

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		<b>Rutin in och utflytt korttidsenheten och säbo</b>	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Myndighet och produktion sektor omsorg	Sektorschef	230619	

## Bakgrund

Inom Östhammars kommuns verksamheter finns olika utförare av insatser som måste ha ett gott samarbete mellan sig samt med myndighet för verkställande av beslut för att skapa trygghet för den enskilde.

## Syfte

Denna rutin syftar till att säkra processen kring erbjudande, verkställande och avslut om boende efter biståndsbeslutad form.

## Omfattning

Rutinen omfattar planering och verkställande av beslut gällande boende inom vård och omsorg enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlag (2001:453), SoL, till äldre och personer med funktionshinder.

## Ansvar

Biståndshandläggare ansvarar för beslut samt omprövning av beslut.

Utredningsadministratör ansvarar för administration av kölista, erbjudande om ledig lägenhet och ge information till berörda parter i samband med accepterat erbjudande.

Utredningsadministratör skickar beställningen till utförare.

Enhetschef på särskilt boende ansvarar för att meddela utredningsadministratör ledig lägenhet, att planera inflytt med den enskilde och anhöriga, verkställa beslut om boende, att ankomstsamtal genomförs samt genomförandeplan upprättas inom 14 dagar, genomförandeplan följs upp och revideras minst ett tillfälle per år.

Enhetschef korttidsenheten ansvarar för att ha regelbundna avstämningar med utredningsadministratör, informationsöverföring med enheter inom produktion vid planering av insatser för brukare, verkställa beslut om korttidsplats, att ankomstsamtal genomförs, ha löpande kontakt med anhöriga eller företrädare.

## Demensplats

Demensplats beviljas när demensproblematik är det övervägande behovet. En förutsättning är att en fastställd diagnos finns.

## Omvårdnadsplats

Omvårdnadsplats beviljas när somatisk omvårdnad är det övervägande behovet.

## **Psykiatriplats**

Psykiatriplats beviljas när psykiatriproblematik är det övervägande behovet. En förutsättning är att fastställd diagnos finns. Beslut om plats på psykiatriboende är tidsbestämda på max 6 månader med målsättning om att tillgodose vården via övriga insatser inom kommunens regi.

## **Korttidsplats**

Korttidsplats beviljas enligt gällande kriterier och är en tillfällig lösning i avvaktan andra insatser eller vid avlastning av anhörig. Alla beslut har ett förbehåll och insatser ska planeras skyndsamt vilket innebär att beslutet ska avslutas om andra långsiktiga insatser kan planeras innan beslutets sista dag.

## **Ankomst till korttidsenheten**

Till korttidsenheten kan brukare komma från ordinärt boende, slutenvården samt trygghetsplats. Utredningsadministratör meddelar ansvarig enhetschef ankomst av ny brukare via Pulsen Combine, med undantag om det är mindre än 24h kvar till ankomst tas telefonkontakt med ansvarig enhetschef.

Tidigast ankomst till korttidsplats är 14:00.

Vid av hemtjänsten känd brukare så ansvarar enhetschef för hemtjänstområde att informera HSL personal om att brukaren befinner sig på korttidsenheten.

Vid av hemtjänsten okänd brukare ansvarar enhetschef för korttidsenheten för att meddela HSL och hemtjänst på berörd ort om det bedöms behövas insatser för utskrivning från korttidsenheten.

## **Transport till korttidsenheten**

Från ordinärt boende ansvarar utredningsadministratör för att samordna transporten. Färdtjänst, taxi som enskild själv tar kostnaden för eller stöd av anhörig med att transportera är färdställen som planeras. Enhetschef på enheten för Äldre och bistånd kan bevilja en taxi-resa vid behov och när tidigare nämnda alternativ inte kan genomföras.

Från slutenvården ansvarar regionen för att boka sjukresa.

Från trygghetsplats meddelar utredningsadministratör enhetschef för trygghetsplats när brukare är välkommen till korttidsenheten. Enhetschef för trygghetsplats ansvarar för samordning av transporten. Färdtjänst, taxi som enskild själv tar kostnaden för eller stöd av anhörig med att transportera är färdställen som planeras. Enhetschef för trygghetsplats kan bevilja en taxi-resa vid behov och när tidigare nämnda alternativ inte kan genomföras.

## **Uppföljning under korttidsvistelse**

Varje profession har ett uppföljningsansvar under korttidsvistelsen. Syftet är att skyndsamt planera insatser efter korttidsvistelsen. Korttidsvistelsen ska avbrytas om omsorg kan ske via andra insatser.

## **Utskrivning korttidsenheten**

På avresedag ska korttidsplatsen frigöras senast 10:00.

Enhetschef korttidsenheten ansvarar för att lämna överrapportering till mottagande enhet gällande omvårdnad.

Ansvarig HSL för korttidsenheten ansvarar för att göra en medicinsk överslag till mottagande HSL enhet.

#### **Vid hemgång till ordinärt boende**

Hemtjänst ska ta emot brukare med 24h varsel på veckans alla dagar.

Larm ska installeras inom 3 dygn.

HSL ansvarar för planering av insatser med 24h varsel på veckans alla dagar.

Biståndshandläggare fattar beslut om insatser vid behov och skickar beställning till hemtjänstutvecklare 24h innan start av insats.

Enhetschef hemtjänst verkställer.

#### **Vid hemgång till särskilt boende**

Särskilt boende ska ta emot brukare med 24h varsel på alla veckans dagar.

Biståndshandläggare fattar beslut om särskilt boende.

Utredningsadministratör tar kontakt med brukare eller företrädare för erbjudande om plats samt informerar enhetschef på det erbjudna boendet. Vid utskrivning från korttidsenheten till särskilt boende så ska det ske skyndsamt, svar och flytt ska ske inom 3 dagar från erbjudandet.

HSL ansvarar för planering av insatser med 24h varsel på veckans alla dagar.

Utredningsadministratör skickar beställning och enhetschef särskilt boende verkställer.

#### **Vid inskrivning på psykiatriplats**

Biståndshandläggare fattar beslut om särskilt boende med psykiatri-inriktning på 3 månader.

Utredningsadministratör erbjuder brukare eller företrädare plats.

Enhetschef psykiatrienheten tar kontakt med brukare eller företrädare och planerar inflytt, meddelar utredningsadministratör datum och rum.

Utredningsadministratör skickar beställning och enhetschef psykiatrienheten verkställer.

Uppföljning av kartläggning ska ske en månad innan beslutet går ut. Enhetschef psykiatrienheten kallar berörda parter till möte.

Om vistelse på psykiatrienheten bedöms behöva förlängas så ansvarar biståndshandläggare för att fatta beslut. Utredningsadministratör skickar beställning, Enhetschef för psykiatrienheten verkställer.

Vid utskrivning till ordinärt boende eller särskilt boende följs stegen ovan likt vid utskrivning från korttidsenheten.

## **Bifogade filer**

Processkarta