

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
			Larminstallation av digitala trygghetslarm
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Ledningsgrupp Vård och omsorg	Chef Vård och omsorg	2015-10-26	2018-01-24

Syfte

Att säkerställa hanteringen vid larminstallation av digitala trygghetslarm.

Omfattning

Rutinen/instruktionen omfattar larmansvarig i larmorganisation vid larminstallation.

Ansvar och genomförande

Då beslut om trygghetslarm inkommit ska personal i larmorganisation ansvara för att

1. Lämpligt, vakant larm sökes för registrering i WEB access/i-Care online. Programmeras.
2. Ta kontakt med brukare/anhörig/vän/god man och avtala tid för hembesök och installation av trygghetslarmet. Ta reda på eventuella uppgifter som kan vara till hjälp för larmmottagningen, som till exempel hälsotillstånd. Förbered brukaren på att de måste lämna 1 st. larmnyckel i utbyte mot trygghetslarmet vid installation.
3. Lägg in personuppgifter, status, enheter, anteckningar, privata kontakter och sökrutin i WEB access. Larmunderlag till hemtjänstgrupp och nattpatrull upprättas för kännedom.
4. Ta trygghetslarm, nyckelkvittens och information med till brukaren.
5. Informera brukaren hur larmet ska användas enligt blanketten *Hur du använder ditt digitala trygghetslarm*. Tala också om att larmknappen kan bäras i duschen. Larmet är avsett för användning i bostaden men även på balkong/uteplats i anslutning till denna.
6. Installera larmet efter *checklista Caremobile*, kolla räckvidd samt GSM-täckning. Brukaren får därefter provlarma från larmknappen och trygghetsjouren ska kvittera med namn, adress och larmkod.
7. Be brukaren läsa igenom försäkringen i informationsblanketten, där står det att man kan bli ersättningskyldig vid skada eller förlust av larm eller tillhörande utrustning. Man hyr trygghetslarmet. Brukaren försäkras genom att skriva namn och datum. Brukare får kopia.
8. Kvittera ut 1 st. larmnyckel och sätt på en röd larmbricka. Använd blankett för Nyckelkvittens. Brukare får kopia.
9. Lämna larmnyckel på ledig larmnyckelplats, sätt in underlag i larpärm och informera berörda enheter. Larmkartong tas med till förråd hos larmorganisation.