

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		Bemanning vid akuta behov, palliativ vård i livets slut	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschefer MAS /MAR	Vård och omsorgschef	2017-11-02	2021-04-23

Syfte

Syftet är att säkerställa att det finns bemanning dygnet runt vid vård i livets slut.

Omfattning

Rutinen omfattar enhetschefer, arbetsledarjouren, sjuksköterskor, undersköterskor och biståndshandläggare.

Ansvar och genomförande

Tjänstgörande sjuksköterska har befogenhet att, dygnet runt, bedöma och besluta om att akut sätta in extra personal i fall som rör vård i livets slut.

Enhetschef, ansvarar för att bemanna vardagar klockan 07.00-17.00. Övrig tid är det Arbetsledarjour kvällar från klockan 17.00–22.00 och helger, som ska kontaktas.

Sjuksköterska/undersköterska kontakter Arbetsledarjour på telefonnummer 018-727 50 50, som är behjälplig med att kalla in föreslagen personal ifrån enheten. Arbetsledarjour har befogenheter att beordra in ordinarie personal.

Utförare i ordinärt boende (Omvårdnadsboende med individbeslut) ersätts efter beslutad och utförd tid.

Enhetschefer rapporterar nästkommande vardag till biståndshandläggare om det behov som har uppstått.

Biståndshandläggare utreder och fattar SoL-beslut.

Enhetschef ansvarar för att
Rutinen är känd och följs
Rutinen granskas/revideras årligen