

 ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
			Arbetsordning för arbetsterapeut, sjukgymnast, fysioterapeut
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
MAS Områdeschefer	Vård- och omsorgschef	2017-06-21	

- Slå på datorn
- Sätt på mobiltelefonen
- Lyssna av telefonsvararen fast telefoni + mobil
- Kolla av och kvittera på Prator
- Öppna Combine – sök ny dokumentation på förstoringsglasat klicka på fliken dokumentation, välj datum och tid för hur lång tid du vill se tillbaka.(se”lathund” sök dokumentation i Combine)
- Gå till fliken arbetsöversikt och klicka på återrapportering välj sedan insatskalendern för att se vad som ska göras under arbetspasset (se lathund insatskalendern).
- Gå till fliken för inkomna meddelanden

Innan hemgång:

- Dokumentera i Combine
- Avbocka utförda insatser i insatskalendern (se lathund insatskalendern) – omplanera vid behov
- Vid behov skriv in meddelande till meddelandegrupp HSV
- Kolla av och kvittera i Prator
- Lyssna av telefonsvararen fast telefoni
- Stäng av datorn
- Stäng av mobiltelefonen - ladda