

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
Titel:			
<b>Arbetsordning för sjuksköterska - kväll</b>			
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
MAS Områdeschefer	Vård- och omsorgschef	2016-06-07	2017-06-21

- Slå på datorn
- Sätt på mobiltelefonen
- Logga in på trio-jour Öst (6825) eller Väst (6826/6827)
- Öppna Combine – sök ny dokumentation på förstoringsglasat klicka på fliken dokumentation, välj datum och tid för hur lång tid du vill se tillbaka. (se Lathund Sök dokumentation i Combine)
- Gå till fliken arbetsöversikt och klicka på Återrapportering välj sedan insatskalendern för att se vad som ska göras under arbetspasset (se Lathund insatskalendern). Upprepa kl. 15.00–16.00.
- Gå till fliken för inkomna meddelanden kontrollera om du fått något meddelande – kväll/helg Öst/Väst Planera/omplanera em på orten. Upprepa kl 15.00–16.00.
- Kolla av och kvittera i Prator
- Lyssna av telefonsvararen fast telefoni + mobil
- Rast 30 minuter tas innan dagsjuksköterska går hem

Innan hemgång:

- Dokumentera i Combine
- Avböcka utförda insatser i insatskalendern (se Lathund insatskalendern).
- Vid behov skriv in meddelande till meddelandegrupp HSV natt/lokal meddelandegrupp
- Vid behov ring natt ssk (6868) för rapportering
- Stäng av datorn
- Stäng av mobiltelefonen – ladda