

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
			<b>Hot och våld</b>
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Biståndsenheten	Områdeschef	2018-12-07	

## Syfte

Tydliggöra arbetet med att förebygga och hantera situationer som kan innebära hot och våld i arbetet.

## Omfattning

Rutinen gäller personal på biståndsenheten och enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser.

## Ansvar

### Arbetsgivarens ansvar

Arbetsgivaren har huvudansvaret att utforma arbetsmiljön för att förebygga risker för ohälsa på grund av hot och våld.

Arbetsgivaren ska utreda de risker för hot och våld som kan finnas på arbetsplatsen, genomföra förebyggande åtgärder och följa upp att de regler och rutiner som finns är kända av personalen.

### Arbetstagarens ansvar

Arbetstagaren ska medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Arbetstagaren ska uppmärksamma och följa de regler och rutiner som finns. Arbetstagaren ska också underrätta arbetsgivaren om en arbetsuppgift kan medföra risk att drabbas av hot eller våld.

### Skyddsombudets uppgift

Skyddsombudets uppgift är att bevaka arbetsmiljön för arbetstagarnas räkning och att delta i arbetsmiljöarbetet för att förebygga ohälsa på grund av exempelvis hot och våld.

## Genomförande

### Förebyggande åtgärder vid hembesök

*Gör en riskbedömning* inför varje hembesök.

*Använd blankett för hembesöksrapport* vid alla nya kontakter och vid riskbedömning låg (ingen förutsägbar risk), medel (kan förekomma risk) och hög (stor risk att något kan hända). Vid medel och hög risk ska någon typ av åtgärd vidtas.

Vid hög risk ska övervägande göras om mötet kan genomföras på kontoret.

Alla planerade hembesök ska genomföras under kontorstid (Östhammar Direkts öppettider gäller).

### Åtgärder som kan vidtas

Inför besöket:

- Ta med personlarm
- Ta med kollega
- Ta med mobiltelefon
- Lägg in ditt besök i Outlook (gör din kalender synlig för din enhet)
- Lämna hembesöksrapporten till Östhammar Direkt
- Vid hög risk ska bevakningstjänst kontaktas innan besöket
- Be en kollega/ÖD att kontrollringa vid en bestämd tidpunkt

Vid besöket:

- Bemötande – lågaffektivt bemötande
- Placera dig närmast dörr eller utgång
- Tänk på klädsel, använd inte sjal/halsduk och klä dig inte ”utmanande”
- Använd skoskydd, behåll skorna på
- Använd inte hängande smycken
- Var uppmärksam på föremål som kan användas som tillhyggen
- Ha telefon/larm tillgänglig
- Ha bilnyckeln tillgänglig
- Ställ bilen i färdriktningen och tänk på vilka hinder som kan uppkomma
- Avbryt besöket om situationen känns hotfull

### Riskbedömning vid hembesök

En riskbedömning bör innefatta:

- Inhämta information om den enskilde, t.ex.
  - Sjukdom
  - Missbruk
  - Tidigare hot och våld

- Inhämta information om hemförhållanden, t.ex.
  - Husdjur
  - Droger
  - Smitta
  - Anhöriga/nätverk
  - Vapen
  
- Inhämta information om hemmets läge, t.ex.
  - Mobiltäckning
  - Grannar
  - Insyn för andra
  - Vägar till och från hemmet

## **Förebyggande åtgärder vid besök på kontoret**

*Gör en riskbedömning* inför varje besök på kontoret.

### **Åtgärder som kan vidtas**

Inför besöket:

- Använd rum med larm
- Ta med kollega
- Ta med mobiltelefon
- Lägg in ditt besök i Outlook (gör din kalender synlig för din enhet)
- Meddela kollega var du tar emot besöket
- Vid hög risk ska bevakningstjänst kontaktas innan besöket
- Kontorstid eller säkra upp med en kollega som kontaktas efter besöket

Vid besöket:

- Placera dig närmast dörr eller utgång
- Se till att det inte finns föremål tillgängliga som kan användas som tillhyggen
- Ha telefon/larm tillgänglig
- Avbryt besöket om situationen känns hotfull
- Kontakta polis om situationen känns fortsatt hotfull

### **Riskbedömning vid besök på kontoret**

En riskbedömning bör innefatta:

- Inhämta information om den enskilde, t.ex.
  - Sjukdom
  - Missbruk
  - Tidigare hot och våld
  - Medföljande anhöriga/vänner

## **Förebyggande åtgärder vid telefon- eller mailkontakt**

*Gör en riskbedömning* inför kontakt.

Inför kontakten:

- Förbered samtalet, ha fakta tillgänglig
- Bemötande – lågaffektivt bemötande

Under kontakten:

- Avbryt samtalet om situationen känns hotfull

## **Riskbedömning vid telefon- eller mailkontakt**

En riskbedömning bör innefatta:

- Inhämta information om den enskilde, t.ex.
  - Sjukdom
  - Missbruk
  - Tidigare hot och våld

## **När något hänt**

Anmäl till chef, KIA

Samtal med chef, Kontakt med Länshälsan

Polisanmälan