

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Dörrlarm/rörelsesensor	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschefer	Vård- och omsorgschef	2021-03-15	

Syfte

Att tydliggöra hantering av processen som avser bedömning och montering av dörrlarm.

Omfattning

Chefer, legitimerad personal, larmenheten och omvårdnadspersonal.

Bakgrund

Vård och omsorg bygger på frivillighet enligt socialtjänstlagen, SoL, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, hälso- och sjukvårdslagen, HSL och patientlagen. Detta betyder att man inom vården och omsorgen i regel inte får vidta åtgärder mot den enskildes vilja. Man kan använda tekniska lösningar som till exempel rörelsedetektorer i den enskildes bostad med hans eller hennes samtycke. Innan en sådan lösning används behöver det klarläggas vilket problem som ska lösas. Om avsikten är att en enskild som av fysiska eller intellektuella skäl har svårt att påkalla hjälp ska kunna informera personalen kan det vara en bra lösning. Alternativa möjligheter ska ha provats och utvärderats. Nytt- och riskanalys ska ha upprättats. Omvårdnads/rehabplan upprättas i samråd med individen/dennes företrädare samt alla involverade yrkeskategorier. Vid uppföljning bedöms fortsatt behov, användning, kompenserande aktiviteter och hur åtgärderna accepteras av individen. Anhöriga/närstående/godman/förvaltare kan inte påverka eller avgöra hur och i vilken omfattning skyddsåtgärder skall ordinerats/ användas utan avgörs av profession och individ i samverkan. **Beslut om rörelsedetektor tas av legitimerad personal.** I de fall individen inte kan tillgodogöra sig information skall närstående informeras om åtgärden enligt önskemål i journal. Sekretessaspekt och individens önskemål skall alltid beaktas vid utlämnande av information.

Ansvar och genomförande

Teamet gör en gemensam analys och bedömning av behovet av dörrlarm med stöd av [Rutin för hantering av skyddsåtgärder \(osthammar.se\)](https://osthammar.se)

Enhetschef ansvarar för att

- Rutinen är känd för samtlig omvårdnadspersonal
- Rutinen granskas/revideras årligen
- Uppföljning av insatsen

Legitimerad personal ansvarar för att

- Skicka beställning på dörrlarm till larmenheten
- Uppföljning av insatsen, dokumentation i Combine.
- Avslutar insatsen och meddelar enhetschef och larmenheten.

Larmenheten ansvarar för att

- Programera larmet enligt checklista
- Kontaktar brukare och installerar dörrlarm. Samtycke krävs.
- Skick en ändring av larmunderlag till nattpatrullen.
- Kontaktar brukare/anhöriga och hämtar dörrlarmet.
- Avprogramera larmet enligt checklista
- Vid behov beställa nya larm från leverantör.