

 ÖSTHAMMARS KOMMUN <i>- EN DEL AV ROSLAGEN</i> Sektor omsorgs ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Korttidsenheten - process och inskrivningskriterier	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Biståndshandläggare, Korttidsenheten	Verksamhetschef myndighet och produktion	2020-11-26	2023-01-19

Syfte: tillgodose vård för den enskilde som är folkbokförd i Östhammars kommun och som tillfälligt behöver vård och omsorg som inte kan tillgodoses i ordinärt boende.

Omfattning: Biståndshandläggare, Boendesamordnare och Enhetschef på Korttidsenheten.

Ansvar och genomförande

Korttidsenheten

På Korttidsenheten tillgodoses vård för den enskilde som är folkbokförd i Östhammars kommun och som tillfälligt behöver vård och omsorg som inte kan tillgodoses i ordinärt boende. För att få komma till Korttidsenheten krävs beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) från en biståndshandläggare. Syftet med vistelsen ska anges i beslut utifrån nedanstående kriterier.

Kriterier

Avlastningsplats

Vid akut hemsituation och avlösning av närstående krävs för att den enskilde ska kunna bo kvar i ordinärt boende med stöd av anhörig.

Normalt beviljas 7 dygn.

Utredningsplats

Vid utredning för särskilt boende som inte kan utredas i hemmet med utlåtande från hemsjukvård och hemtjänst. Utredning ska ske utifrån ordinärt boende i normalfallet. Syfte att få tillgång till sakkunnighetsutlåtande, teambedömning som underlag i utredning.

Utredningsplats beviljas normalt 7-14 dygn

Anpassning av ordinärt boende (*Kapacitetsbrist inom hemtjänst/hemsjukvården*)

Vid utskrivning från slutenvården ska den enskilde alltid i första hand planeras hem till ordinärt boende.

En kraftigt utökad hemtjänst är den första insatsen att pröva vid osäkerhet kring vårdbehovet eller om hjälpmedel/bostadsanpassningar saknas i hemmet. Beslut om utökad hemtjänst ska följas upp inom 14 dagar efter hemkomst. Beslutet ska kunna verkställas inom 24h.

Korttidsplats beviljas om detta inte kan tillgodoses av utföraren och för att inte få dygnskostnader från regionen.

Beslutets längd ska anges efter tiden det tar att akut få hjälpmedel på plats eller andra förutsättningar ordnade i ordinärt boende.

Avvaktan verkställt särskilt boende

Om den enskilde har ett positivt beslut på särskilt boende med ett för omfattande behov för hemtjänst att tillgodose i ordinärt boende kan korttidsplats beviljas.

När en bostad finns att erbjuda upphör beslut om korttidsplats och växelvård.

Detta villkor ska anges i beslutstext vid beslut om korttidsplats.

Trygghetsplacering

När den ordinarie vårdaren/anhörig blir frånvarande t.ex. vid vårdarens/anhörigs egen sjukdom eller om ordinärt boende akut inte kan nyttjas.

Kan beviljad hemtjänst uppfylla en trygg hemmiljö ska detta ersätta korttidsvistelse tills ordinarie vårdare/anhörig är åter.

Beviljas normalt med 7 dygn för att aktivt följas upp.

Samordning och beställning

Korttidsenheten ska enligt ovanstående kriterier kunna motta enskilda med 24h varsel från boendesamordnare. Boendesamordnare meddelar Korttidsenheten via mail och skickar beställning via Pulsen Combine.

Vid behov inom 24h ska boendesamordnare ta kontakt med ansvarig chef för Korttidsenheten via telefon för att meddela och samordna den enskildes ankomst.

Vid placering av enskild med omfattande HSL insatser ska boendesamordnare alltid kontakta ansvarig chef för Korttidsenheten innan beställning och placering.

Exempel på omfattande HSL insatser kan vara följande:

PEG/Sondmat, Bukttappningar, C-pap, Dialys, syrgas med koncentrator

Då det framkommer information från Socialtjänsten att en patient ska till korttidsplats efter utskrivning från slutenvård, ansvarar Vårdcentralen där patienten är listad för att lägga till ansvarig Vårdcentral för läkartillsyn vid korttidsplatsen som aktör i samordningsärendet så medicinsk planering kan samordnas.

Planering ingår i ordinarie Cosmic Link möten utifrån gällande rutin.

Behov av följande HSL insatser kan ej tillgodoses på Korttidsenheten:

Syrgas utan koncentrator

Legitimerad personal inom kommunens verksamhet ansvarar för överföring av information mellan varandra när behov av detta uppstår för att tillgodose den enskildes behov.

Läkemedelshantering med egenvård

Behandlande läkare är ansvarig för behandlingen och det är denne som ska ge anvisning till patient och närstående om hur och när läkemedlet ska ges, i ordination och i en egenvårdsplan. Patienten överlämnar skriftlig anvisning och ett egenvårdsintyg till omvårdnadsansvarig sjuksköterska alternativt förmedlas detta i överenskommelse med biståndshandläggare i samband med att beslut om vistelse på Korttidsenheten tas.

Sjuksköterska på Korttidsenheten ansvarar för att blanketterna är uppdaterade och reviderade.

Läkemedel förvaras i låst patientskåp i patientens rum under vistelsen på Korttidsenheten.

Sjuksköterskan lägger in åtgärden i Appva med instruktion om att överlämna läkemedel enligt

egenvårdsbedömning.

Ansvarsfördelning

Biståndshandläggare

Utreder och beslutar om vistelse

Följer upp beslut om korttidsplats

Ställer i kölistan i Combine

Meddelar boendesamordnare beslut

Boendesamordnare

Placerar och skickar beställning, märker beställning med orsak till vistelsen

Följer upp och deltar på samverkansmöten veckovis med Korttidsenheten

Återkopplar till ansvarig handläggare veckovis.

Ansvarar för att följa upp statistik över vistelser månadsvis.

Enhetschef

Tar emot beställning och verkställer beslut.

Deltar på samverkansmöten veckovis med boendesamordnare

Meddelar skyndsamt till boendesamordnare vid akuta förändringar av verksamhet eller enskildas behov.

Gör teambedömningar med legitimerad personal.

Enhetschef vid Korttidsenheten och myndighet ansvarar för att:

- Rutinen är känd och följs.
- Rutinen granskas/revideras årligen

