

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
			Hur larm via trygghetslarmet besvaras
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschef	Vård- och omsorgschef	2015-10-26	2021-03-15

Syfte

Att säkerställa hur vi svarar på trygghetslarm från trygghetsjouren.

Omfattning

Rutinen omfattar vård- och omsorgspersonal i hemtjänst och nattpatrull.

Ansvar och genomförande

Vård och omsorgspersonal ansvarar för att

1. När kund trycker på sin larmknapp går larmet till Doro Care trygghetsjour i Malmö eller Kalix.
2. Trygghetsjouren kontaktar hemtjänst och nattpatrull via sms/samtal på mobiltelefon enligt bestämda sökvägar.
3. Vid mottagandet försäkras man sig att alla uppgifter är tydliga. Vem som larmat och vilken adress larmet finns på.
4. Kvittera så att trygghetsjour vet att larmet är mottaget och läst med **Ja1**. Är det inte kvitterat inom 5 minuter så ringer trygghetsjouren upp.
5. Väl framme hos kund kvitteras med **klar1** när man åtgärdat larmet. I övrigt se information om sms i introduktionspärm.
6. Vid avvikelse, rapportera till enheten/nattpatrullen.
7. Vid eventuella fel/avbrott som påverkar mottagandet av larm via mobiltelefon, kontakta:
Doro Care Trygghetsjour 010-482 90 00
Larmansvarig i kommunen 0173-864 88, 0173-864 43

Enhetschef ansvarar för att

Rutinen granskas/uppdateras årligen