

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN	Dokumenttyp:		
	Rutin		
Socialförvaltningens ledningssystem	Titel:		
	Distribution av matlåda		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Områdeschefer	Johan Steinbrecher	2011-11-01	2019-06-24

Syfte

Att säkerställa utförande av egen regis biståndsbedömda insatsen matdistribution. Och förmedla information till måltidsverksamheten och Samhall.

Omfattning

Denna rutin omfattar enhetschef, planeringsansvarig hemtjänst och vård- och omsorgspersonal.

Ansvar och genomförande

Enhetschefen ansvarar för att

- Ta emot beslut från verksamhetssystem.
- Meddela beslut till centralköket för matdistribution.
- lämna beställning till planeringsansvarig.
- Verkställa beslut.
- Se till att matväskor och övrig utrustning som krävs för att leverera matlådor i finns på varje hemtjänstenhet.

Planeringsansvarig hemtjänst ansvarar för att

- Planera in insatsen.
- Vid brukares frånvaro avboka matbeställning till centralkök (finns en meddelandegrupp i Combine som heter Måltidsenheten) samt i förekommande fall till Samhall.
- Vid brukares hemkomst återaktivera matbeställning till centralkök samt i förekommande fall till Samhall.

Vård- och omsorgspersonal ansvarar för att:

- Hämta matlådor i köket på särskilt boende på respektive tätort. När matlåda hämtas ut ska körlistan signeras vid brukares namn att lådan är hämtad.
- lämna matlådor till brukaren. Observera att matlådor inte får lämnas utanför brukarens dörr om brukaren ej är hemma.
- Ta upp matbeställning av brukaren inför kommande period
- Rengöra matväskor vid behov
- Följa ”Rutin Matdistribution av kylda matlådor” med dess bilagor.

Avbeställning av matlåda vid frånvaro (planerad såväl som oplanerad)

- Om beställning är gjord för den givna perioden ska planeringsansvarig skicka meddelande via meddelandefunktion Combine till gruppledare kök så fort som frånvaron är känd. Det finns en grupp i Combine som heter Måltidsenheten.

- Om brukaren planerar att vara frånvarande en period som ännu inte är matbeställd bör ändå centralköket meddelas via meddelandefunktionen att brukaren ej ska ha mat den givna perioden. Detta för att undvika eventuella missförstånd.
- Planeringsansvarig ska även i förekommande fall meddela Samhall så fort som möjligt via meddelandefunktionen i verksamhetssystemet.

Hantera beställning när brukare återvänder

- Planeringsansvarig återbeställer maten skriftligt till gruppledare i köket. Om brukare återvänder inom väldigt kort varsel kan kontakt tas via telefon (Frösåkerskolans kök 0173-862 99). Gruppledaren kök ger förutsättningarna för den specifika brukaren. Skulle det saknas enstaka matlådor kan dessa kompletteras via lokalt kök. Det sker på direktiv från gruppledare kök.
- Planeringsansvarig ska även i förekommande fall meddela Samhall så fort som möjligt via meddelandefunktionen i verksamhetssystemet.