

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> – EN DEL AV ROSLAGEN	Dokumenttyp:		
	Rutin		
Socialförvaltningens ledningssystem	Titel:		
	<b>Motiverande arbete daglig verksamhet LSS</b>		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschef enheten äldre och LSS Specialisthandläggare	Verksamhetschef för myndighet och produktion	2022-03-28	

## Syfte

Motivera brukaren tillbaka till daglig verksamhet.

## Omfattning

Rutinen omfattar LSS-handläggare och utförare av daglig verksamhet.

## Ansvar

Utförare rapporterar frånvaro, LSS-handläggare beslutar om motiverande arbete som utföraren utför.

## Genomförande

- Utförare rapporterar till LSS-handläggare när brukare har frånvaro som överstiger 30 kalenderdagar.
- LSS-handläggaren bedömer om insatsen ska avslutas.
- Om LSS-handläggaren bedömer att insatsen ska fortgå ska utföraren bedriva motiverande arbete syftande till att brukaren ska återgå till verksamheten. Som regel ska motiverande arbete inte beviljas en längre tid än 6 månader. Om särskilda skäl talar för det kan dock ansvarig LSS-handläggare besluta att insatsen ska fortgå en längre tid.
- När LSS-handläggaren bedömer motiverande arbete rapporteras aktuell period och vilken brukare till utföraren via meddelandefunktionen i Pulsen Combine.
- När LSS-handläggaren bedömer motiverande arbete rapporteras aktuell period, vilken brukare, ersättnings nivå och vilken utförare till Avgiftshandläggarna och Controller.
- Utföraren meddelar ansvarig LSS-handläggare när brukaren har haft aktiv närvaro under 14 kalenderdagar som då avbryter den motiverande perioden. LSS-handläggaren rapporterar till Avgiftshandläggare och Controller
- LSS-handläggaren följer upp det motiverande arbetet med utföraren.
- Vid återkommande frånvaro bör en individuell plan upprättas tillsammans med brukaren där handläggare och utförare deltar.

## Referenser

Förfrågningsunderlag enligt LOV för daglig verksamhet enligt LSS i Östhammars kommun.