

 ÖSTHAMMARS KOMMUN <small>– EN DEL AV RÖDLAGEN</small> Socialförvaltningen	Författare: Vård- och omsorgschef	Granskad av: Chefer och leg. personal inom vård och omsorg	Fastställd av: Vård- och om- sorgschef	Utgivningsdag 2015-01-21	Utgåva nr 1	Giltig tom 2015
Ansvar och roller Omvårdnadsansvarig Sjuksköterska						

Omvårdnadsansvarig sjuksköterska

Grundläggande är att omvårdnaden och medicinska frågor hanteras enligt lagstiftning, författningar och de regler och riktlinjer för hälso- och sjukvård som antagits av kommunen. Inom verksamheten finns därutöver lokala rutiner för t.ex. läkemedelshantering, delegering, avvikelshantering inom hälso- och sjukvården, samt registrering av medicinteknisk och arbetsteknisk utrustning. Rutinerna har utarbetats i samverkan med MAS.

Inom varje enhet finns omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Sjuksköterskor arbetsområde är kund både med och utan beviljat beslut enligt socialtjänstlagen, SoL och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Omvårdnadsansvarig sjuksköterskan ansvarar bland annat för att:

- tillämpa helhetssyn kring kundens omvårdnadsbehov, för omvårdnadsbedömningar och omvårdnadsåtgärder
- kontakta läkare vid behov
- planera, leda, samordna och utvärdera vård- och omsorgspersonalens arbete rörande hälso- och sjukvårdsinsatser
- hålla sig informerad om och följa gällande författningar, riktlinjer och lokala rutiner som gäller för verksamheten
- ansvara för läkemedel och läkemedelshantering och läkemedelsförråd
- initiera läkemedelsgenomgång och medicinsk vårdplanering med ansvarig läkare för kunden vid särskilt boende
- delegering och uppföljning av hälso- och sjukvårdsuppgifter
- dokumentation enligt patientjournalagen, Socialstyrelsens författningar
- tillämpa omvårdnadsprocessen (anamnes, status och omvårdnadsplan), rutiner från MAS och lokalt utarbetade rutiner
- att dokumentera enligt omvårdnadsprocess - mål, åtgärder och uppföljning av omvårdnaden
- åtgärder planeras i samverkan med den enskilde, och/eller närstående och olika yrkesgrupper
- omvårdnadsjournalen är aktuell
- ha kännedom om SoL-dokumentation
- medverka och samverka med enhetschef, biståndshandläggare, arbetsterapeut och sjukgymnast i planeringen av vård- och omsorgsinsatser
- informationsöverföring utifrån behovsbedömning i samarbete med biståndshandläggare, sjukgymnast, arbetsterapeut och kontaktman samt att ansvara för uppföljning av vård och omsorgsplanering
- informera närstående vid förändringar av kundens allmäntillstånd
- handledning, undervisning, instruktion och information till kunden och närstående
 - att ta initiativ till och genomföra förebyggande, hälsofrämjande och psykosociala insatser

- handledning, undervisning, instruktion och information till vård- och omsorgspersonal såsom t.ex.
 - förebyggande och hälsofrämjande åtgärder
 - dagligt omvårdnadsarbete
 - motivationsarbete
 - kontinuerlig kompetenshöjning
 - relationer till och kontakter med närstående
 - läkemedel, läkemedelshantering
 - fall och fallprevention
 - åldrandets sjukdomar, inkontinensvård, smärta och smärtbehandling, nutrition, omvårdnad i samband med olika typer av sår, demens mm
 - bemötande och förhållningssätt
 - medicintekniska produkter och medicinteknisk säkerhet
 - delegering och uppföljning
 - avvikelserapportering, hantering och uppföljning
 - vård i livets slutskede
 - introduktion av nyanställda och vikarier
- förebygga och utreda fallskador, trycksår och undernäring – analysera orsak och vidta nödvändiga åtgärder för att minska förekomsten av dessa
- kvalitetsregister Senior Alert, Palliativ register, BPSD
- samarbete med berörda yrkesgrupper internt och externt
- ansvara för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling
- tillsammans med enhetschef och övrig personal arbeta för att:
 - utföra en god, säker och samordnad vård och omsorg enligt hälso- och sjukvårdslagen, SoL och LSS och den fastställda verksamhetsplanen
 - uppnå en kostnadseffektiv vård och omsorg i ett kund- och processorienterad verksamhet