

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
Titel:			
<b>Nivåbedömning Daglig verksamhet</b>			
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
DV Enhetschef egenregi DV Lov utförarna	Enhetschef enheten äldre och LSS	2023-02-17	

## Syfte

Att säkerställa processen gällande nivåbedömning, daglig verksamhet.

## Omfattning

Rutinen omfattar biståndshandläggare, kontaktperson daglig verksamhet och samordnare/enhetschef daglig verksamhet.

## Ansvar

Biståndshandläggare, kontaktperson, samordnare ansvarar att följa rutinen. Enhetscheferna ansvarar att rutinen följs.

## Genomförande

Biståndshandläggaren gör en nivåbedömning när den enskild blir beviljad daglig verksamhet. Bedömningen görs utifrån den information som biståndshandläggaren får ifrån enskild/anhörig/företrädare.

Biståndshandläggaren gör en ny nivåbedömning av arbetstagares stöd/hjälpsbehov när denne har varit på sin sysselsättning i tre månader. Bedömningen görs med arbetstagarens kontaktperson på den dagliga verksamheten.

Biståndshandläggaren gör där efter en nivåbedömning en gång per år och när behov uppstår på grund av förändrade behov hos arbetstagaren. Bedömningen görs med arbetstagarens kontaktperson på den dagliga verksamheten.

- Biståndshandläggaren kontakter arbetstagarens dagliga verksamhet för att boka den årliga nivåbedömningen.
- Om utförare av daglig verksamhet identifierar ett behov av en bedömning mellan de årliga nivåbedömningarna, ansvarar de för att ta kontakt med biståndshandläggaren.
- Biståndshandläggaren genomför nivåbedömningen med arbetstagarens kontaktperson, enligt nivåbedömningsmaterialet, se bilaga 1.
- Biståndshandläggaren sammanställer nivåmätningmaterialet och räknar ihop poängen som motsvarar en nivå, se bilaga 2.

- Biståndshandläggaren lägger originalet av sammanställningen i den enskildes personakt, skickar skyndsamt namn och nivå på arbetstagaren via verksamhetssystemet på till samordnare och enhetschef för daglig verksamhet.

## **Bilagor**

Bilaga 1: Daglig verksamhet, Nivåmättningsmaterial (Excel-fil)

Bilaga 2: Daglig verksamhet Nivåer