

Plats och tid Kommunkontoret, konferensrum Örskär (SR2), Östhammar kl. 13.00 – 14.05

Närvarande För arbetsgivaren:
Lisbeth Bodén, barn- och utbildningschef
Per-Åke Berg, nämndsekreterare

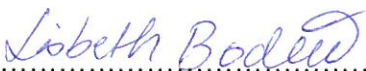
För lokala arbetstagarorganisationer:
Katarina Holmén, Lärarförbundet
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund
Camilla Lindström, Lärarförbundet Skolledare

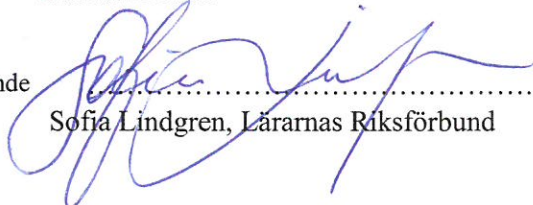
Frånvarande Akademikerförbundet SSR, Sveriges Psykologförbund, DIK, Vårdförbundet, Vision,
Sveriges Skolledarförbund, Kommunal

Utses att justera Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund

Plats och tid Barn- och utbildningskontoret, 2015-10-19

Underskrifter Sekreterare  Paragrafer 1- 10
Per-Åke Berg

Ordförande 
Lisbeth Bodén

Justerande 
Sofia Lindgren, Lärarnas Riksförbund

Barn- och utbildningskontoret har kallat till samverkan på förekommande ärenden i föredragningslistan till barn- och utbildningsnämnden arbetsutskotts sammanträde 2015-10-01 samt övriga ärenden enligt separat dagordning.

§ 1 Anmälan av övriga frågor

- Samverkansprotokoll, Lärarförbundet (§ 10)
- Vikariebrist, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund (§ 6)
- Främlingsfientlighet, Lärarförbundet (§ 10)
- Nationella prov, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund (§ 10)
- Skolledarnas arbetsbelastning, Lärarförbundet (§ 7)
- Inomhusklimat, Österbyskolan, Lärarförbundet (§ 7)
- Afs:en (2015:4), Lärarförbundet (§ 7)

§ 2 Föregående protokoll

Inga synpunkter anmäldes och protokollet läggs till handlingarna.

§ 3 Övergripande information

Familjedaghemmen i Snesslinge

Arbetsgivaren informerar att det inte går att rekrytera dagbarnvårdare till Snesslinge. Vi har gått ut med en intresseanmälan och det är bara föräldrar till 10-12 barn som vill ha barnen placerade på en förskoleavdelning i Snesslinge, vilket är för lite. Arbetsgivaren fortsätter att arbeta med frågan.

Skolutvecklingsenheten

Arbetsgivaren informerar att skolutvecklingsenheten har påbörjat sitt arbete och att arbetet går bra. Centralt finns Joakim Svensson, Magnus Kjellsson och Kristin Blom.

Frösåkersskolan

Arbetsgivaren informerar att barn- och utbildningsnämnden 2015-09-10 beslutade om att tre alternativ skulle utredas.

- Renovering av Frösåkersskolan
- Ny skola med plats för 650 elever
- Ny skola med plats för 800 elever

Besök av Skolinspektionen

Arbetsgivaren informerar att Skolinspektionen kommer att besöka Bruksgymnasiet, Vuxenutbildningen, Hammarskolan samt Öregrunds skola.

Löneöversyn

Arbetsgivaren informerar att löneöversynen har påbörjats.

Kristinelunds skola och Öregrunds skola

Arbetsgivaren informerar att rektor Cathrin Lundegård tillsvidare tar hand om Öregrunds skola och att Nina Johansson är t.f. biträdande rektor på Kristinelunds skola.

§ 4 Barn- och utbildningsnämndens ärenden

Arbetsgivaren informerar om ärenden på föredragningslistan till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 2015-08-27.

Samverkan:

Årsbudget 2015: Budgetuppföljning – Delårsbokslut per 2015-08-31

Arbetsgivaren redogör för delårsbokslutet och ekonomin ser bra ut. Däremot är resultaten för eleverna sämre och avståndet till rikssnittet har ökat.

Samverkan förklaras avslutad.

Gymnasieskolans organisation 2016/17

Arbetsgivaren redovisar att det inkommit förslag på programutbud för läsåret 2016/17. Enligt förslaget som barn- och utbildningsnämnden ska besluta om föreslås inga programförändringa inför läsåret 2016/17 jämfört med läsåret 2015/16.

Samverkan förklaras avslutad.

Servering av bordsmargarin eller smör vid förskolor och skolor i kommunen

Arbetsgivaren redogör kortfattat för förslaget att som alternativ erbjuda både bordsmargarin och smör på kommunens förskolor och skolor till en merkostnad på cirka 100 000 kr.

Samverkan förklaras avslutad.

Sammanträdesdagar 2016

Arbetsgivaren redogör kortfattat för de förslagna sammanträdesdagarna för 2016.

Samverkan förklaras avslutad

§ 5 Budget- och verksamhetsfrågor

Hantering av IT i undervisningen

Lärarnas Riksförbund lyfte vid samverkan 2015-09-07 frågan om hur hanteringen av de IT-baserade verktygen ska vara när de inte fungerar. Vem gör vad?

Arbetsgivaren meddelar att hanteringen av IT-utrustning med mera kommer att hyras in i det nya systemet för hanteringen av dessa frågor. Om något går sönder, exempelvis en

iPad eller en bärbar dator så ska detta finnas på lager lokalt för snabb hämtning. Rektoreorna har fått denna information (bilaga 1).

Rekryteringar

Arbetsgivaren informerar att det kommer att påbörjas intervjuer till rektorstjänsten på Vallonskolan under vecka 43. Irmeli Bellander fungerar för närvarande som tillförordnad rektor.

Samordnare av nyanlända

Arbetsgivaren redogör för att det ska anställas en samordnare som ska vara på plats den 1 januari 2016. Det går ut en annons nu. Vi behöver samordna resurserna när det gäller nyanlända. Förvaltningscheferna kommer att ingå i en styrgrupp. Samordnaren kommer inte att ha något personalansvar.

De kommer fysiskt att hålla till på Bruksgymnasiet eftersom IM-eleverna är flest till antalet. Namnet kommer att bli Centrum för integration i skolan Östhammar (CISÖ).

På mottagningsenheten ska man vara max åtta veckor. Förberedelseklassen för de yngre åldrarna kommer att ligga på Hammarskolan och för de äldre åldrarna på Vallonskolan. Det är så vi planerar just nu.

Överflyttning av årskurs 6 från Edsskolan till Frösåkersskolan

Arbetsgivaren informerar om att det är för trångt på Edsskolan och därför kommer årskurs 6 att flyttas över till Frösåkersskolan. Det handlar också om brandskydd. Om eleverna vill kan de gå över på Edsskolans gård vid raster. Sexorna kommer att ha två fasta klassrum.

§ 6 Personalfrågor och personalutveckling

Vikariebrist

Läraryrket och Lärarnas Riksförbund lyfter frågan om vikariebrist och om det finns någon handlingsplan vid ej tillsatta tjänster. Går det att använda bemanningsföretag? Kan vi använda oss av bemanningsenheten? Vikariebristen är ett stort problem eftersom många arbetar för mycket vid kollegors frånvaro.

Arbetsgivaren har tagit kontakt med bemanningsenheten och diskussioner pågår. När det gäller bemanningsföretag så finns det inga lärare att få tag på denna väg. Vi får i större utsträckning även använda oss av VFU-studenter som nästan är klara med sin utbildning. VFU-samordnaren Carina Bohlin ska skicka ut brev om detta till studenterna.



§ 7 Arbetsmiljö- och skyddsfrågor

Sjukfrånvaro

Vid samverkan 2015-09-07 redogjorde arbetsgivaren kortfattat för sjukfrånvaron. Arbetsgivaren undrar om de fackliga organisationerna är intresserad av en fördjupad genomgång.

De fackliga organisationerna ser gärna att arbetsgivaren återkommer med en sådan genomgång vid kommande samverkan 2015-11-10.

Skolledarnas arbetsbelastning

Läraryrket lyfter frågan om skolledarnas arbetsbelastning. Det har kommit signaler från medarbetare att de har för mycket att göra och att de har för många underställda samt har för långt till chefen.

Arbetsgivaren har inte fått några sådana signaler på rektorsmötena. Det finns säkert rektorer som ger "överservice". De måste kunna säga nej till möten, ställa krav på medarbetarna och lära sig delegera.

Arbetsgivaren meddelar att det kommer att bli ledningsgruppsutbildning där alla i respektive ledningsgrupp deltar.

Inomhusklimat, Österbyskolan

Läraryrket lyfter frågan om inomhusklimatet på Österbyskolan, med bland annat växlande temperatur.

Arbetsgivaren är medveten om problemet och arbetar med frågan. Kontakt har tagits med ansvarigt företag.

Afs:en (2015:4)

Läraryrket lyfter frågan om hur nya Afs:en (2015:4) "Organisatorisk och social arbetsmiljö" ska implementeras hos chefer och medarbetare (inklusive skyddsombud).

Arbetsgivaren är medveten om att vi behöver arbeta med detta och föreslår att de fackliga organisationerna och arbetsgivaren arbetar tillsammans med detta. Vi läser denna och tar upp den på samverkan i december.

§ 8 Jämställdhetsfrågor

Rubriken jämställdhetsfrågor

Vid samverkan 2015-09-07 diskuterades om rubriken "Jämställdhetsfrågor" ska bytas till "Likabehandling". Beslut om detta ska tas på denna samverkan.

Arbetsgivarna och de fackliga organisationerna är överens om att rubriken framöver ska heta "Likabehandling".

§ 9 Facklig information

Föreligger ingen facklig information.

§ 10 Övriga frågor

Samverkansprotokoll

Läraryrket ställer frågan om när barn- och utbildningsnämnden får ta del av samverkansprotokollen.

Arbetsgivaren meddelar att samverkansprotokollet läggs in i barn- och utbildningsnämndens arbetsrum dagen efter att protokollet har justerats. Det finns en särskild mapp i arbetsrummet som heter samverkan.

Främlingsfientlighet

Läraryrket undrar hur arbetsgivaren kommer att hantera frågan om den ökade främlingsfientligheten på skolorna?

Arbetsgivaren meddelar att det är en fråga som kommer att diskuteras i rektorsgruppen.

Nationella prov

Läraryrket lyfter frågan om statsbidraget som utgår till kommunen vid rättning av nationella prov. Rättning av de nationella proven ska ske på skolan och inom den reglerade arbetstiden.

Arbetsgivaren förklarar att statsbidraget som utgår för rättning av nationella prov är generellt och hamnar i kommunens utjämningspott. Riktade bidrag går däremot direkt till de specifika insatser de är avsedda för. När det gäller frågan om rättning av de nationella proven har detta diskuterats i rektorsgruppen och man har där kommit fram till att det ser olika ut på skolorna. Därför måste det bestämmas av rektorerna på respektive skola. Arbetsgivaren tar upp diskussionen igen i rektorsgruppen.

Nästa möte

Tid: Tisdag den 10 november 2015, kl. 13.00

Plats: Kommunkontoret, Örskär (SR2).

Hantering av trasiga/ej fungerande iPads

Ur mentorsperspektiv

När elev en upplever problem med din iPad kan det bli så att enheten måste bytas ut. Det är därför viktigt att de inte lagrar material (dokument, bilder, filmer etc.) som de behöver för sitt skolarbete lokalt på sin iPad utan använder molnlagring i Office365.

När problem/fel uppstår

1. Eleven konstaterar att enheten inte fungerar eller är trasig på något sätt.
2. Eleven söker upp/kontaktar mentor och berättar vad som är problemet. Nu kan två scenarior uppstå:

A. Pedagogen kan inte av göra om felet kan lösas av tekniker på distans

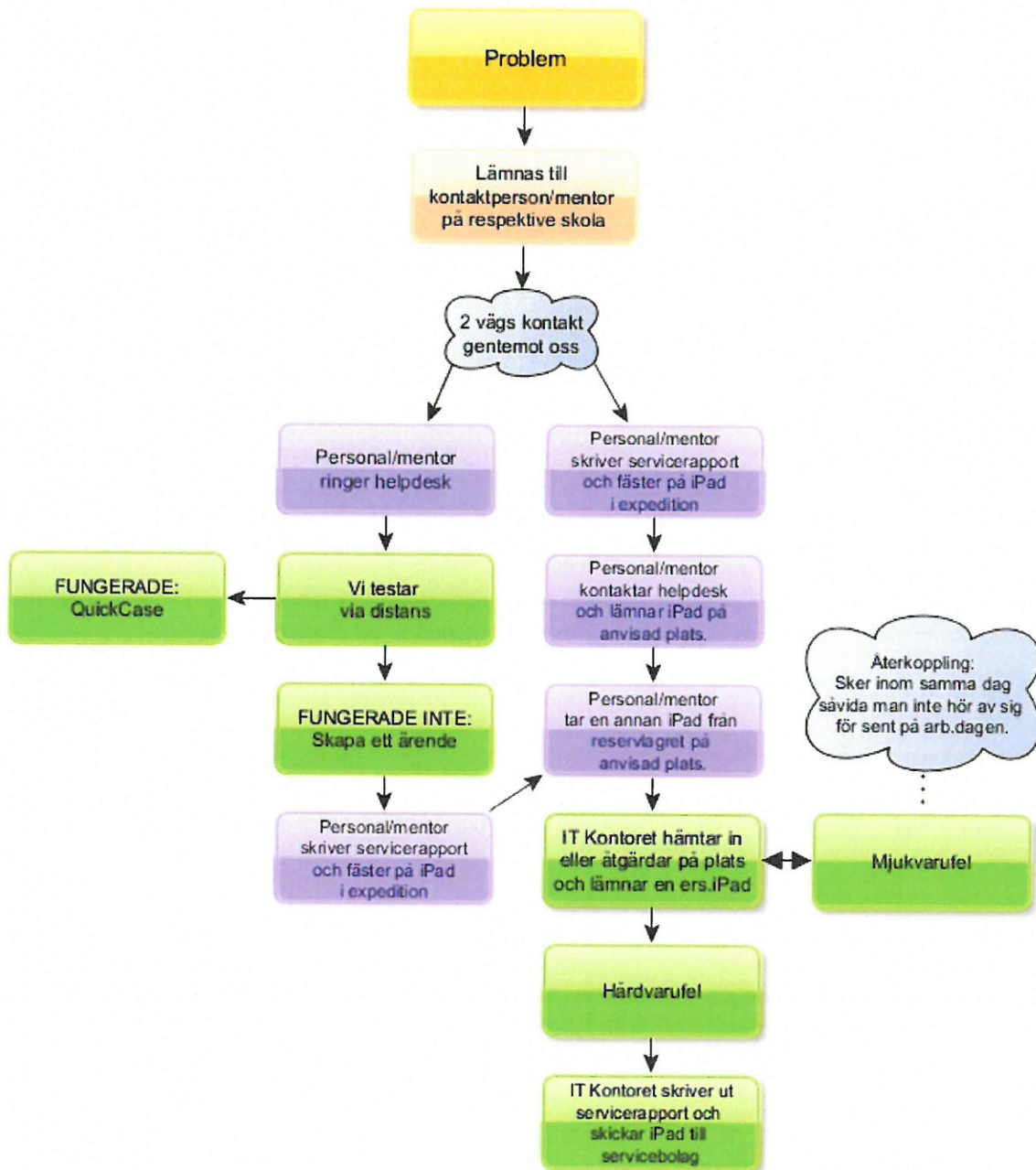
3. Mentor kontaktar IT-kontorets Helpdesk (ank. 6403).
4. IT-tekniker testar att lösa problemet från distans.*
5. Utfall
 - a. **IT-tekniker löser problemet från distans:** mentor återlämnar enheten till eleven.
 - b. **IT-tekniker löser inte problemet från distans:** mentor fyller i en servicereport, fäster den på enheten som sedan lämnas på anvisad plats. Mentor tar en iPad från reservlagret och lämnar till eleven.

B. Pedagogen gör bedömningen att felet inte kan lösas av tekniker på distans (t ex spräckt skärm)

3. Mentor fyller i en servicereport, fäster den på enheten som sedan lämnas på anvisad plats.
4. Mentor kontaktar IT-kontorets Helpdesk (ank. 6403) och redovisar vad som hänt.
5. Mentor tar en iPad från reservlagret och lämnar till eleven.

* = Om inte den IT-tekniker som sitter i Helpdesk inte kan avgöra om felet kan lösas vi distans sker återkoppling inom en arbetsdag

Flödesschema



JL