

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	<b>Begäran enligt FB 6:20</b>		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Arbetsgrupp	Myndighetschef	2021-01-01	

Steg/Uppgift	Ansvar	Anvisning
Begäran om yttrande att lämna upplysningar enligt 6 kap 20 § inkommer från tingsrätt		Rätten får fastställa riktlinjer för utredningen och bestämma inom vilken tid utredningen ska vara slutförd.
Initiera begäran i verksamhetssystemet och inled utredning på barnet.	Familjerättssekreterare	Process upplysning
Utredningen bör bl.a innehålla <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroll och sammanfattning socialregister</li> <li>• Ev. utdrag ur polisregister</li> <li>• Samtal med föräldrar</li> <li>• Samtal med barn efter ålder och mognad</li> <li>• Professionella referenser om möjligt</li> </ul> Socialnämnden ska inte göra en bedömning om vad som är bäst för barnet.	Familjerättssekreterare	Utredningsmall i verksamhetssystem Förekomst i socialregistret –mall Utdrag ur belastningsregister –mall Brevmall ref. skola mm.
Kommunicera detta, var del för varje part, på lämpligt sätt.	Familjerättssekreterare	
Sammanställ yttrande och kommunicera detta, var del för varje part, på lämpligt sätt. Synpunkter läggs vid behov som bilaga till yttrandet. Faktafel ändras i yttrandet.	Familjerättssekreterare	
Fatta beslut i verksamhetssystemet.	Familjerättssekreterare	Delegationsbestämmelser SN
Yttrande med beslut skickas i original till Tingsrätt.	Familjerättssekreterare	
Kopior hanteras enligt gällande dokumenthanteringsplan.	Familjerättssekreterare	Socialnämndens dokumenthanteringsplan

