

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	Samarbetssamtal efter dom		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Arbetsgrupp	Myndighetschef	2021-01-01	

Steg/Uppgift	Ansvar	Anvisning
Begäran om samarbetssamtal genom domstols beslut 6 kap 18 § FB inkommer.		Domstolen anger datum när resultatet ska redovisas.
Initiera begäran om samarbetssamtal och inled utredning på barnet	Familjerättssekreterare	Process samarbetssamtal
Om föräldrarna så önskar bokas föräldrarna in för var sitt första enskilt möte och en bedömning görs om det är lämpligt att påbörja samarbetssamtal.	Familjerättssekreterare	Försök kartlägga om det har förekommit våld eller andra övergrepp, hot, missbruk, psykisk ohälsa eller andra problem i familjen
Ett första samarbetssamtal erbjuds skyndsamt och inom angiven tid. Information om samtalens inriktning, karaktär samt sekretess ges.	Familjerättssekreterare	Checklista samarbetssamtal
Samarbetssamtal genomförs. De bör ha en tydlig struktur och inriktas på <ul style="list-style-type: none"> • hur barnets behov av en nära och god kontakt med båda föräldrarna bäst tillgodoses, • barnets behov i övrigt, • framtiden, • föräldrarnas samarbetsförmåga och • att en lösning nås. 	Familjerättssekreterare	Kan vid behov ske via högtalartelefon. Förlängd tid kan begäras om förutsättningarna för att uppnå en överenskommelse bedöms som goda. Underrätta domstol där det bedöms att samtalen bör avslutas.
Samtal med barn eller förälder/barn erbjuds om det bedöms som lämpligt	Familjerättssekreterare	

Skriv återrapport till domstolen. Där anges om samtalen genomförts som planerat, antal samtal och om en överenskommelse har uppnåtts eller inte.	Familjerättssekreterare	Verksamhetssystem – Resultat av samarbetssamtal
Fyll i vad samtalen gällde och antal samtal för statistikunderlag.	Familjerättssekreterare	Verksamhetssystem – Samtalet gäller
Fatta beslut i verksamhetssystemet	Familjerättssekreterare	
Skicka resultat av samarbetssamtal till domstol.	Familjerättssekreterare	
Handlingar hanteras enligt gällande dokumenthanteringsplan	Familjerättssekreterare	Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Bra material

- MFOF:s allmänna råd om socialnämndens ansvar för vissa frågor om vårdnad, boende och umgänge, HSLF-FS 2017:51
- Handbok – Vårdnad, boende och umgänge

Finns på: <https://www.mfof.se/vardnad-boende-och-umgange.html>