentligen olika i omfång, varför en förstärkning skulle tydligt leda till en drägligare arbetssituation. För psykologfunktionen är en decentralisering inte möjlig utan en avsevärd förstärkning. För att en decentralisering av psykologfunktion alls ska kunna vara aktuell behöver minst två och en halv heltidstjänster tillsättas. Gymnasiet behöver minst 50%, Alunda minst 50%, Österby minst 50%, Gimo med särskola och tal och kommunikation behöver minst 100% och Östhammar behöver minst 100%. Om decentralisering av psykologfunktionen inte bedöms görlig bör den ligga kvar centralt men inflytande över nyttjandet bör ligga hos specialpedagogerna tillsammans med rektorerna.

Önskat läge för Elevhälsans storlek 2017/2018

Skolsköterskor

Skolsköterskorna ser ett behov av utökning med 85%. De är villiga att ändra placeringar för att få det att fungera. Skolsköterskornas bedömning är att med utökningen kan de göra basprogrammet utan att skynda på med andan i halsen hela tiden men även arbeta förebyggande och hälsofrämjande.

- Öregrund och Gräsö – 35%
- Alunda och Ekeby- 100%
- Gimo – 100% varav 20% är medicinskt ledningsansvar.
- Österbybruk – 75% + samordnarrollen
- Halva Frösan och Kristinelund – 80%
- Halva Frösan, Edsskolan och Snesslinge – 100%

Om inte någon utökning sker ser de ingen ändring i områdena men det finns skolsköterska som är villig att flytta på sig. Blir det ingen ökning av tjänsterna hinner de nätt och jämnt med basprogrammet.

Kuratorer

Kuratorerna ser behov av utökning med 75% och att denna ökning helst bör ske med nyrekrytering med 50% redan till hösten 2016

- Alunda: (Oland, Ekeby): Angelica Dahlqvist 100%
- Gimo: (Vreta, Hammar, Vallon, Sär) Sandra Lomming 100%
- Österbybruk: (Österby, Forsmark) Tobias Forsberg 100%
- Östhammar:
 - (Ed, Snesslinge) Jenny Manfredsson 75% (100% med tjänstledigt 25%)
 - (Frösåkerskolan, Kristinelund) Caroline Schnell 100%
 - (Öregrund, Gräsö) ny rekrytering 50%
 - Gimo: (Bruksgymnasiet + samordnare för skolkuratorerna) Ingrid Nylund Olsson 100% (f n tjänstledigt 20%)

SYV

SYV i grundskolan ser ett behov av utökning med 200% för att kunna arbeta med hela grundskolan F-9, just nu bedömer de bristfälligt sig kunna hantera 7-9. (se bilaga 1)

Önskad tjänstefördelning åk F-9

- Alunda: (Oland, Ekeby): Linnea 100%
- Gimo: (Vreta, Hammar, Vallon, Sär) ny rekrytering 100%
- Österbybruk: (Österby, Forsmark) ny rekrytering 75%
- Östhammar: (hela området) Malin 100% + nyrekrytering 25%

SYV i gymnasiet ser och beskriver fördelar med en utökning av tjänst inom gymnasiet samt ser risker med en minskning av tjänst. Detta beskrivs ingående i bilaga 2.

Specialpedagoger

Specialpedagogerna ser ett behov av förstärkning med 220% inför 2017/2018. De ser även ett behov av förstärkning av speciallärartjänsterna med 150%. Förstärkningsbehovets storlek beror delvis på att de bedömer att arbetet mot förskolorna är eftersatt men också att de vill se en förstärkning på bruksgymnasiet.

Önskemål om förstärkning av tjänster nedan. Aktuell bemanning utifrån den information vi har idag i svart. Önskad förstärkning i rött.

Skola	Elevantal	Specialpedagog	Speciallärare
Gräsö	14	Del av Öregrund	Nej
Öregrund	132	50 % - Gräsö. Förskolor?	Ca 80 %?
Snesslinge	25	100 % tillsammans med Ed och förskolor.	Nej
Ed	288	Se Snesslinge.	200 %
Frösan	248	95 %	200 %
Kristinelund	147	50 %	Ca 80 %
Vreta	Ca 120	50 % - särskolan	80 %
Hammar	123	50 % - särskolan	Ca 80 %
Vallon	199	50 % + 50 %	50 % + 50 %
Särskolan, Hammar	Ca 15 – 20	?	?
Oland	Ca 500	200 % - förskolor o Ekeby (ca)	200 %
Ekeby	18	Del av Oland	5 %
Österby	Ca 310	150 % - förskola	150 % + 50 %
Förskolor: 2 i Gimo		Del av Vreta/Hammar	
Förskolor: 3 i Alunda och en i Ekeby		Del av Oland + 50	
Förskolor 2 i Österby		Del av Österby + 20 %	

Förskolor: Tomtberga, Marieberg, Logården, privata		Del av Snesslinge Ed + 50 %	
Förskolor 2 i Öregrund/Gräsö		Del av Öregrund <i>Förs till Östhammars nya 50 %</i>	
Bruksgymnasiet		100 % + 50 %	100 % + 50 %
Forsmarkgymnasiet		5 %	

Skolpsykolog

Skolpsykologen ser som beskrivet ett behov av resursförstärkning på minst 250% för att decentralisering alls ska kunna vara möjlig. Vid en lägre bemanningsgrad än sammantaget 300% för grundskola/särskola/förskola/specialenheter behöver resursen hanteras, planeras och köpas upp centralt. Inflytande över nyttjandet bör finnas hos främst rektorer och specialpedagoger men chef/uppköpare bör vara skolchefen. Skolpsykologen ser att önskvärd storlek på psykologfunktionen är i paritet med kuratorernas nuvarande omfattning (utan begärd förstärkning för 2017/2018). Gymnasieskolorna har enligt skolpsykologen ett behov av minst 50% psykolog men önskvärt vore 100% psykolog för Bruksgymnasiet, Forsmark och Wilhelm Haglund.

Risikanalyt decentralisering av elevhälsan och SYV

Utförd av rektorer och förskolechefer vid chefsmöte 160303

Framgångsfaktorer

Rektor kommer närmare elevhälsan och kan påverka utifrån elevernas behov.

Skolan äger elevhälsan personal och tid. Elevhälsan samverkar i skolans APT och bli mer delaktig i verksamheten.

Det blir snabbare respons och kortare beslutsvägar mellan elevhälsa och rektor

Rektor anställer personal inom elevhälsa och kan påverka "rätt man på rätt plats"

Rektor kommer närmare elevhälsan personal och blir mer delaktig

Rektor får möjlighet att utnyttja samordningsvinster när hon eller han äger besluten

Rektor kan ha ett långsiktigt perspektiv och involvera elevhälsan i utvecklingsarbete

Förskolan kommer närmare och får lättare hjälp av t.ex av specialpedagog

Förskolan får lättare tillgång till psykolog.

Risker/svårigheter

Några rektorer får nya professioner att leda

Kommunövergripande frågor kan tappas bort

Det över gripande arbetet får inte tappas bort t.ex hemsidor, prao, kontakter, handlingsplaner frånvaro

Det kan bli konkurrens mellan skolor, t.ex lokallokalisering

Likvärdigheten den röda tråden kan äventyras

Rektor får ökad arbetsbelastning med ökat personalansvar

Långsiktigt utvecklingsarbete? Vad är risken?

Förskolan kan glömmas bort i förhållande till skolan ärenden

Nuläge – oförändrade resurser (totalt 200% syv)

Nuvarande tjänstefördelning åk 7-9

Tj.grad	Skola/årskurs	Elevantal	SYV	Önskad Chef
50%	Olandsskolan	ca 240 elever	Linnéa 100%	Anna-Karin
50%	Vallonskolan (tal-& kom. enhet)	ca 180 elever	Linnéa	
60%	Frösåkerskolan	ca 360 elever	Malin 100%	Håkan
40%	Österbyskolan	ca 120 elever	Malin	

- Finns inga tydliga kriterier över tjänstefördelningen.
- Studie- och yrkesvägledaren ansvarar för två högstadieskolor, kontor på bägge.
- Arbetar inte i lägre åldrar eller småskolor, vilket fick nedslag från skolinspektionen.
- Samtliga grundskolerektorer på högstadiet ser behov av mer SYV och har uttryckt att tjänsterna bör utökas.

Nulägesbeskrivning av arbetsuppgifter

- Har undervisning två-tre ggr per termin med åk 7-9.
- Träffar samtliga elever i åk 9 på vägledningssamtal inför gymnasievalet.
- Ett gruppsamtal i åk 8 per elev.
- Har ett få tal motivationssamtal med elever åk 8 och möter få elever inför språkvalsbyte.
- Deltar i viss mån på möten kring elever, begränsas utifrån antal dagar på plats.
- Deltar endast på EHT och inte EVI, SYV måste ibland prioritera mellan skolornas EHT-team då möten ligger samtidigt. Lika så är det med APT, personalfester, avslutningar etc.
- Administration kring gymnasieansökan och PRAO (tar i perioder upp mycket tid).

Konsekvensanalys:

- I dagsläget hinner inte SYV med att arbeta med åk 6 eller lägre årskurser vilket gör att eleverna inte har tillräcklig kunskap om val och väljande, beslutsfattande om arbetsmarknad och yrken samt studier.
- SYV hinner inte arbeta ned i åldrarna så lågstadiet/småskolor blir fortsatt utan SYV, vilket innebär att lärarna får ta ansvaret med syv. Vilket de inte är utbildade inom.
- SYV deltar för sällan på möten kring elever, samverkar i för liten utsträckning med lärare, elevhälsa, soc/hab/bup, vårdnadshavare och gymnasieskolor. Svårt att ha en gemensam syn och vara delaktig i beslut, diskussioner eller ge förslag på lösningar även att delge information blir bristfällig. Ofta får SYV kalla till egna mötet vilket drabbar elev som får delta på fler.
- SYV's delaktighet inför språkvalet och vid språkvalsbyten är alldeles för begränsat. Vilket gör att vi har en hög andel som inte läser språk och förstår inte konsekvensen av det. Eleverna får ingen vägledning inför språkvalet och kan inte göra välunderbyggda val.
- Allt för få elever kan få motivationssamtal. SYV kan inte stötta i att öka elevernas motivation eller måluppfyllelse i den mån professionen kan göra utifrån kompetens. Det får prioriteras bland omotiverade elever.
- Inga attraktiva tjänster och det finns inga tydliga kriterier över tjänstefördelningen. SYV är de enda inom Barn- och utbildningsförvaltningen delar på två högstadieskolor och det verkar inte finnas någon tanke bakom det som gynnar eleven.
- Studie- och yrkesvägledaren ansvar för två högstadieskolor, vilket är två lika verksamheter som kräver lika mycket vid samma perioder – hög arbetsbelastning. Risken är att SYV blir utbränd, är SYV sjuk blir verksamheten väldigt sårbar och känbar för skolorna.
- SYVs arbetsuppgifter/arbetsmiljö måste ses över till kommande läsår oavsett utökade resurser eller INTE:

Förslag på SYV-aktiviteter läsår 16/17

Årskurs 6	Två lektionspass (Framtidsdrömmar + Självkännedom)
Årskurs 7	Två lektionspass (Gymnasiet 1 + Yrkeskunskap)
Årskurs 8	Två lektionspass (Gymnasiet 2 + Efter gymnasiet)
Årskurs 8	Ett vägledningssamtal i grupp
Årskurs 9	Två lektionspass (Gymnasiet 3 + Gymnasieansökan)
Årskurs 9	Ett enskilt vägledningssamtal

Minska ner andelen lektioner från 12st till 8st och flytta ner 2st i åk 6 istället. Även att lärarna får ta större ansvar kring PRAO (alt kommunen tar bort PRAO) men också ta över en del av det lektionsupplägg SYV gjort tidigare. På så sätt frigör

SYV tid för att arbeta mer motiverande och möta enskilda elever och arbeta mer kompensatoriskt, kunna arbeta mer utifrån behov och som rektor önskar. SYV kan vara en större del av elevhälsan arbete och kunna delta på möten kring elever som verkligen behöver kunskap om övergångar mellan studier och yrken.

Förslag – utökade resurser med 200% (totalt 400% syv)

Önskad tjänstefördelning åk F-9

Tj.grad	Skola/årskurs	Elevantal	SYV	Önskad chef
100%	Alunda skolområde	ca 525 elever	Linnéa	Anna-Karin
100%	Gimo skolområde (särskola + tal-& kom. enhet)	ca 450 elever	X	
125%	Östhammars skolområde	ca 875 elever	Malin	Håkan
75%	Österby skolområde	ca 320 elever	X	

- Viktigt att skapa attraktiva tjänster och tydliga kriterier över tjänstefördelningen.
- Vårt förslag är räknat på ca 500 elever per 100% SYV: saknas 200% SYV, två personer á 100%.
- Studie- och yrkesvägledaren kan ansvara för endast en högstadieskola.
- SYV har sitt kontor på högstadiet och "besöker" lågstadiet/småskolor schemalagt/årshjul.

Vad kan vi göra med ökade resurser?

- Utökad deltagande inom elevhälsan, delta på EVI/EHG lika mycket som övriga elevhälsan.
- Delta och initiera möten med SOC/BUP/HAB samt SIP.
- Delta på utvecklingssamtal, föräldramöten, betygskonferenser och uppföljningsmöten.
- Möjliggör att fler elever får motivationssamtal och att alla som vill byta/anpassa bort moderna språk får ett språkbyttessamtal med studie- och yrkesvägledaren.
- Planera och följa med elever med särskilda behov i åk 9 till gymnasieskolor inför gymnasievalet.
- Möjliggör för SYV att personligen ha lektioner och elevkontakt med F-6.
- Kunna delta på lärarplaneringsmöten, AE-möten, APT och sitta i ledningsgrupp.
- Ge SYV ansvar för uppdrag: tex handledning till lärare F-9, kompetensutveckling lärare/rektorer/elevhälsa på K-dagar, organisera en tydligare SYV-plan (aktivitetsplan), ha ett "programråd" i kommunen/per skolområde tillsammans med lärare och anordna föräldraföreläsningar.
- Ha arbetsmarknadskunskap/valkompetens/självkännedom på Elevensvaltid, ha en timplan för SYV.
- Arbeta med PRAO, avlasta lärarna och stötta elever i PRAO-anskaffningen, kunna följa upp och säkerställa arbetsmiljön på praktikplatser, besöka elever på PRAO, mer undervisning inför och efter för att knyta samman PRAO med skolan.
- Ökat samarbete med lärarna i deras undervisning och planera tex temadagar och även handleda.
- Tillhöra ett lärararbetslag alternativt ha rullande schema mellan olika arbetslag för att kunna handleda och vara en del av skolan.
- Ha uppsökande verksamhet för hemmasittare.
- Möjliggöra samarbete mellan studie- och yrkesvägledare, tex kunna ha gruppvägledning och hjälpa varandra med temadagar på varandras skolor samt kunna ställa upp om någon är sjuk en kortare period.
- Studie- och yrkesvägledaren kan följa med eleverna upp på gymnasiet vid terminstart år 1 under tre veckor (Södertälje har testat det).

Konsekvensanalys gymnasieskolan/Vuxenutbildningen

Nuläge

I nuläget är alla SYV anställda och organiserade under "Östhammars Vägledning". Här nedan + i grundskolans redovisning som tidigare skickats till dig, har tjänsterna delats mellan alla skolenheter. Det som inte framgår i dessa siffror är att ca. 10 % av varje heltidstjänst innefattar verksamhetsövergripande arbete, dvs arbete som inte tillhör den enskilda skolans verksamhet. Det är viktigt att detta framgår. Om det verksamhetsövergripande arbetet ska fortsätta behöver den här tiden avsättas för respektive SYV. Viktigt är då att respektive chef är införstådd med detta. En fördel skulle kunna vara att 10 % av respektive SYV-tjänst är avsatt för verksamhetsövergripande arbete.

Tjänster/Storlek

Chef - 40 %

Gymnasiet – 160 %

Vuxenutbildningen – 100 %

Gymnasieskolan

Innehåll/Arbetsuppgifter

Gymnasieskolan har fem Yrkesprogram, fyra högskoleförberedande och fem Introduktionsprogram. Att som SYV arbeta med så många program kräver mycket mer resurser än att arbeta bara med ett fåtal program. Det är viktigt att inse att man inte kan se till antalet elever på skolan då resursbehovet av SYV beräknas. Istället måste man se till antalet program då fler program bl a innebär fler personer att samarbeta med, fler klasser/grupper att genomföra information, vägledning och undervisning i, fler ramtimplaner/individuella studieplaner att arbeta med etc.

Elevunderlaget som finns på Bruksgymnasiet medför också att behovet av SYV är större än normalfallet och att arbetsbelastningen därför blir extra stor. Eleverna som kommer till skolan är till största delen en samling av de elever som har störst studiesvårigheter, minst studiemotivation och flest funktionshinder från grundskolan. En större andel av övriga elever söker sig till Uppsalas skolor. Introduktionsprogrammen är också skolans största program,

där elever som inte är behöriga till Nationella program hamnar. På Introduktionsprogrammen har varje elev en egen individuell studieplan, vilket innebär ett stort arbete för SYV då denna är huvudansvarig i vägledning och upprättande av planen. För att eleverna på IM ska lyckas krävs det också ett mycket nära samarbete mellan all personal som arbetar med eleverna och eleverna är också i stort behov av mycket vägledning både individuellt och i grupp. Forskning har visat att för att nå framgång med elever med misslyckad skolbakgrund krävs mycket arbete på individnivå. Detta är också en förklaring till varför en skola som Bruksgymnasiet behöver bra SYO resurser. Det senaste årets anströmning av nyanlända elever till språkintröduktion ställer också större krav på tillgången till studievägledare.

Förutom information, vägledning och undervisning, som är studie- och yrkesvägledarens "naturliga" uppgifter, ingår många andra uppgifter för Studie- och yrkesvägledarna på gymnasiet/vuxenutbildningen. Detta är uppgifter som inte självklart ingår i studievägledarens arbetsområde. Detta är t ex.

- Individuella intervjuer och inskrivningssamtal med blivande IM elever
- Upprättande, uppföljning, revidering och översyn av individuella studieplaner.
- Vid byte av gymnasieskola. Kontakter med elev, vårdnadshavare och avlämnande skola. Administration med upprättande av individuella studieplaner, inhämtande av studieomdömen och betyg. Information till blivande mentor och undervisande lärare.
- Ingår i EHT-teamen
- Arbetar aktivt i skolans arbetslag med utvecklingsarbete, delaktiga i undervisning, programslagdagar, friluftsdagar, kick offer etc.
- Deltar i många elevmöten, mentorssamtal, nätverksmöten, SIP-möten etc.
- Deltar i olika temaarbeten med expertkunskap i olika grupper.
- Klasskonferenser och uppföljning av elever i samarbete med mentorerna. Temaaktiviteter

Konsekvensanalys om tjänster utökas

Vi ser att behovet av en utökning främst finns på IM. SYV hinner arbeta mer på individ- och gruppnivå på IM. Syv hinner vara mer delaktig i undervisningen och ha en tätare uppföljning av studieresultaten.

Konsekvenser om tjänster minskar

Om man minskar på SYV-resurser kommer det att innebära att flertalet av de arbetsuppgifter som inte är direkta "Syv-uppgifter" kommer att få plockas bort. Det innebär då att någon/några andra måste överta dessa arbetsuppgifter. Det kan också medföra att antalet "felval" hos eleverna ökar. En annan konsekvens kan bli att antalet elever som inte slutför sin gymnasieutbildning ökar.

Vuxenutbildningen

Arbetsuppgifter VUX

Erbjuda studie- och yrkesvägledning till alla kommunens invånare som är över 20 år eller slutfört gymnasiet.

Det görs genom individuella samtal, via telefon och mail.

Gruppinformationer görs till prioriterade grupper, så som arbetssökande, personer med låg utbildning, funktionsnedsättning eller de som är nya i Sverige. Verksamhet som finns på Bruksgymnasiet är KomVux, SFI, LärVux och YH utbildningen Produkt och process. Utöver dessa verksamheter så har vi elever hos externa utbildningsanordnare som läser på distans.

Vad händer i ett individuellt samtal?

Kartläggning av tidigare studier och arbetslivserfarenhet, utreda förmågor och egenskaper, se på begränsningar och hinder, information om studievägar mot komvux, Folkhögskola, yrkeshögskola, universitet och högskola, studieekonomi, arbetsmarknad, svenska utbildningssystemet och mycket annan information. Hjälper till att upprätta och reviderar individuella studieplan för dom som ska påbörja eller fortsätta sina komvux studier.

Vägledaren inom vuxenutbildningen är också rådgivande i ledningsgrupp, antagningsmöten. Samverkar med AF, socialtjänsten och försäkringskassan.

Arrangerar temadagar, studiebesök i samarbete med vägledarna på Bruksgymnasiet-

Studie- och yrkesvägledaren inom SFI ansvarar för inskrivning, kartläggning och vägledning. Många elever med tidigare gymnasie- och högskolestudier får också stöd och hjälp med att få sina tidigare utbildningar validerade/erkända i Sverige. Under året har antalet SFi studenter nästan fördubblats. Deras behov av fördjupad information och vägledning om det svenska utbildningssystemet och svensk arbetsmarknad är stor.

Konsekvensanalys om tjänster utökas

Vid utökning av tjänst så skulle vi kunna arbeta med:
Erbjuda uppföljande och fördjupade individuella samtal
Följa upp de distansstuderande och därmed motverka avbrotten i studierna
Korta väntetiderna för att träffa SYV
Utveckla den digitala informationen
Handleda lärarna i studie-och yrkesvägledande arbetssätt
Delta i fler uppsökande aktiviteter för att stimulera att utbildningsnivån höjs och arbetslösheten sänks kommunen.

Konsekvensanalys om tjänster minskas

- Väntetiderna till SYV blir längre.
- Medborgarna får det svårare att navigera i utbildningssystemet – fler felval.
- Uppsökande och kompensatoriska arbetet minskas.

Åse Hedenmalm Enekvist, Ann Dannberg och Hans Lagenius.



Systempussel

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen i Östhammars kommun har (istället för att köpa in en monolitisk lärplattform) valt att bygga ett pussel av specialiserade verktyg/system för att stödja den pedagogiska processen, för såväl genomförande som pedagogisk administration.

Här finns ett flertal system som alla hör samman (digitala lärresurser, samarbetsytor i molntjänster, schemaläggning, frånvarohantering, omdöme/dokumentation etc.).

Östhammars kommuns systempussel

Aktivitet	Verktyg/System		
	Förskola	Grundskola	Gymnasieskola
Personal- och elevregister	Extens	Extens	Extens
Pedagogisk planering	Unikum	Unikum	Fronter
Summativ bedömning kopplat till planering eller kursplan	-	Unikum	Fronter
Pedagogisk dokumentation	Unikum	Unikum	-
Uppföljning, IUP, utvecklingssamtal	Unikum	Unikum	Fronter
Stödinsatser, ÅP	Unikum	Unikum	Fronter
Betygsättning	-	Dexter	Dexter
Genomförande – formativt arbete, samarbete, delade ytor	Office365	Office365	Office365
Inlämningsuppgifter	-	Unikum	Fronter
Schema/omsorgsschema	-	NovaSchem	NovaSchem
Frånvaro/Närvaro	-	Skola24	Skola24
E-post/Kontakter/Kalender	Office365	Office365	Office365

Vad använder vi till vad (fsk)?

IKT-enheter



Personal:

Bärbar Pc och iPad samt BYOD

Läromedel & lärresurser



Kommungemensamt:

NE (inkl. UR)

Skapa & dela elevarbeten



Lagra och dela: OneDrive och SharePoint

Skapa text/presentationer: Office365

Övriga typer av arbeten: Läraren väljer

Samarbete kring lärande & kvalitet



Unikum används för pedagogisk planering, dokumentation, utvecklings-samtal & IUP, ÅP, dialog med hemmet mm

Administration



Personal-/elevregister: Extens

Ansökan om förskoleplats: Hypernet
barnomsorg

Vad använder vi till vad (gr)?

IKT-enheter



Lärare:

Bärbar Pc och iPad samt BYOD

Elever:

Högstadiet, 1:1 (bärbar PC eller iPad)

Låg-/Mellan: Gruppuppställningar PC/iPad
BYOD

Läromedel & lärresurser



Kommungemensamt:

Liber Espresso, Digilär, NE (inkl. UR),
Inläsningstjänst

Lärare väljer själv vilka fria resurser de
använder i övrigt

Skapa & dela elevarbeten



Lagra och dela: OneDrive och SharePoint

Skapa text/presentationer: Office365

Övriga typer av arbeten: Läraren väljer

Samarbete kring lärande & kvalitet



Unikum används för pedagogisk planering,
formativ bedömning, inlämning,
dokumentation, kunskapsresultat, utvecklings-
samtal & IUP, ÅP, dialog med hemmet mm

Formativ bedömning kan även ske i **O365**

Administration



Personal-/elevregister: Extens

Betyg och ÅP: Dexter

Schema: NovaSchem

Frånvaro: Skola 24

Elevhälsa: ProReNata

Vad använder vi till vad (gy)?

IKT-enheter



Lärare:

Bärbar Pc och iPad samt BYOD

Elever:

1:1 PC

Gruppuppsättningar PC/iPad

BYOD

Läromedel & lärresurser



Kommungemensamt:

Liber Espresso, Digilär, NE (inkl. UR),

Inläsningstjänst

Lärare väljer själv vilka fria resurser de använder i övrigt

Skapa & dela elevarbeten



Lagra och dela: OneDrive

Skapa text/presentationer: Office365

Övriga typer av arbeten: Läraren väljer

Samarbete kring lärande & kvalitet



Fronter används för pedagogisk planering, formativ bedömning, inlämning, dokumentation, kunskapsresultat, utvecklings-samtal & IUP, ÄP, dialog med hemmet mm

Formativ bedömning kan även ske i **O365**

Administration



Personal-/elevregister: Extens

Betyg och ÄP: Dexter

Schema: NovaSchem

Frånvaro: Skola 24

Elevhälsa: ProReNata

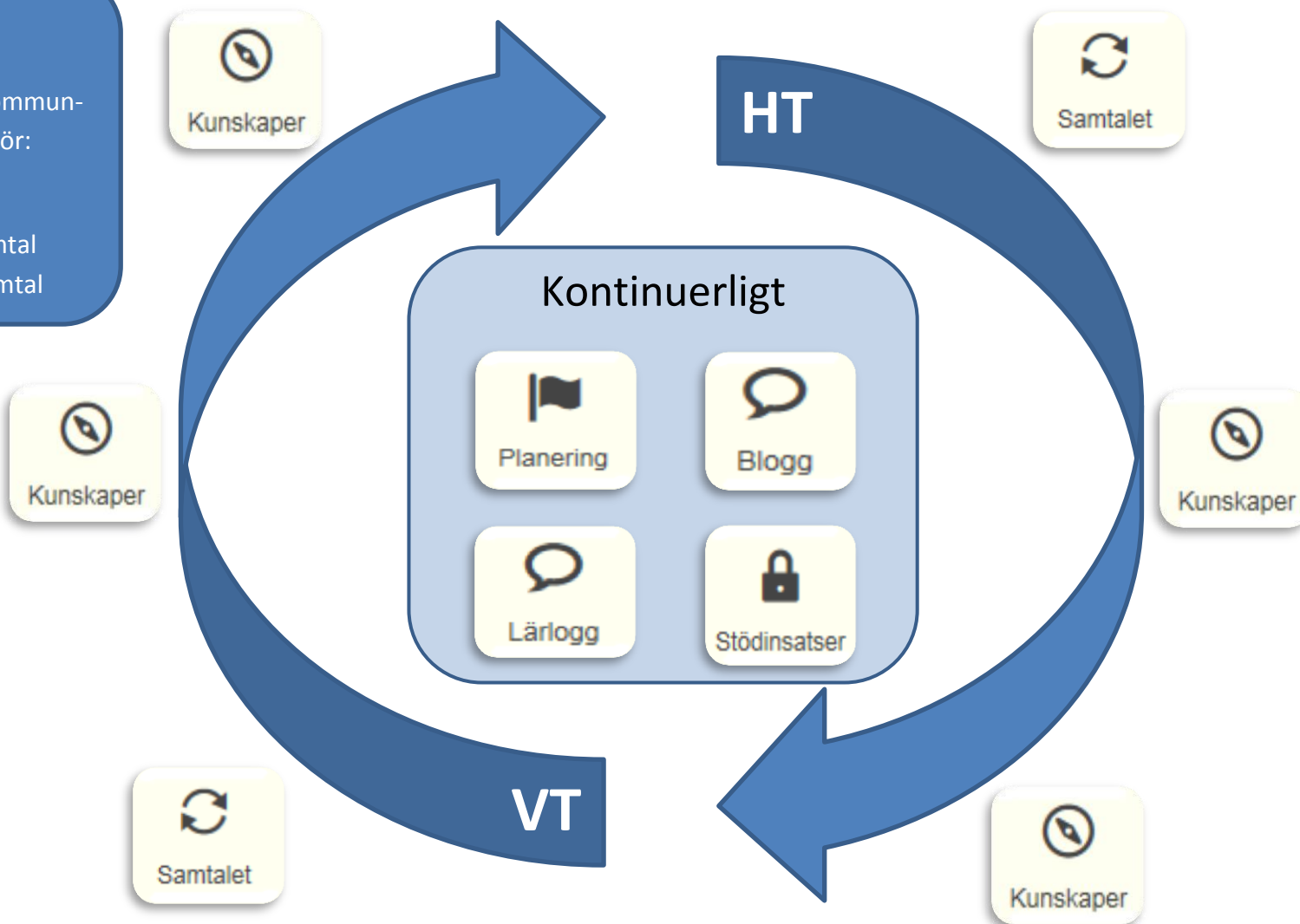
Unikum, Årsrytm och rutiner (gr)



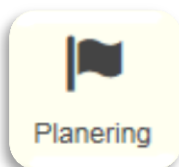
Mallar

I Skolbanken under Kommun-
favoritet finns mallar för:

- Planering
- Utvecklingssamtal
- Medarbetarsamtal



Vad gör vi i Unikum?



Vad?	När?
Pedagogisk planering/Skolbanken	Inför varje nytt arbetsområde.
Matris och formativ kommentar	Under/efter arbetsområde.



Vad?	När?
Blogg	Vid dokumentation av/kommunikation med grupp (t ex veckobrev/annan viktig information).
Lärlogg	Vid dokumentation av/kommunikation med enskilt barn/enskild elev (och vårdnadshavare).

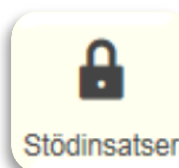


Vad?	När?
Summativ bedömning*	Kontinuerligt – avstämningsdatum: 1 okt, 1 mars samt vid terminsslut.
Kommentar till summativ bedömning*	Inför utvecklingssamtal - december/juni. Vid bedömning "Insats krävs" ska kommentar skrivas omgående.
Utvecklingsområden med kommentar*	Inför utvecklingssamtal - december/juni.
Markera visad kunskap i Kunskapskravstabeller *	Publicera och markera kontinuerligt. Uppd. senast inför utv.samtalet.

* = För förtydligande, se bilaga



Vad?	När?
Utvecklingssamtal	Aug-okt/jan-mars.
Överenskommelser	Vid utvecklingssamtalet.



Vad?	När?
Extra anpassningar	Dokumenteras kontinuerligt vid behov.
Särskilt stöd	När rektor beslutat att åtgärdsprogram ska upprättas.

Fet stil = obligatoriskt



Unikum och Office365, vad gör vi var (gr)?



Pedagogiskt arbete

I Unikum

- Skapa och tilldela pedagogiska planeringarna
- Skapa och tilldela arbetsuppgifter (kopplade till de pedagogiska planeringarna)
- Inlämning av färdiga elevarbeten
- Summativa bedömningar

I Office365

- Eleverna skapar och bearbetar sina elevarbeten (Arbetsmappen - i ämnesrummen)
- Formativ bedömning av elevarbeten (pedagog och/eller kamrat)
- Undervisningsmaterial – det som inte ryms i Pedagogiska planeringarna eller Arbetsuppgifterna i Unikum

För arbetsförloppskedjan, se nedan.



Unikum och Office365, vad gör vi var (gr)?



Intern kommunikation

Skolor som inte har SharePoint-portal i Office365

Det finns 2 sätt att hantera den interna kommunikationen, respektive skola väljer själv:

- Personalgruppens blogg i Unikum.
eller
- Grupp (fungerar endast på PC) för skolan i Office365 som innehåller:
 - Nyhetsflöde
 - Gemensam kalender
 - Lagringsyta för gemensamma dokument, planer, blanketter etc.
 - Delad OneNote för dagordningar/minnesanteckningar etc.

Skolor med SharePoint-portal i Office365

Det finns 2 sätt att hantera den interna kommunikationen, respektive skola väljer själv:

- Personalrummet i SharePoint - Office365 som innehåller:
 - Nyhetsflöde
 - Gemensam kalender
 - Lagringsyta för gemensamma dokument, planer, blanketter etc.
 - Delad OneNote för dagordningar/minnesanteckningar etc.*eller*
- Personalgruppens blogg i Unikum.



Unikum och Office365, vad gör vi var (gr)?



Kedja, pedagogiskt arbete

1. Pedagogen skapar sin **Pedagogiska planering** i **Unikum**. Till den planeringen kan pedagogen koppla:
 - Innehåll ur läroplanen
 - Länkar till dokument, hemsidor, filmer etc.
 - Arbetsuppgifter (med eller utan sista inlämningsdatum)
 - Bedömningsmatriser
2. Pedagogen **tildelar** planeringen till berörda elever i **Unikum**.
3. Eleven loggar in i **Unikum** och **tar del av planering och eventuella arbetsuppgifter**.
4. De **dokument, presentationer, filmer** etc. som eleverna arbetar med under arbetsområdet **skapas/sparas** i **Arbetsmappen** i aktuellt **Ämnesrum** i **Office365**.
5. Pedagogen och eleven **processarbetar** formativt med elevens texter, presentationer, filmer etc. i **Office365**. Vill pedagogen använda sig av kamratbedömning görs även detta här.
6. Elevens färdiga arbeten lämnas in i **Inlämningsfunktionen** i **Unikum**.
7. Pedagogen gör den **summativa bedömningen** i **Unikum** och har då möjlighet att koppla sin bedömning till aktuella planeringar och arbetsuppgifter/inlämningar.

Kommunikation skola – hem

För förskola och grundskola sker den löpande kommunikationen i Unikums bloggar (enhet, avdelning, klass etc.).

Statisk information (t ex sådan som efterfrågas av SKL) publiceras på enhetens externa hemsida.

Skolspecifika dokument, planer etc. publiceras på skolans externa hemsida.

Kommungemensamma dokument på Barn- och utbildningsförvaltningens hemsida.

Bilaga: Kunskaper, förtydligande

	Vad?	När?
 ①	Summativ bedömning*	Kontinuerligt – avstämningsdatum: 1 okt, 1 mars samt vid terminsslut.
②	Kommentar till summativ bedömning*	Inför utvecklingssamtal - december/juni. Vid bedömning "Insats krävs" ska kommentar skrivas omgående.
③	Utvecklingsområden med kommentar*	Inför utvecklingssamtal - december/juni.
④	Markera visad kunskap i Kunskapskravstabeller *	Markera kontinuerligt. Publiceras senast inför utvecklingssamtalet.

Stäng

Bedömning 2 Underlag

①

Insats krävs Godtagbara Mer än godtagbara

Aktuell kunskap ej bedömd ännu

Utvecklingsområden ③

röra sig allsidigt i olika fysiska sammanhang,

Kommentar
Erbjuda Lova bra utmaningar kring balans, höga svinn, kupa och klättra

Stäng

Bedömning Visad kunskap 2 Underlag

Här markerar läraren visad kunskap i förhållande till kunskapskraven i Historia för år 7 - 9.

④

	Insats	E	C	A
Tidsperioder		Eleven har <i>grundläggande</i> kunskaper om historiska förhållanden, skeenden och gestalter under olika tidsperioder.	Eleven har <i>goda</i> kunskaper om historiska förhållanden, skeenden och gestalter under olika tidsperioder.	Eleven har <i>mycket goda</i> kunskaper om historiska förhållanden, skeenden och gestalter under olika tidsperioder.
Samhällsförändringar, levnadsvillkor & handlingar		Eleven visar det genom att föra <i>enkla och till viss del underbyggda resonemang</i> om orsaker till och konsekvenser av samhällsförändringar och människors levnadsvillkor och handlingar, samt om Förintelsen och andra folk mord.	Eleven visar det genom att föra <i>utvecklade och relativt väl</i> under byggda resonemang om orsaker till och konsekvenser av samhällsförändringar och människors levnadsvillkor och handlingar, samt om Förintelsen och andra folkmord.	Eleven visar det genom att föra <i>välutvecklade och väl</i> under byggda resonemang om orsaker till och konsekvenser av samhällsförändringar och människors levnadsvillkor och handlingar, samt om Förintelsen och andra folkmord.
Villkor och värderingar		Dessutom förklarar eleven hur människors villkor och värderingar kan påverkas av den tid de lever i.	Dessutom förklarar eleven hur människors villkor och värderingar kan påverkas av den tid de lever i.	Dessutom förklarar eleven hur människors villkor och värderingar kan påverkas av den tid de lever i.
Undersöka utvecklingslinjer		Eleven kan undersöka några utvecklingslinjer inom kulturmöten, migration, politik och levnadsvillkor och	Eleven kan undersöka några utvecklingslinjer inom kulturmöten, migration, politik och levnadsvillkor och	Eleven kan undersöka några utvecklingslinjer inom kulturmöten, migration, politik och levnadsvillkor och