

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	Umgängesstöd, verkställande av dom		
Granskad av: Arbetsgrupp	Fastställd av: Myndighetschef	Fastställd datum: 2021-01-01	Reviderad datum:

Steg/Uppgift	Ansvar	Anvisning
Dom om umgängesstöd enligt 6 kap 15 C § FB inkommer. Uppdraget omfattar max 1 år och eventuellt en utvärdering.		
Initiera ärendet i verksamhetssystemet och verkställ insatsen.	Familjerättssekreterare	Process: Ny initiering > Inkommen handling > verkställande av dom familjerätt.
Ta beslut om umgängesstödjare och lägg i akt.	Familjerättssekreterare	Se dokument: Beslut utse umgängesstödsperson.
Informera enheten som ansvarar för umgängesstöd om inkommen dom och planera tider för möten med föräldrar och ev. barnsamtal.	Familjerättssekreterare	
Skicka kallelse till föräldrarna för uppstartsmöte. (Information om inkommen dom från tingsrätt ges samt tid för enskilda möten)	Familjerättssekreterare	Se dokument: Umgängesstöd, kallelse.
På möte med föräldrarna lämnas information och dokument ifylls. Föräldrarna informeras om rapportering i samband med varje umgängesfall. I förekommande fall informeras föräldrarna om att återrapportering kommer att ske till tingsrätt. Om barnen/barnet uppnått lämplig ålder och mognad inhämtas samtycke till barnsamtal och även detta bokas.	Familjerättssekreterare	Se dokument; Umgängesstöd, inskrivningsblankett. Umgängesstöd regler. Umgängesstöd, rapport.
Eventuellt barnsamtal.	Familjerättssekreterare	
Skicka kopior på inskrivningsblankett och regler till föräldrar samt umgängesstödjare.	Familjerättssekreterare	

Insatsen följs löpande upp med föräldrarna, barnet/barnen samt umgängesstödjare. Tider bokas för uppföljning vid halvtid samt vid avslut.	Familjerättssekreterare	
Efter varje umgängestillfälle inkommer rapport som scannas in och läggs i barnets digitala akt.	Familjerättssekreterare	Se dokument: Umgängesstöd, rapport.
Om begärts skrivs utvärdering efter avslut. Skicka utvärderingen till tingsrätt och fatta beslut om att insatsen ska avslutas.	Familjerättssekreterare	Sker i fliken utvärdering i samma process
Lägg handlingar till administratör för arkivering.	Familjerättssekreterare	