

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	<b>Yttrande adoption</b>		
Granskad av: Arbetsgrupp	Fastställd av: Verksamhetschef	Fastställd datum: 2021-01-01	Reviderad datum:

Steg/Uppgift	Ansvar	Anvisning
Begäran från tingsrätt inkommer om yttrande gällande närstående eller styvbarnsadoption enl, 4 kap 2 § FB.		Föräldrar ansöker till TR om adoption Yttrande kan även gälla internationell adoption där adoptionen görs klar i givarlandet, s.k. svag adoption.
Initiera begäran i verksamhetssystemet och inled utredning på barnet.	Familjerättssekreterare	Process yttrande adoption
Utredningen ska bl.a innehålla <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroll och sammanfattning socialregister</li> <li>• Ev. utdrag ur polisregister</li> <li>• Samtal med biologiska föräldrar/vårdnadshavare</li> <li>• Inställning till förlorat föräldraskap</li> <li>• Samtal och hembesök tilltänkt adoptant</li> <li>• Samtal med barn efter ålder och mognad. Barn över 12 år ska höras.</li> <li>• Professionella referenser, t.ex barnhälsovård, skola</li> </ul>	Familjerättssekreterare	Utredningsmall i verksamhetssystemet Förekomst i socialregister –mall Utdrag ur belastningsregister –mall
Kommunicera detta, var del för varje part, på lämpligt sätt	Familjerättssekreterare	
Skriv yttrande med bedömning och förslag till beslut	Familjerättssekreterare	
Kommunicera yttrandet i sin helhet till varje part på lämpligt sätt. Synpunkter läggs vid behov som bilaga till yttrandet. Faktafel ändras i yttrandet.	Familjerättssekreterare	
Beslut fattas	Familjerättssekreterare	Delegationsbestämmelser SN
Yttrande med förslag till beslut skickas i original till Tingsrätt.	Familjerättssekreterare	
Kopior hanteras enligt gällande dokumenthanteringsplan.	Familjerättssekreterare	Socialnämndens dokumenthanteringsplan

