

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Borttappad nyckel eller peg - nyckelgömmor	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschefer	Vård- och omsorgschef	2021-03-15	

Syfte

Att upprätthålla säkerheten för kunder i hemtjänsten vid förlust av peg eller nyckel till Swedlocks mekaniska nyckelgömmor.

Omfattning

Rutinen omfattar larmenheten, enhetschefer hemtjänst, omvårdnadspersonal och legitimerad personal.

Ansvar

Enhetschefer hemtjänst ansvarar för att rutinen är känd och följs samt att rutinen granskas/revideras årligen.

Vid avsaknad av nyckel till nyckelgömmor

Genomförande

Om det vid kontroll upptäcks att nyckel som bör finnas i nyckelskåpet saknas. I de fall nyckel förlorats genom uppenbar stöld gå direkt till steg 4.

1. Kontrollera i nyckelskåpet färg och nummer på den personalpegg som av vederbörande person bör vara återtagen och nyckel återlämnad. Stäm av mot förteckning över utlämnade personalpeggar vem som ej återlämnat sin nyckel. Förteckning över personalpeggar förs på uppsatt lista över "Pegg personal".
2. Ta kontakt med vederbörande för att kontrollera om denne av misstag ej återlämnat nyckel efter avslutat arbetspass. Om så är fallet skall vederbörande **omedelbart** återvända till arbetsplatsen för att återlämna nyckeln.
3. Om nyckel är borttappad påbörja omedelbart kartläggning och sökande utifrån var vederbörande befunnit sig sedan nyckel hämtats ut.
 - Hos vilken brukare var hen sist?
 - Ligger den i bilen?
 - Har hen tappat den på vägen in till lokalen?
 - Har hen glömt att separera den från bil- eller cykelnyckeln?
 - Har hen den hemma?
 - Har den följt med tvätten? Kontrollera med aktuellt tvättföretag.

Om nyckel trots grundligt sökande ej återfinns kontaktas ansvarig enhetschef under kontorstid för beslut om nyckelgömmor skall ställas om genom så kallad flexning. Om nyckeln är stulen

ska snarast möjligast byte av nyckelserie ske. Observera att om en nyckel är förlorad måste **samtliga nyckelgömmor i det aktuella hemtjänstområdet** flexas om. Är den förlorade nyckeln en huvudnyckel måste **samtliga nyckelgömmor i samtliga hemtjänstområden** flexas om. Enhetschef kontaktar larmenheten för åtgärd.

4. Om beslut tas att flexning av nyckelgömmorna skall genomföras så genomförs det av larmenheten enligt "RUTINER VID BORTTAPPAT/STULEN NYCKEL TILL NYCKELGÖMMAN" från Swedlock.

Vid avsaknad av peg eller obrukbar peg Genomförande

1. Om peg är borttappad påbörja omedelbart kartläggning och sökande utifrån var vederbörande befunnit sig.
 - Hos vilken brukare var hen sist?
 - Ligger den i bilen?
 - Har hen tappat den på vägen in till lokalen?
 - Har hen glömt att separera den från bil- eller cykelnyckeln?
 - Har hen den hemma?
 - Har den följt med tvätten? Kontrollera med aktuellt tvättföretag.
2. Vid trasig/obrukbar Pegg samlas rest ihop och återlämnas till Larmenheten på anvisad plats i hemtjänstlokalen. Kontakta larmenheten för beställning av **ny Pegg** och **ev. kod** byte.
Ny kod till nyckelskåpet görs av **Larmenheten** som informerar Enhetschef.
Enhetschef informerar omvårdnadspersonal, sjuksköterskor och rehabpersonal om den nya koden.