

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN	Dokumenttyp:		
	Rutin		
Socialförvaltningens ledningssystem	Titel:		
	<b>Tillfällig utökning av hemtjänst</b>		
Granskad av: Verksamhetschefer & Enhetschef myndighet	Fastställd av:  Socialchef	Fastställd datum:  2023-03-09	Reviderad datum:  2024-01-16

## Syfte

Syftar till att säkerställa processen vid tillfällig utökning av hemtjänst.

## Omfattning

Rutinen omfattar biståndshandläggare, enhetschef för enheten för Äldre och bistånd, hemtjänstens planerare, rehab personal och enhetschef för hemtjänsten.

## Ansvar

Biståndshandläggare, enhetschef för enheten för Äldre och bistånd, planerare av hemtjänst och rehab personal ansvarar för att följa rutinen. Enhetschefer ansvarar för att rutinen följs.

## Genomförande

**Om tillfällig utökning** Tillfällig utökning från beslut kan ske vid akuta situationer eller enskilda händelser. En akut situation kan till exempel vara om den enskildes närstående som ger vård och omsorg, hastigt blir sjuk eller inlagd på sjukhus. En enskild händelse kan till exempel vara när den enskilde får feber och inte själv kan tillreda mat den dagen och behöver ha hjälp med detta för just det enstaka tillfället. De tillfälliga insatserna utförs på enklast sätt. Skulle den tillfälliga utökningen omfattas av dubbelbemanning, så ska denna vara bedömd av rehab.

- Hemtjänstens planerare identifierar ett utökat behov av hemtjänst hos enskild och har möjlighet att utöka hemtjänsten under 14 dagar utan biståndsbeslut.
- Identifierar biståndshandläggare en akut situation kan en tillfällig utökning göras i samråd med hemtjänsten till nästkommande vardag då beslut tas och beställning skickas till hemtjänsten.
- Hemtjänstens planerare meddelar den tillfälliga utökningen till biståndshandläggare, enhetschef för enheten för Äldre och bistånd och enhetschef för hemtjänsten i verksamhetssystemet (meddelande till biståndshandläggare skickas via gruppmeddelande ”Områdeshandläggare” med rubriken ”Tillfällig utökning och ort”). Det som ska framgå i meddelandet:

**Namn:**

**Personnummer:**

**Orsak till utökning:** (inkl om behovet förväntas kvarstå efter 14 dagar)

**Omfattning av utökning:** (tid/dag)

**Datum för utökning:** (från och med, till och med)

**Dubbel bemanning:** (namn ge den rehab personal som har gjort bedömningen, lägg till vederbörande i meddelandet till biståndshandläggare)

- Vid förändringar under pågående tillfällig utökning kontaktar hemtjänstens planerare biståndshandläggare, enhetschef för enheten för Äldre och bistånd och enhetschef för hemtjänsten på nytt.
- Biståndshandläggare följer upp ärendet om det utökade behovet förväntas kvarstå mer än 14 dagar och gör en bedömning om ev. utökade insatser.
- Har den tillfälliga utökningen inte redovisats enligt rutin ersätts inte utföraren för dessa tillfälliga insatser.