

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Frånvaro sjukdom och ledigheter nattorganisation	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschefer	Vård- och omsorgschef	2021-04-27	

Syfte

Att tydliggöra processen som avser sjukfrånvaro och ledigheter för medarbetare i nattorganisationen.

Omfattning

Enhetschef nattorganisation, medarbetare i nattorganisationen och omvårdnadspersonal särskilt boende.

Sjukfrånvaro/VAB

Ansvar och genomförande särskilt boende natt (gäller ej Parkvägen och Edsvägen)

Vid sjukfrånvaro /vård av barn kontaktas enhetschef vardagar kl: 08:00 –17:00, anmälan bör ske innan kl 15:00, via sms eller samtal.

Övrig tid kontaktar medarbetaren personal på boendet som följer boendes bemanningsrutin. Vid frånvaro på övrig tid mailar tjänstgörande nattpersonal detta till enhetschef för att kunna registrera ev insatt personal i TP.

Det är medarbetarens ansvar både vid korttidsfrånvaro och långtidsfrånvaro att meddela fortsatt sjukskrivning/alternativt frisk anmäla i god tid innan sitt inplanerade arbetspass.

Ansvar och genomförande nattpatrull

Vid sjukfrånvaro/vård av barn kontaktas nattorganisationens planerare vardagar kl. 08:00 – 17:00, anmälan bör ske innan kl. 15:00, via sms eller samtal.

Övrig tid kontaktar medarbetaren Arbetsledarjourtid.

Det är medarbetarens ansvar både vid korttidsfrånvaro och långtidsfrånvaro att meddela fortsatt sjukskrivning/alternativt frisk anmäla i god tid innan sitt inplanerade arbetspass.

Ledigheter - Ansvar och genomförande nattorganisationen

Ledigheter; Semester och övriga ledigheter skall medarbetaren lägga in i P senast 14 dagar innan planerad ledighet.

Enhetschef ansvarar för att:

- Rutinen är känd och följs
- Rutinen granskas/revideras årligen