

## Deltagare

Håkan Dahlqvist, Rebecka Modin (Organisator), Mikael Sjöberg, Carina Kumlin, Torbjörn Nyqvist, Sara Söderström

## Protokoll

### 1. Ärenden under beredning

AU-kallelsen. Budgetuppföljning blir preliminär information.

Tillkommande ärende: remissvar på prop. som bygger på "om förenklat beslutsfattande" - Carina läser igenom och föredrar som tillkommande ärende på AU.

#### 1.1. Synpunktsstatistik

Synpunktsstatistik SN-2018-10--RAP.docx

Information om framtagna statistik och ändringar som ska göras i handlingen.

#### BESLUT

Synpunktsstatistiken godkänns och läggs till AU/SN (samma som VB från ifo, VoO och stab).

### 2. Intranätadministratörer

Håkans förslag:

- Rebecka samordnar (dvs intranätsadministratör) förvaltningens kontakter gentemot kommunen centralt främst i intranätsrådet. Sammankallar till möten med förvaltningens webbredaktörer.
- Varje verksamhetsområde utser en huvudansvarig webbredaktör. Förslag: Gabriella för stab, Eva för ifo och Catharina för VoO. Dessa har ett större ansvar inom respektive verksamhetsområde inklusive en stödjande roll, samt har en större roll gällande överföring av ledningssystemet till intranätet.
- VoO och ifo har flera skribenter (webbredaktörer).

#### BESLUT

Socialförvaltningens bemanning av intranätet fastställs enligt ovan.

### 3. Konservering av procapita

Vi bestämde i ett tidigt skede att procapita skulle konserveras och vara en historikdatabas vid eventuella frågetecken och i nödfall hämtning av statistik, speciellt första året. Framförallt ska konserveringen säkerställa att vi kan sköta gallringen enligt lagstiftning. Det framkommer nu önskemål om att få nyttja systemet i daglig drift. Hur ska vi hantera denna fråga?

Enligt tidigare beställning konserveras Procapita from feb

IFO menar att behovet av att få tillgång till databasen är stort, och återkommande

Problemet är att när fler får tillgång till Procapita ökar risken för problem med konserveringen

ÅTGÄRDER

SLUTDATUM

ANSVARIG

*Avvaktar med beslut till styrgrupp  
Förvaltningsplan, torsdag 11/1.*

BESLUT

Avvaktar med beslut till 11/1.

## 4. Ekonomi

Uppföljning dec, utfallet är inte klart ännu, brytdatum 16/1. För personalkostnader VoO och ekonomiskt bistånd finns det utfall. Personalkostnadernas utfall kom in på en bra nivå, i linje med prognos. Ekonomiskt bistånd kom in på en högre nivå en tidigare.

Registrering av budget är i princip färdig, men några saker kvarstår för ny verksamhet VoO och några ändringar i ansvar på IFO.

ÅTGÄRDER

SLUTDATUM

ANSVARIG

*Mikael och Torbjörn träffas och går  
igenom förändringar.*

## 5. 10.45 Digitalisering, med lite spaning bättre aning..., Lennart

Lennart presenterade sin spaning.

ÅTGÄRDER

SLUTDATUM

ANSVARIG

*LG kommer med ev uppdrag utifrån  
spaningen senare.*

## 6. Offert Pulsens anpassning för LOV företag

Offert Östhammar införande LOVföretag.pdf

Vem kan ansvara för utbildningsinsatserna, kan vi göra det själv eller krävs det utbildning från leverantör

BESLUT

Accepterar offerten.

## 7. Calisi - vinterkräxsjuka

Förhållningsregler för vinterkräxsjuka

## BESLUT

Under 2018 och framåt gäller följande för personal som arbetar med brukare inom VoO för ersättning vid smittsamma sjukdomar: första dagen karens och resterande dagar i sjukperioden full ersättning för att minska smittspridning, efter dialog med chef.

### 8. Översyn behov av platser

Carina har tagit fram ett underlag och förslag på förändring av platser.

ÅTGÄRDER

SLUTDATUM

ANSVARIG

*Lämnas till Håkan och tas med till diskussion med nämndens ordförande.*

### 9. Matdistribution Samhall

Carina återkommer med beslutsunderlag ihop med Tobias, och återkommer.

ÅTGÄRDER

SLUTDATUM

ANSVARIG

*Åtterrapporteras när det är klart*

**Carina Kumlin**

### 10. Ansökan om statliga medel från skolverket för utbildning till undersköterskor.

Carina informerar på AU den 10/1. Preliminär ansökan är inskickad.

ÅTGÄRDER

SLUTDATUM

ANSVARIG

*Preliminär ansökan är inskickad.*

**Carina Kumlin**