

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN	Dokumenttyp:		
	Rutin		
Socialförvaltningens ledningssystem	Titel:		
	Inskolning på Bojen		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschef LSS Områdeschef	Vård och omsorgschef	2015-10-21	

## Syfte

Att säkerställa inskolningen av nya barn/ungdomar för vistelse på Bojen.

## Omfattning

Denna rutin omfattar enhetschef och vård och omsorgspersonal på Bojen.

## Ansvar och genomförande

Enhetschefen ansvarar för att

- informera personalgruppen och utse kontaktperson
- kontakta familjen och boka tid för ett första besök med föräldrarna för en längre information som ska innehålla:
  - Hur verksamheten ser ut
  - Bemanning
  - Målsättning
  - Regler
  - lämna ut information som föräldrarna får läsa i lugn och ro hemma.
  - Vi får allmän information om barnet (rutiner, intressen, medicin mm). Om föräldrar vill får de möjlighet att komma på ett APT på Bojen och själva berätta om sitt barn och dess rutiner som funkar hemma.
- tillsammans med föräldrarna ett inskolningsschema där barnet ges möjlighet att träffa övrig personal och de barn/ungdomar som vistas på Bojen.
- planerar vistelsen tillsammans med personal.

Vård och omsorgspersonalen ansvarar för att

- Kontaktman och föräldrarna bokar en tid för att träffas och påbörja barnpärlen. Föräldrarna bör ha med sig medicin-, buss-, och personblanketterna.
- Vid inskolningstillfällena bör det finnas personal som de träffat förut, gäller även första övernattningsarna. Presentera den personal som är på Bojen nästa gång de ska komma.
- Se till att alla blanketter är ifyllda innan första övernattningsen.
- Visa bilden på nattpersonalen varje kväll.
- Se till så att det inte är för långt till nästa övernattningsen och då gärna i den grupp som barnet kommer att tillhöra.

- Kontaktman gör en avstämning efter ordinarie vistelse och börjar arbetet med genomförandeplanen och ska slutföras inom 14 dagar efter första vistelsen.

## Inskolningsschema

1. Vid första inskolningstillfället träffas barn, föräldrar, personal och fikar tillsammans, familjen lämnar Bojen före middagstid.
2. Vid andra tillfället så äter barnet tillsammans med en förälder middag på Bojen. Efter maten så kan föräldern få dra sig undan men finnas kvar på Bojen.
3. Vid följande besök så drar sig föräldern tillbaka, barnet kanske kan lämnas och hämtas hem efter kvällsfikat. Fungerar inte detta så avvaktar vi med lämningen tills det känns bra för alla.
4. Barnet sover kvar första gången. Se till att alla blanketter är ifyllda innan första övernattningen. Nattpersonal har informerats av kontaktperson och kommer in tidigare. Sovande jour är insatt. Personalen kollar med föräldrarna om dom vill att man ringer och talar om hur det har gått. Om barnet känner sig oroligt så kanske de kan prata med föräldrarna på kvällen.