

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
		Titel:	
		Hembesök med larm inom boendestöd	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
APT boendestöd	Enhetschef boendestöd	2014-02-25	

Steg	Ansvar
1. Enhetspecifik rutin för hembesök med larm för Boendestöd ingår som en del i dokumentet "Rutiner gällande hot och våld IFO"	Medarbetare Enhetschef
2. Förbered dig alltid inför mötet med brukaren genom att läsa senaste dokumentation.	Medarbetare
3. Gör riskbedömning enligt rutin för daglig riskbedömning i boendestöd.	Medarbetare
4. Ta med larm och följ rutin för larmanvändning.	Medarbetare
5. Ta med mobiltelefon och ha den på ljudlös vid besöket.	Medarbetare
6. Om du har bil ställ bilen i färdriktning så att du snabbt kan ta dig från platsen och ha bilnyckel på dig (ej i handväska eller jackficka).	Medarbetare
7. Vid besöket var uppmärksam på brukarens dagsform och förhåll dig därefter.	Medarbetare
8. Vid besöket uppmärksamma placering i bostaden/annan lokal.	Medarbetare
9. Gör bedömning om besöket ska avbrytas ifall ytterligare personer befinner sig på platsen eller kommer dit under besöket.	Medarbetare
10. Gör bedömning om besöket ska avbrytas om brukaren börjar bli hotfull.	Medarbetare