

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Sektor omsorgs ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	Uppföljning		
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
Arbetsgrupp	Myndighetschef	2021-01-01	

Socialtjänsten har ett ansvar för att adoptivfamiljen får det stöd och den hjälp som den kan ha behov av sedan adoptionen genomförts (5 kap. 1 § SoL). Sökanden bör informeras om kommunens skyldigheter i samband med mötet om samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta. Det är vanligt att barnens företrädare i ursprungslandet vill ha rapporter om hur det går för barnet då det har vistats en tid i sin nya familj. Oftast rör det sig om flera rapporter under en viss tidsperiod

Steg/Uppgift	Ansvar	Anvisning
Begäran om uppföljningsrapport inkommer		
Initiera ärendet i verksamhetssystemet och inled utredning på barnet.	Familjerättssekreterare	Process uppföljningsrapport adoption
Vad uppföljningsrapporten ska innehålla varierar beroende på givarland.		
Gör hembesök och träffa adoptivföräldrar och barn. Boka gärna tid för nästa uppföljning	Familjerättssekreterare	
Besvara begäran	Familjerättssekreterare	Mall verksamhetssystem
Kommunicera på lämpligt sätt.	Familjerättssekreterare	
Fatta beslut avge rapport.	Familjerättssekreterare	Inget formellt beslut
Ge adoptivföräldrarna rapporten och spara kopior enligt gällande dokumenthanteringsplan.	Familjerättssekreterare	
De sökande ser sedan till att rapporten översätts och sänds till barnets ursprungsland,		