

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
Titel:			
Schemaplanering och bemanning			
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
APT	Enhetschef	2016-08-25	2019-03-01

Bemanning

Grundschema för tillsvidareanställd personal är dagtid 40 timmar per vecka, måndag till fredag mellan kl 07.00 – 19.00.

I dagsläget ingen bemanning på helger förutom planerade insatser via LSS ledsagning.

Personal finns garanterat tillgänglig på telefon 0173 – 868 12 mellan kl 08.00-09.00.

Ledighetsansökan lämnas alltid till enhetschefen. Enhetschefen beviljar eller avslår ledighet.

Kompledighet kan tas ut när verksamheten tillåter det. Längre kompledighet från 4 timmar beviljas av enhetschefen. Ledigheten noteras alltid HR Web enligt rutin.

Sjukdom eller annan ledighet såsom VAB ska alltid meddelas kontoret i Gimo. Viktigt att höra av sig till kontoret varje dag och berätta om hur planeringen ser ut dagen efter.

Schemaplanering

Alla medarbetare ansvarar själv för sitt arbetsschema. Fr o m den 8 januari 2018 är arbetsgruppen indelad i två geografiska arbetslag. Arbetslag Östhammar har till huvudsak sina uppdrag kring Östhammar, Öregrund och Hargshamn. Arbetslag Gimo har till huvudsak sina uppdrag kring Gimo, Österbybruk och Alunda.

Arbetslagen träffas för gemensam planering en gång i veckan, tisdagar, ca 45 minuter utifrån att planera för de två bilar arbetslaget disponerar, diskuterar ev ny eller avslutade uppdrag samt fördela besök till annan kollega om någon i arbetslaget ska vara ledig.

I FO Boendestöd har inte några timvikarier för oplanerad frånvaro vid sjukdom eller kompledighet. Vid längre ledighet eller sjukfrånvaro lyfts behovet av planerad timvikarie i arbetsgruppen eller arbetslaget.