

		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Rutin vid vak i livets slutskede	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Verksamhetschefer	Sektorledningsgrupp	2023-12-12	

## Rutin vid vak i livets slutskede

Syftet med rutinen är att tydliggöra hur vi skall hantera insatsen vak i livets slutskede utifrån ansvarsfördelning och ersättning.

Rutinen omfattar medarbetare inom hälso- och sjukvården, hemtjänst och biståndshandläggare.

### Arbetsgång

Rubrik	vad	Ansvarig
Brytpunktsamtal	Brytpunktsamtal skall ha genomförts av läkare.	
Kontroll av dokumentation	Läkares bedömning från brytpunktsamtalet skall vara dokumenterad i journal.	HSL
Bedömning av vak	HSL-personal bedömer om och när vak ska sättas in, efter genomfört och dokumenterat brytpunktsamtal.	HSL Enhetschef för aktuell verksamhet kontaktas dagtid 17-8 kontaktas arbetsledarjouren
Dokumentation	Datum när insatsen skall påbörjas ska dokumenteras i patientjournalen.	HSL
Tillfällig utökning	Hemtjänsten meddelar en tillfällig utökning till enheten Äldre och LSS, i enlighet med gällande rutin (rutin om tillfällig utökning).	Hemtjänst
Planering	Den tillfälliga utökningen planeras ut.	Hemtjänst/ Nattpatrull
Beslut om vak >14 dagar	När den tillfälliga utökningen om vak överskridit 14 dagar krävs biståndsbeslut om vak.	Biståndshandläggare

<p>Ny patient – omedelbart behov av beslut</p>	<p>Om en person som inte har hemtjänst sedan tidigare, men efter ett brytpunktsamtal bedömts vara i livets slut och i behov av vak, så krävs ett omedelbart biståndsbeslut. Detta då hemtjänsten inte har möjlighet att göra en tillfällig utökning. Kontakta mottagningstelefon under kontorstid.</p>	<p>Biståndshandläggare SSK tillfälligt akut beslut i avvaktan biståndsbeslut</p>
<p>Inhämta information</p>	<p>Vid behov kan biståndshandläggare begära in journalanteckning alt. dokumentation från läkarens bedömning från brytpunktsamtalet. Detta kan skickas som ett meddelande i Combine.</p>	<p>Biståndshandläggare HSL</p>
<p>Ersättning</p>	<p>Dokumentera i journal vid mottagen information som styrker bedömning av vak efter brytpunktsamtal. Detta utgör underlag för fakturerad tid. Om underlag inte finns så framgår det av utredningen. Biståndshandläggare kan skriva i journal: Utökning pga palliativ vård i terminalskede. Se utredning eller annan inkommen dokumentation.</p>	<p>Biträdande enhetschef samt Biståndshandläggare</p>
<p>Ersättning vak vid livets slut</p>	<p>Ersättning utgår endast när ovan kriterier är uppfyllda. Ersättning för vak vid livets slut betalas ut dagtid (kl 7-22) via Phoniro, nattetid via system som finns i mapp Bomtider - Nattpatrull. Verksamhetsstöd sammanställer all fakturering av ersättning till ekonomi för fakturering varje månad och</p>	<p>Hemtjänst/ nattpatrull Verksamhetsstöd</p>

	ekonomi bokför. Månatliga filen finns sedan i mappen fakturering (produktionens mapp).	
--	---	--