

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor Omsorg		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Om brukare avviker	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschefer/Verksamhetschef Produktion omsorg	Chef sektor omsorg	2016-05-20	2023-08-24

## Syfte

Att all personal inom produktion omsorg har kännedom om rutinen samt hur man ska hantera om en brukare/boende avviker.

## Förebyggande arbete

Målet är att varje individ som är inskriven i produktion omsorg ska ha en egen handlingsplan om hur personal ska agera om personen avviker. Varje enskild verksamhet ska ha en lokal rutin för om brukare avviker från enheten/ området, den lokala rutinen ska uppdateras minst 1 gång per år eller oftare vid behov, exempel om något har ändrats i rutinen. När den lokala rutinen upprättas ska mallen användas. Säkerställ att kontaktuppgifter till individen, närstående god man m.m är uppdaterade i journalen, dokumentera vilka tider på dygnet anhöriga, närstående och god man får kontaktas. Det kan även vara bra med en beskrivning hur personen ser ut, hur lång och vikt. Det är lätt att glömma när man är stressad.

## Genomförande

(OBS! om brukaren har en egen handlingsplan vid avvikande ska den följas i första hand.)

1. Den som upptäcker att någon är borta blir ansvarig för sökinsatsen och startar med att fråga administratör och övriga medarbetare om de sett brukaren. Om brukaren har egen mobil prova att ringa!
2. Kontakta ansvarig enhetschef och ansvarig sjuksköterska informera om att brukaren har avvikit.(Om chef ej är på plats kontakta dennes ersättare)
3. Sök igenom enheten systematiskt.
  - Glöm inte bort toaletter, balkonger, förråd osv.
  - Kontakta ev. andra enheter/våningsplan och be övriga medarbetare att grundligt söka igenom utrymmena.
4. Sök igenom närområdet.
  - Leta på tomten kring huset.
  - Leta i området (ev. vid brukarens bostad).
  - OBS! Medarbetare som söker utomhus ska ta med sig en mobiltelefon.
  - Kontakta hemtjänstpatrullen i området och be de hålla utkik efter personen.
5. Kontakta närstående hör efter om de har hämtat brukaren utan att ha meddelat. Glöm inte att meddela God man/ förvaltare.
6. Tag återigen kontakt med andra enheter och se om de funnit brukaren.
7. Om brukaren ej återfunnits, ring till polisen och anmäl försvinnandet, det är viktigt att inte dröja med anmälan. Därefter ska verksamhetschef informeras (Om chef ej är på plats kontakta dennes

ersättare). Tidsfaktorn är betydande för att kunna begränsa sökområdet och snabbt hitta personen. Det är extra viktigt när det närmar sig dygnets mörka timmar. Polisen ansvarar för efterforskning av försvunna personer när det föreligger risk för personens liv och hälsa.

8. Det är av stor betydelse att erbjudas möjlighet att få bearbeta det inträffade. Det gäller såväl stöd till anhöriga samt mellan kamrater och av chef. (anhörigstöd kan vara behjälpliga med stödet till anhöriga)
9. Glöm inte att dokumentera i journalen samt upprätta en avvikelser i DF respons.