

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Palliativ Vårdplats Sol	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Socialchef, MAS, verksamhetschef myndighet, verksamhetschef äldreomsorg, enhetschef äldre och bistånd, enhetschef boende samt specialisthandläggare.	Socialchef	2024-08-13	

Syfte

Tillgodose vård för den enskilde som är folkbokförd i Östhammars kommun som har behov av palliativ vård och som ej vill vara kvar i sitt eget hem och ingen annan plats finns att tillgå via primär- eller slutenvård.

Omfattning

Biståndshandläggare, Specialisthandläggare, Utredningsadministratör, Enhetschef för enheten för Äldre och bistånd, Enhetschef för palliativa platser, HSV sjuksköterskor på jourtid, Rehab personal.

Ansvar, Kriterier och genomförande

Palliativ omvårdnadsplats finns tillgänglig för patienter med behov av vård i livets slut, vårdplatsen kan beläggas med kort varsel.

Enskild eller företrädare ansöker om palliativ omvårdnadsplats enligt Sol.

Biståndshandläggare utreder korttidsplats med palliativ inriktning, utreder om kriterier uppfylls. Ärendet dras alltid med enhetschef som även är beslutsfattare. Tillsvidarebeslut vid bifall. Biståndshandläggare kontakter utredningsadministratör om placering kontorstid.

Kriterier som måste vara uppfyllda för att komma till palliativ omvårdnadsplats på Lärkbacken oavsett veckodag eller tid på dygnet:

- Brytpunktssamtal med patient och närstående ska vara utfört och tydligt journalfört.
- Läkemedel med palliativ inriktning bör finnas ordinerade.
- Blankett konstaterande av dödsfall bör vara ifyllt.
- Uttömt möjligheten till plats inom primär- eller slutenvård.

Utredningsadministratör kontaktar enhetschef där palliativ plats finns ledig. Förbereda för överflytt till palliativ plats. Samverka i planering mellan enskild, anhöriga, boende med palliativ plats och ev hemtjänst i ordinärt boende.

Medicinska överlämningar mellan hemsjukvård, primärvård eller liknande ansvarar mottagande enhet för att efterfråga. Rapport/ överlämning av behov av hjälpmedel efterfrågas av mottagande enhet.

Kontaktuppgifter: Kontorstid: Enhetschef Lärkbacken, Tel 0173-856 69, sjuksköterska, 0173-868 09

Palliativ omvårdnadsplats utanför kontorstid, kontakta enhetschef/Ssk för palliativa platserna på Lärkbacken. Dygnet runt: Avdelning 4, Tel 0173-868 05 eller 0173-855 49.

Inskrivning kan ske av sjuksköterska jourtid som då informerar i verksamhetssystemets mail när och varför inläggning skett, till enhetschef för palliativplats.

Enhetschef för palliativplats meddelar till områdeshandläggare på enheten Äldre och bistånd i verksamhetssystemets mail närmaste vardag.

Biståndshandläggare bakåtdaterar aktualisering och skriver utredning om korttidsplats med palliativriktning. Drar ärendet med Enhetschef Äldre och bistånd som fattar beslut.

Utredningsadministratör placerar i verksamhetssystemet.

Samverkan

I planering med den enskilde ska samverkan ske mellan

- enskild
- anhöriga
- biståndshandläggare
- enhetschefer, planerare
- vård- omsorgspersonal
- arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut och sjuksköterska
- regionen