

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Lathund frågor och svar		
Titel:			
<b>Frågor &amp; svar vid införande Combine, Kompanion och Phoniro</b>			
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Ledningsgrupp VoO	Chef Vård och omsorg	2017-10-19	

## Innehåll

1	SITHS-kort .....	3
1.1	Förnyas SITHS-kortet automatiskt? .....	3
1.2	Vad gör jag om SITHS-kortet försvinner? .....	3
1.3	Finns det korthållare för SITHS-kort? .....	3
2	Combine .....	3
2.1	Pappersmall för genomförandeplan .....	3
2.2	Varför dubbla (trippla) beslut i vissa fall? .....	3
2.3	Avvikelser – vem ska ta emot? .....	3
3	Kompanion .....	4
3.1	Insatslistan är lång .....	4
3.2	Det saknas personal i Kompanion .....	4
4	QR-kod .....	4
4.1	Vad gör jag om en brukare inte vill ha en kod uppsatt? .....	4
5	Frågor om telefonerna och Phoniro .....	4
5.1	Får jag använda mobilen privat? .....	4
5.2	Får vikarier mobiltelefon? .....	5
5.3	Batteritid och laddning .....	5
5.4	Skal till mobil .....	5
5.5	Rengöring mobiltelefon .....	5
5.6	Surfmängd .....	5
5.7	Kommer telefonlistan var förinlagd i mobilen .....	5
5.8	Hur registreras larminsatser? .....	6
5.9	Sammanställning av insatser på telefon? .....	6
5.10	Signering läkemedel .....	6
6	Attestering/godkännande av insatser .....	6
7	HSL .....	6
7.1	Ifylld ADL- och förflyttningsstatus .....	6

7.2	Åtgärd vid "HUR" .....	6
7.3	Ändra dateringsordning journalanteckning HSL.....	7
7.4	Textstorlek för liten .....	7
7.5	BPSD-registrering och MMT? .....	7
7.6	Behovsmedicin .....	7
7.7	Delegerade insatser till telefonen .....	7
7.8	Återrapportering HSL.....	7
8	Övrigt .....	7
8.1	När försvinner I-Care?.....	7
	Revisionsförteckning.....	8
	Bilaga 1 – Översiktlig bild Combine, Kompanion och Phoniro .....	9

## 1 SITHS-kort

### 1.1 Förnyas SITHS-kortet automatiskt?

*Önskan/fråga:* Förnyas SITHS-kortet automatiskt? Eller är man personligt ansvarig för att ha koll på när det går ut?

*Svar/kommentar:* SITHS-kort förnyas inte automatiskt. En ny ansökan måste inkomma. Dock går varningsmeddelanden ut via den mejladress som meddelats i samband med kortbeställning till användaren om att giltighetstiden går ut och det är dags att kontakta närmaste chef om att beställa nytt kort.

### 1.2 Vad gör jag om SITHS-kortet försvinner?

*Önskan/fråga:* Var vänder man sig om kortet försvinner? Ska kortet spärras?

*Svar/kommentar:* I samband med att användaren skriver på förbindelsen vid kortutlämning får användaren information kring hur de ska agera vid förlust av koder eller kort. Kontakt ska tas med de/den som lämnar ut korten (förvaltningsledarna eller Östhammar direkt) utan dröjsmål för spärr av kort eller beställning av nya koder.

### 1.3 Finns det korthållare för SITHS-kort?

*Önskan/fråga:* Finns det korthållare för SITHS-kort?

*Svar/kommentar:* Enligt uppgift vi har skulle förvaltningen tala med IT om att det kunde läggas upp i webbshopen för inköp av respektive chef.

## 2 Combine

### 2.1 Pappersmall för genomförandeplan

*Önskan/fråga:* Finns en pappersmall till genomförandeplanen för att slippa ta med sig dator till brukare?

*Svar/kommentar:* Det går att skriva ut den för att ta med sig.

### 2.2 Varför dubbla (trippla) beslut i vissa fall?

*Önskan/fråga:* Vissa beslut ligger dubbla/trippla (exempelvis brukare PP) i Combine.

*Svar/kommentar:* Det är fortfarande ett arv ifrån Procapita och migreringen. Handläggarna kommer successivt under hösten säkerställa att nya beslut och beställningar bara blir en.

### 2.3 Avvikelse – vem ska ta emot?

*Önskan/fråga:* Avvikelse i Combine. Ska det skickas till enhetschef? Biträdande som hanterar detta på ärendeträffar. Får ingen notis om att det har kommit in en ny avvikelse. Jag kan inte göra ett slutredigeringsdokument. Finns lathund för analys och utredning?

*Svar/kommentar:* Vi har gått igenom behörigheterna och sett att det saknades behörigheter både för att skapa och ta emot avvikelser, detta är åtgärdat. Som mottagare så syns nya avvikelser under Inkommet. Det finns dock ingen automatisk styrning om vem som är

mottagare i Combine utan det väljer användaren som skickar avvikelser. I det här fallet ska ärendet skickas till berörd enhetschef. Vill enhetschefen därefter att annan part hanterar avvikelser lägger man över avvikelser i Combine på den avsedda personen som därefter kan hantera den. Det finns ingen lathund för analys och utredning men det finns processflödeskartor i ledningssystemet som bör stämma överens trots nytt verksamhetssystem.

### **3 Kompanion**

#### **3.1 Insatslistan är lång**

*Önskan/fråga:* Samtliga insatser som skickats till Kompanion ligger kvar, listan blir väldigt lång. Svårt att se vilken insats som är aktuell.

*Svar/kommentar:* Kommentaren är lämnad till Kompanion.

#### **3.2 Det saknas personal i Kompanion**

*Önskan/fråga:* Bara vissa i personalen finns med i Kompanion från SÄBO. Inga kunder alls.

*Svar/kommentar:* Det beror på att delegering inte skett på SÄBO i Combine utan på avdelningsnod. SÄBO är inte med i integrationen mellan systemen. Frågan arbetas med för närvarande för att lösa.

### **4 QR-kod**

#### **4.1 Vad gör jag om en brukare inte vill ha en kod uppsatt?**

*Önskan/fråga:* Hur gör jag om brukaren inte vill ha QR-kod vid dörren (och skylta med)?

*Svar/kommentar:* QR-koden ska sitta på insidan, i närheten av dörren. Det innebär att ingen utanför lägenheten kan se koden. Försök förklara syftet med koden och visa hur den ser ut så kanske brukaren ändrar sig. Skulle det ändå inte gå finns det inget hinder för att registrera tid även om de är utan QR-kod. Skillnaden är att då får personalen starta och avsluta besöket manuellt utan att scanna koden.

### **5 Frågor om telefonerna och Phoniro**

#### **5.1 Får jag använda mobilen privat?**

*Önskan/fråga:* Får jag använda mobiltelefonen privat?

*Svar/kommentar:* Enligt de förhållningsregler som signeras vid utlämnande av telefonen gäller att "hårdvaran skall användas i ditt arbete för de ändamål som arbetet kräver".

## 5.2 Får vikarier mobiltelefon?

*Önskan/fråga:* Får vikarier en egen mobiltelefon?

*Svar/kommentar:* Stadigvarande vikarier som man beställt telefoner till kan ha telefoner. Timvikarier som ska jobba någon dag här och där kommer inte att ha telefoner.

## 5.3 Batteritid och laddning

*Önskan/fråga:* Vad är det för batteritid? Finns det risk att batteriet inte räcker vid långa arbetspass? Finns behovet av billaddare eller powerbank?

*Svar/kommentar:* Batteritiden är svår att bedöma. Den ska vara runt 11 timmar men detta beror ju också på väder och vind. När det är kallt tenderar batteritiden att bli kortare. Det beror också på hur mycket man använder telefonen men om det endast är för att hantera besök och senare läsa skriva journal så borde batteritiden vara tillräcklig för hantering. Det finns inga extra laddare beställda förutom det som verksamheterna beställt via den stora beställningen för hårdvara. Laddare för bil (ca 90 kr) samt extra laddare för vägguttag (ca 80 kr) finns att beställa via WEB-shop (<http://intranet/webshop/>) och beställs av chef för respektive verksamhet.

## 5.4 Skal till mobil

*Önskan/fråga:* Kommer det att finnas skal till mobilen?

*Svar/kommentar:* IT-enheten kommer att välja ut ett skal i samverkan med Tillväxtkontoret som kommer att kunna beställas via WEB-shop (<http://intranet/webshop/>). Varje chef ansvarar för sin verksamhet och beställer det man har behov av via WEB-shop. Planen från IT är att det ska finnas tillgängligt under oktober månad i WEB-shop.

## 5.5 Rengöring mobiltelefon

*Önskan/fråga:* Hur ska rengöring av mobil ske?

*Svar/kommentar:* Alla ska följa de basala hygienrutinerna som innebär att handdesinfektion med handsprit ska göras före och efter vårdtagarnära arbete, efter handtvätt och när du har använt handskar. Om du ändå bedömer att det krävs rengöring går skärm och skal rengöras med en servett med handsprit på.

## 5.6 Surfmängd

*Önskan/fråga:* Vad händer om surfmängden tar slut?

*Svar/kommentar:* Vi väntar svar från förvaltningen.

## 5.7 Kommer telefonlistan var förinlagd i mobilen

*Önskan/fråga:* Kommer telefonlistan var förinlagd i mobilen?

*Svar/kommentar:* Nej, dock tar förvaltningsledarna med sig frågan vid nästa avstämningsmöte med IT-enheten och ser om det är möjligt att trycka ut telefonlistan via administrationsverktyget som IT-enheten har.

## 5.8 Hur registreras larminsatser?

*Önskan/fråga:* Hur registreras larminsatser?

*Svar/kommentar:* Om tiden ska fångas så startar man och avslutar ett besök manuellt (med eller utan etikett). Man söker upp kunden → startar besöket → avslutar när man går

## 5.9 Sammanställning av insatser på telefon?

*Önskan/fråga:* Finns det möjlighet att se sammanställning av insatser på telefonen? I syfte att hjälpa varandra samt för att bäst planera ut inkommande larm för larmansvarig den dagen.

*Svar/kommentar:* Nej det finns ingen sammanställning. Möjligen kan det finnas i Phoniro web men inte i telefonen.

## 5.10 Signering läkemedel

*Önskan/fråga:* Är läkemedlet signerat i Combine när det bockas av i Phoniro?

*Svar/kommentar:* Ja det är återrapporterat och syns på den delegerade insatsen.

## 6 Attestering/godkännande av insatser

*Önskan/fråga:* Kommer attestering fortsätta? Ska godkännande av insatser göras av chef? Var och hur?

*Svar/kommentar:* Initialt kommer godkännande av tid att ske av enhetschef/biträdande/planerare i Phoniro. Verksamheten beslutar sedan när man tycker att man har tillräcklig kvalitet på återrapportering för att känna sig komfortabel med att låta återrapporterad tid gå tillbaka direkt ifrån personalens rapportering till Combine som underlag för avgift och ersättning

## 7 HSL

### 7.1 Ifylld ADL- och förflyttningsstatus

*Önskan/fråga:* Vi önskar att ifylld ADL- och förflyttningsstatus (ADL-taxonomi) ska gå att vidarebefordra/dela till biståndshandläggare, omvårdnadspersonal eller enhetschef.

*Svar/kommentar:* Frågan är hanterad i HSL-gruppen och arbete med underlag för förändringsförfrågan pågår. Motsvarande typ av frågor avseende HSL ska gå till HSL-gruppen som leds av Anette Frode.

### 7.2 Åtgärd vid "HUR"

*Önskan/fråga:* Vid lång beskrivning blir "fönstret" mycket avlångt (utanför bild). Byter ej rad vid planerad insats.

*Svar/kommentar:* Önskemål som kan skickas vidare till Pulsen men inte troligt att det åtgärdas inom kort tid då det måste prioriteras med andra kunders önskemål till kommande versioner.

### **7.3 Ändra dateringsordning journalanteckning HSL**

*Önskan/fråga:* Kunna ändra dateringsordning, sista journalanteckning önskas komma först. Blir långt att skrolla ner till slutet för att se senaste anteckning.

*Svar/kommentar:* Det går som användare att sortera så att man får den nyaste först i urvalet. Önskemålet finns upptaget i HSL-gruppen som tar med det i sina anteckningar om saker som eventuellt ska ändras.

### **7.4 Textstorlek för liten**

*Önskan/fråga:* Bedömning av patientens upplevelse är stor läsvänlig text medan annan viktig information är plutteliten.

*Svar/kommentar:* Synpunkten finns omhändertagen av HSL-gruppen.

### **7.5 BPSD-registrering och MMT?**

*Önskan/fråga:* Finns det en modul för att föra in BPSD-registrering och MMT?

*Svar/kommentar:* Nej, detta är ett utvecklingsbehov.

### **7.6 Behovsmedicin**

*Önskan/fråga:* Finns det möjlighet att se behovsmedicin? Ett behov finns av att kunna se tidigare givet läkemedel.

*Svar/kommentar:* Nej, dock är det ett utvecklingsönskemål som är adresserat.

### **7.7 Delegerade insatser till telefonen**

*Önskan/fråga:* Vad är det rätta sättet att lägga in delegerade insatser så det kommer in i telefonen?

*Svar/kommentar:* En delegering ska ske till organisation, till exempel ”SoL Htj Alunda”. När den sparas skickas den som en beställning till Kompanion och hanteras som vilken insats som helst. Förutsättningen för att den ska komma över till Kompanion är att själva insatsen finns med i integrationskontraktet mellan systemen.

### **7.8 Återrapportering HSL**

*Önskan/fråga:* Ska återrapportering fortsätta? Hur länge?

*Svar/kommentar:* Om frågan gäller delegerad HSL och återrapportering i Combine så är svaret så länge som inte återrapportering sker i mobilen.

## **8 Övrigt**

### **8.1 När försvinner I-Care?**

*Önskan/fråga:* När försvinner I-Care?

*Svar/kommentar:* När verksamheten går i produktion med mobiler. Till exempel den 9 oktober för Alunda & Gimo.

## Revisionsförteckning

<b>Version</b>	<b>Datum</b>	<b>Revideringen omfattar</b>	<b>Utförd av</b>
1.0	2017-10-19	Dokument sammanställt och godkänt av ledningsgrupp för vård och omsorg	Catharina Frostner

# Bilaga 1 – Översiktlig bild Combine, Kompanion och Phoniro

(Nedan är en bild från ledningssystemet)

