

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Instruktion		
Titel:			
För användning av arbetskläder inom Vård och omsorg			
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Vård och omsorgsledningsgrupp	Vård- och omsorgschef	2008-11-05	2016-04-01

- Arbetskläder tillhandahålls av arbetsgivaren för att den hygieniska standarden som krävs ska uppnås.
- Arbetskläderna är enhetliga och försedda med Östhammars kommun logotyp.
- Tillsviareanställd personal erhåller särskilt boende (10 st.) hemtjänst/personlig assistans (7 st.) uppsättningar av byxor och bussaronger/ skjortor per person. Vid ytterligare behov används vikariebufferten.
- Visstidsanställd personal erhåller arbetskläder på den arbetsplats där de ska arbeta.
- På arbetsplatserna finns klädansvarig personal, som kan kontaktas vid problem med storlek mm. Klädansvariga tillser också att det finns ett utbud av kläder till vikarierande personal på arbetsplatsen.
- Arbetskläder ska endast användas på arbetsplatsen. Arbetsplatsen kan i detta fall vara såväl i hemsjukvård, hemtjänst i ordinärt boende eller särskilt boende, eller vistelse vid korttidsboende. Vid ledsagning på promenad eller vid affär/apoteksbesök kan arbetskläder användas. Arbetskläder ska inte användas vid större möten/utbildningar, vårdplanering eller ledsagning till längre aktiviteter.
- Namnskylt ska bäras på arbetsklädseln där uppgift om namn och befattning tydligt ska framgå. Varje enhet står för kostnaden.
- Byte från privata kläder till arbetskläder, samt från arbetskläder till privata kläder ska göras före respektive efter arbetstidens början och slut.
- Arbetskläder byts dagligen inom särskilt boende och vid hemtjänstären den omfattande omvårdnadsbehov, eller efter varje arbetspass då de blivit synligt smutsiga.
- Arbetskläder tvättas ej på arbetsplatsen eller i det egna hemmet, utan ombesörjs av arbetsgivaren via leverantören.
- På varje enhet ansvarar respektive ledningsteam för hur kläderna förvaras, och transporteras till hämtnings och utlämningsstället för cirkulation.
- Vid oklarheter kring användning av arbetskläder tar klädansvarig upp frågan med enhetschef. Enhetschefen ansvarar för att frågan förs vidare till rätt forum. Basala hygienrutiner inom kommunal vård i Uppsala län gäller.