

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		<b>Arbetsordning för sjuksköterska - natt</b>	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
MAS Områdeschefer	Vård- och omsorgschef	2016-06-07	2017-06-21

- Slå på datorn
- Sätt på mobiltelefonen
- Logga in på telefonslingan
  - Innan tjänsten öppnar ska ni ringa och logga på er så att samtalen kommer fram. Det gör ni genom att ringa till ankn. 5995, från mobilerna ringer ni 0173-85995, där kommer en röst bekräfta att ”du är nu påloggad”.
  - Efter att tjänsten har stängt ska ni ringa och logga av er. Det gör ni på samma sätt som när ni loggar på, en röst kommer bekräfta att ”du är nu avloggad”.
- Öppna Combine – sök ny dokumentation på förstoringsglasat klicka på fliken dokumentation, välj datum och tid för hur lång tid du vill se tillbaka. (se Lathund Sök dokumentation i Combine).
- Gå till fliken arbetsöversikt och klicka på återrapportering välj sedan insatskalendern, för att se vad som ska göras under arbetspasset. (se Lathund insatskalendern). Planera nattens arbete.
- Kontakt med nattpatrullen och boendeenheter för avstämning.
- Bilnycklar, väska med sjukvårdsmaterial och telefon hämtas på nedre plan i sjuksköterskeexpedition 1195.
- Dokumentera i Combine.
- Avböcka utförda insatser i insatskalendern (se Lathund insatskalendern).
- Vid behov skriv in meddelande till meddelandegrupp HSV kväll, helg/lokal meddelandegrupp
- Vid behov ring dag-ssk för rapportering – öst 6825, väst 6826,6827.
- Logga ur telefonslingan
- Lägg mobiltelefonen på laddning