

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
			Arbetsordning för Larmenhet
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Enhetschef larmenhet	Vård- och omsorgschef	2021-03-15	

Varje dag

1. Se inkomna mail, uteblivna testlarm alla orter, kolla i i-Care online. Ska vara tomt.
2. Om ej tomt, jämför med serienummer i i-Care online hur larmen "mår".
Om ej tomt kolla om någon av larmkunderna finns på sjukhus, korttidsboende eller är bortrest.
Kolla prator eller hör med planerare i hemtjänstgruppen på orten.
Saknas det testlarm på tillbehör eller larmapparat? Är larmklockan borta? Dåligt batteri eller dyl.?
Provlarma om det gäller apparat för då bryts testlarmstiden till den vid larm.
Be personalen provlarma där det finns insatsbesök.
3. Larmenheten kontaktar i 1:a endast de som har larm. Om inget svar fås kontaktas hemtjänstgruppen på orten via sms för koll
4. Rapportera övrigt vid behov till enheterna.

En gång i veckan

Kolla rapporter med larmsamtal varje tisdag för samtliga enheter och skicka alltid till externa grupper
Skicka ut till enheter vid behov. Vid t.ex. avvikelser/frekventa larmare.
Doro Secure 480 kollas i portal.

I övrigt ha koll på

- Uppdatera listan i Excel
 - Sköta beställning/avslut och ändring i Webbaccess
 - Support till enheternas personal
 - Programmering och felsökning av larm.
 - I-Care online. GPS täckningen kollas bl.a. för eventuell "hajfena"(signal under 15). Övrig felsökning i produkt.
 - Se till att reparationer utförs och skickas till Kalix(ej färre än 10 Care mobile)med tydlig felbeskrivning. Kopia till gul pärm i skåpet ovanför bänk i kopianator/skrivrummet.
 - Byt batterier i Elliot/Enzo. Byt trasiga delar om det går, rekonditionera.
 - Koll av månadsrapporter.
- "Ej inkomna larm på 30 dagar. Provlarma de som endast har larm. Skicka listor även till alla enheter för provlarm av de som har insatser.
- "Anslutna larm, checka av mot vår excellista. Uppdatera.
- Eventuella uppdrag från Doro Care trygghetslarmmottagning/support.
 - Informera enheterna via chefer i Pulsen vid problem och när information måste ut direkt.
 - Rengöra teknik v. b.
 - Rutinen granskas/revideras årligen av enhetschef