 ÖSTHAMMARS KOMMUN <i>- EN DEL AV ROSLAGEN</i> Socialförvaltningens ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Lathund	
		Titel:	
		Lathund navigering i appen Phoniro Care	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Verksamhetsutvecklare Vård och omsorg	Förvaltningsledare Socialförvaltningen	2017-09-19	

Syfte

Att vara ett stöd i användandet av mobilappen för Phoniro Care.

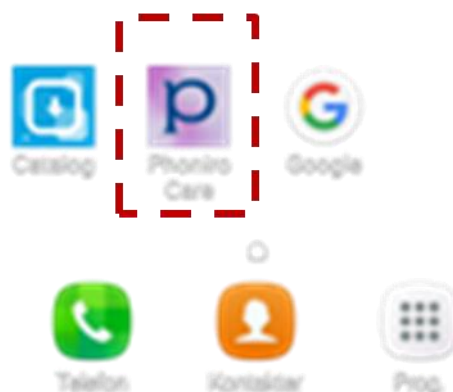
Genomförande

Inloggning och flikar

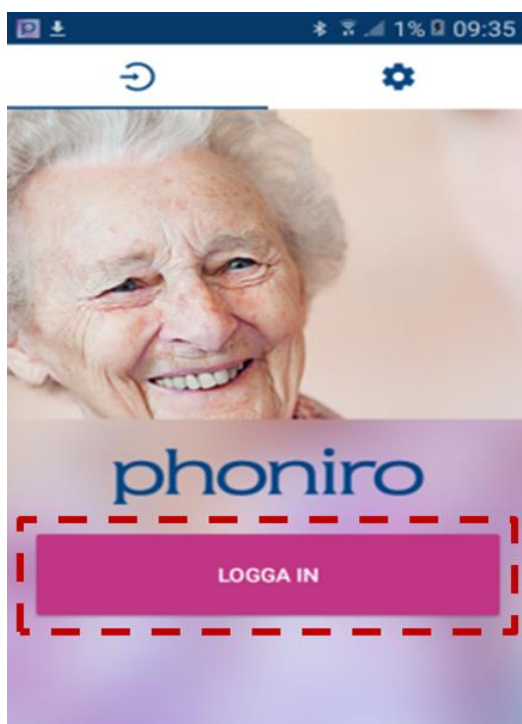
1. Logga in i telefonen med din 4 siffriga PIN kod.



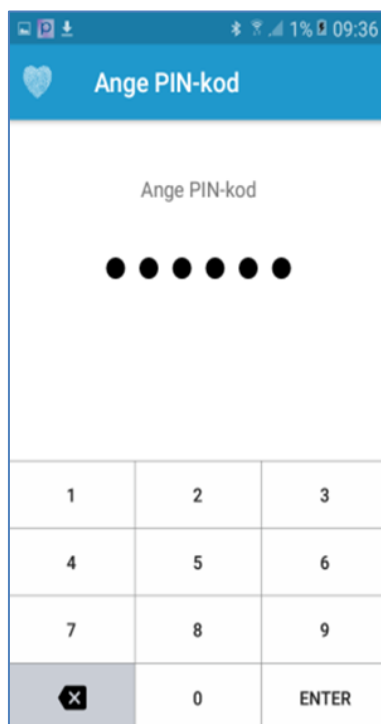
2. Leta reda på symbolen för appen för Phoniro Care och tryck på den.



3. Tryck på ”Logga in”:

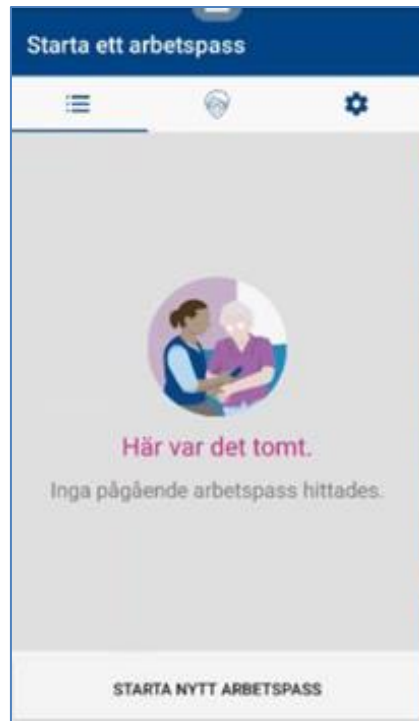


4. Ange din 6 siffriga PIN-kod som du har till SITHS-kortet:

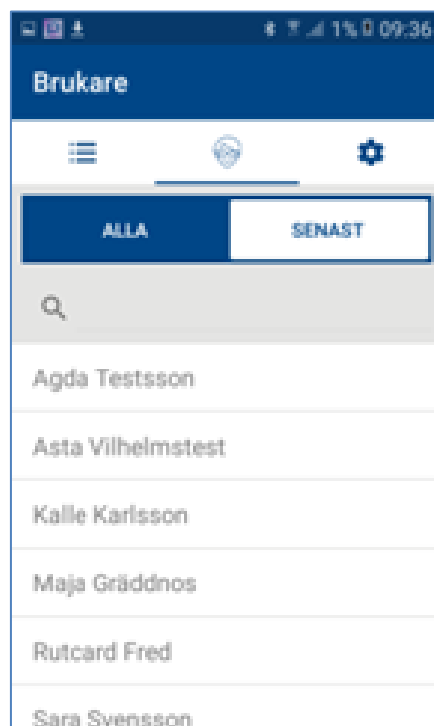


5. Nu ska du vara inloggad i appen Phoniro Care. Här har du tre flikar på övre raden som består av "Insatsplanering", "Vårdtagare" och "Inställningar".

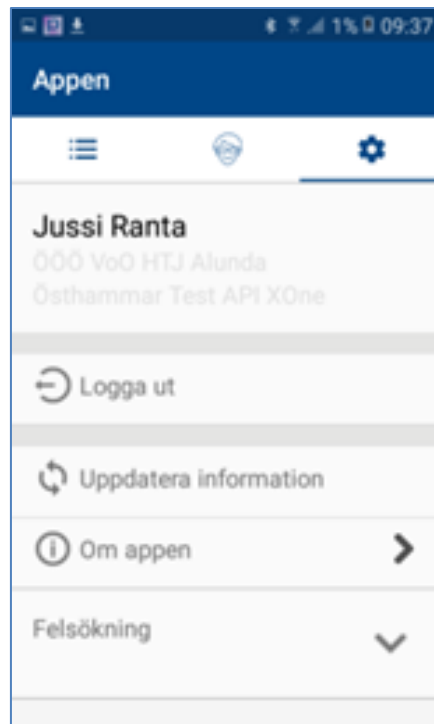
I den första vyn ser du insatsplanering:



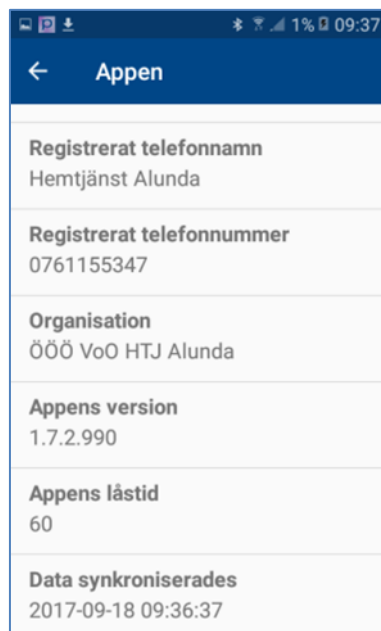
I andra vyn ser du vårdtagarna:



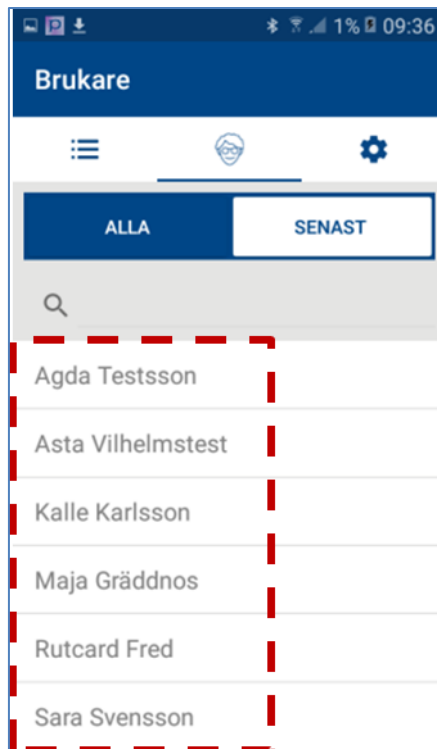
I den tredje vyn ser du "Inställningar":



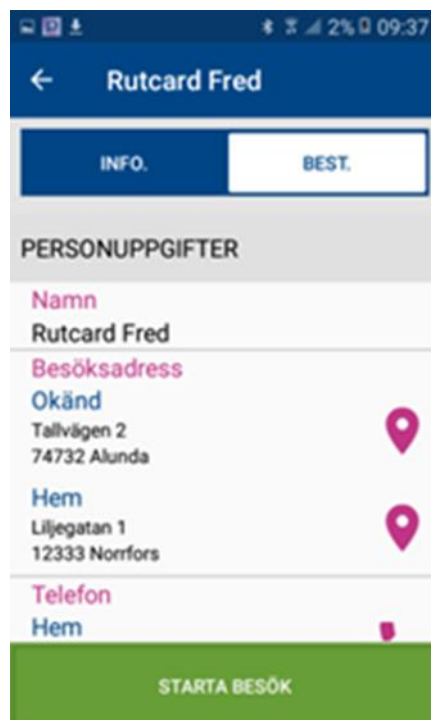
Under "Inställningar" kan du bland annat hitta vilken version av app som är installerad på telefonen:



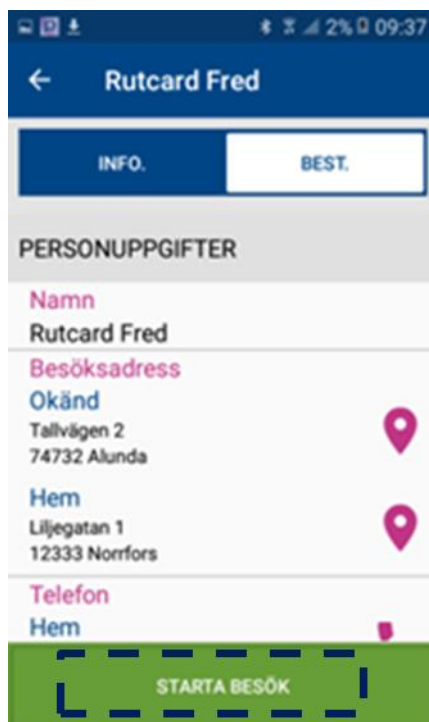
2. Välj Vårdtagare genom att välja på listan över namn:



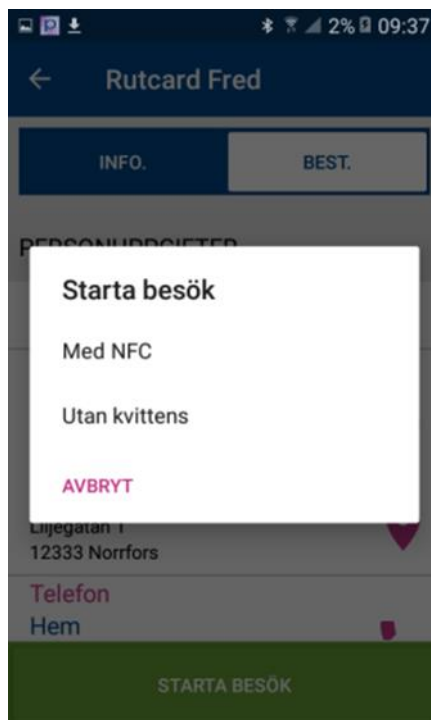
När du valt person och klickat på namnet får du fram namn, adress och annan information:



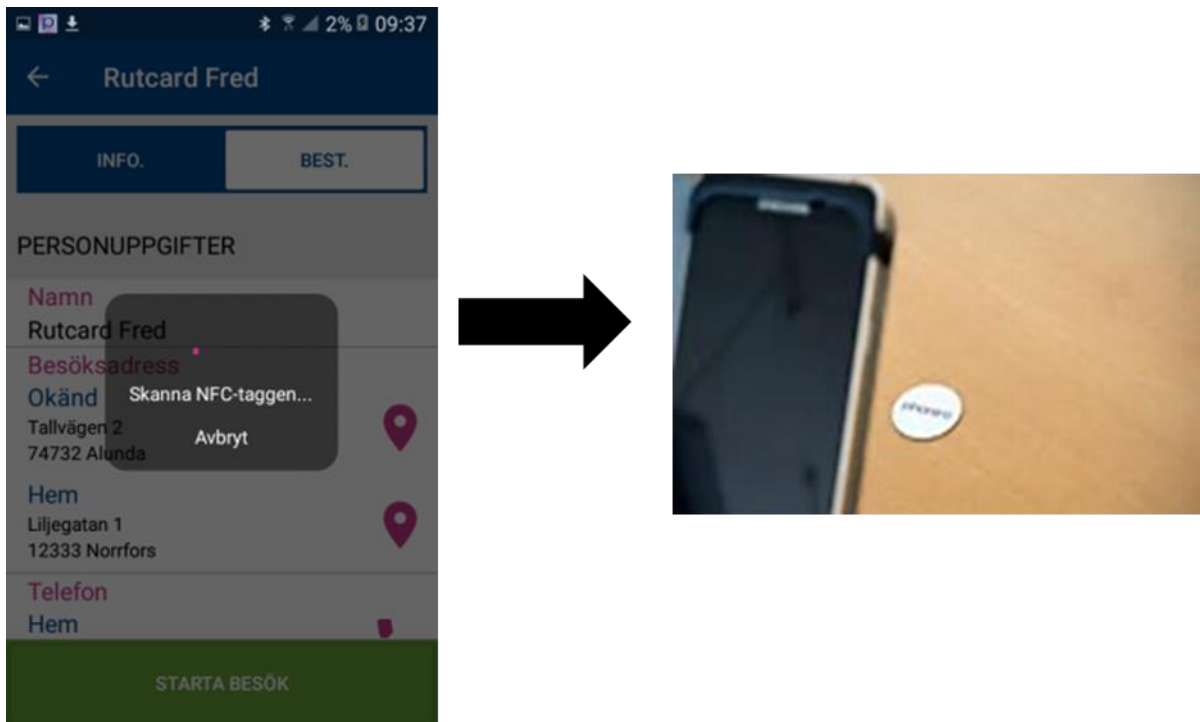
3. Starta besöket genom att trycka på ”Starta besök”:



4. Du får val att starta besök med NFC-tag eller manuellt utan kvittens:

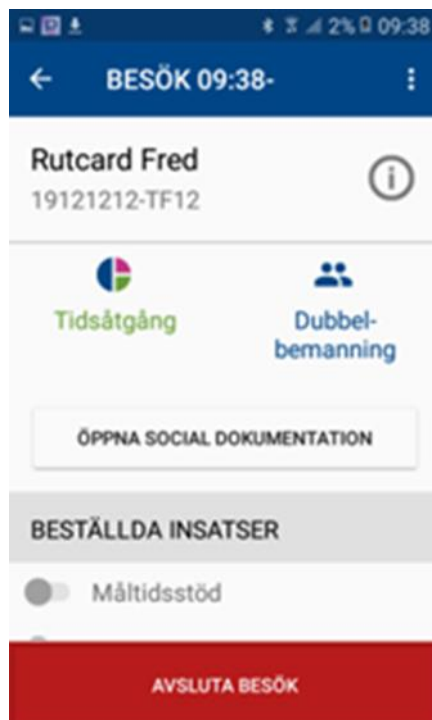


Startar du med NFC så trycker du på ”*Med NFC*”. Håll sedan mobiltelefonens baksida mot NFC-taggen:



Väljer du att starta med utan kvittens så väljer du ”*Utan kvittens*”.

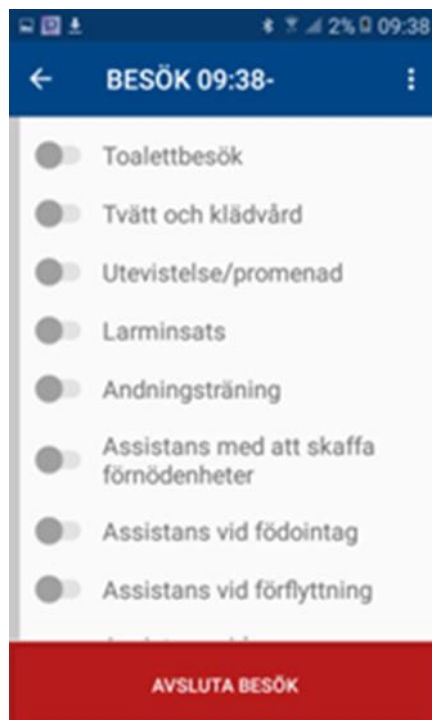
5. Besöket registreras nu. Där kan även dubbelbemanning bockas i genom att trycka på dubbelbemanning:



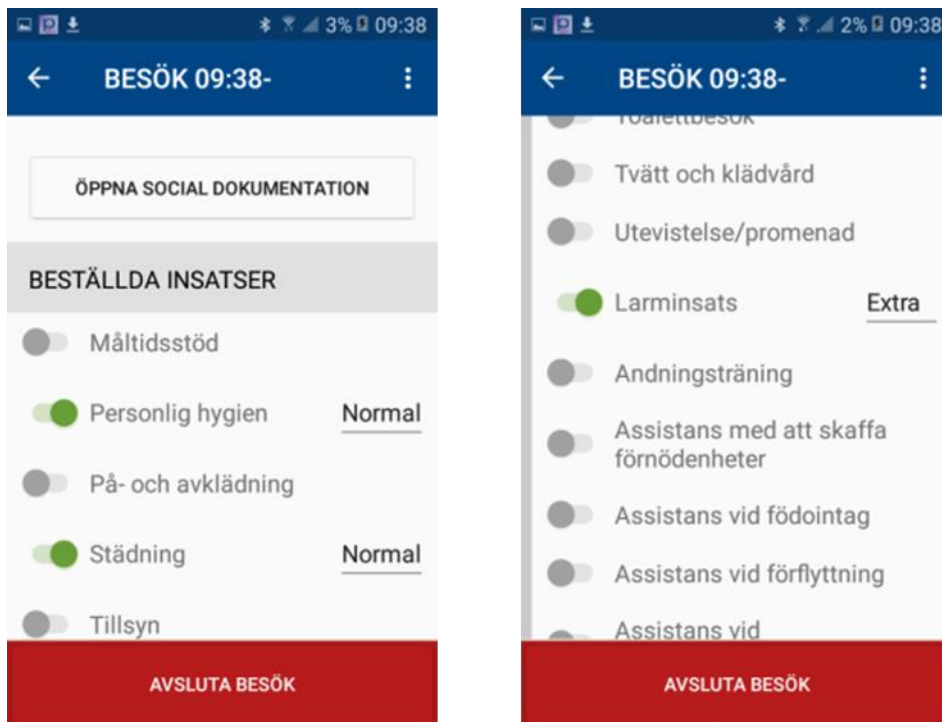
6. Du kan se vilka beviljade insatser vårdtagaren har i samma vy:



Trycker du på "*Ej beställda insatser*" så får du fram en lista. Du kan bläddra i listan:

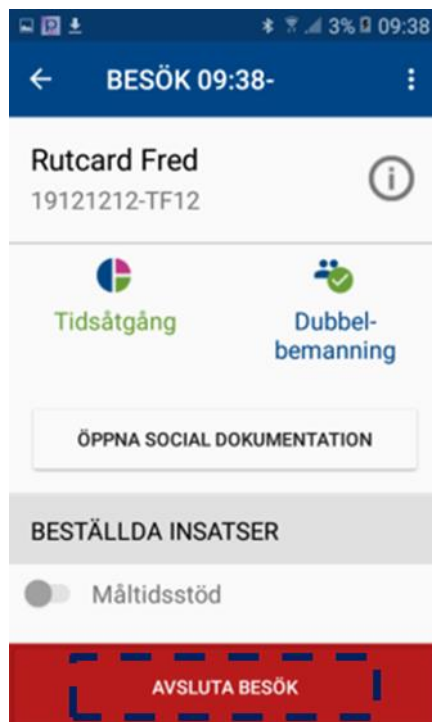


7. Välj den insats eller de insatser som är aktuella:

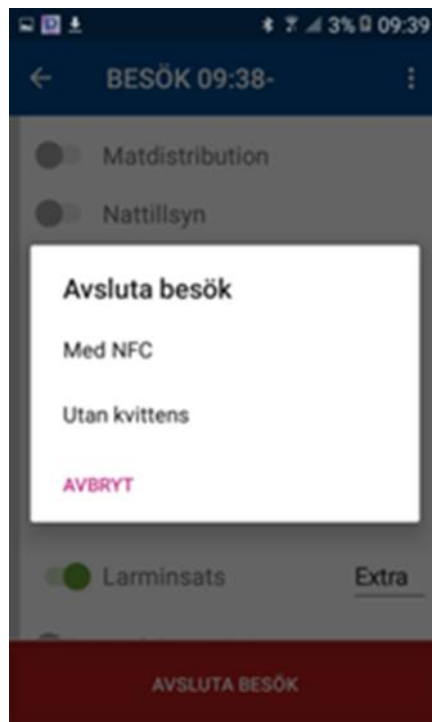


Avsluta besök

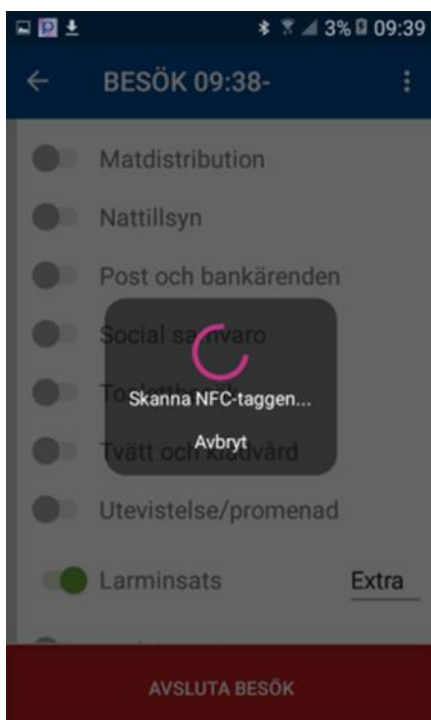
1. Tryck på "Avsluta besök" när du är klar hos vårddagaren:



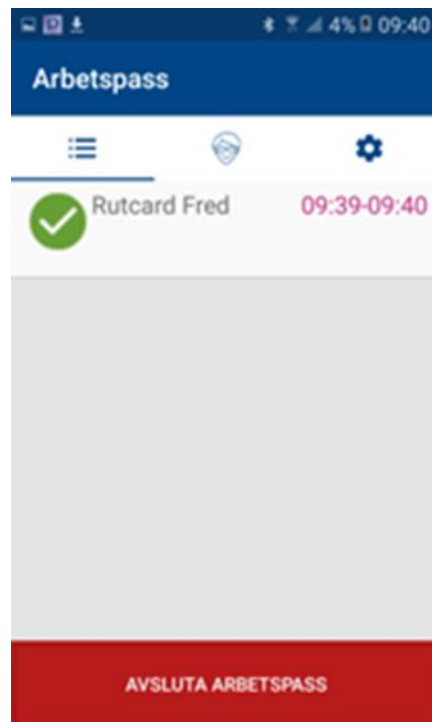
Du får då åter valet att avsluta med NFC eller Utan kvittens:



Om du avslutar med NFC-taggen skannar du taggen genom att hålla telefonens baksida mot taggen:



2. Besöket har nu blivit registrerat och du kan se tidsrapporteringen.



När sedan allt arbete är utfört och arbetspasset ska avslutas trycker du på ”**Avsluta arbetspass**”.

Arbetspasset skickas sedan till chefer för en sista kontroll och justering innan utförd tid debiteras Vårdtagaren. Chefen kan även justera tiden ifall den behöver justeras.