

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Titel: Rutin gällande förebyggande arbete i boendestöd		
Granskad av: Verksamhetschef vuxengruppen/enhetschef boendestöd	Fastställd av: Ifo ledningsgrupp	Fastställd datum: 160915	Reviderad datum:

	Steg	Ansvar	Tid	Anvisning
1	När en person på egen begäran avslutat boendestöd görs en bedömning om fortsatt behov av stöd (uppsökande och förebyggande arbete).	Handläggare		3 kap, 1§ SoL
2	Ger Boendestödet uppdrag att ha uppföljande samtal med brukaren, kan både ske muntligt och skriftligt.	Handläggare		Riktlinje för boendestöd
3	Boendestödet har kontakt med brukaren via telefon eller besök hemma hos brukaren enligt uppdragsbeskrivning.	Boendestöd		Riktlinje för boendestöd
4	Återkopplar till handläggare inom socialpsykiatrin.	Samordnare i boendestöd		
5	Minnesanteckning förs på respektive enhet.	Handläggare och Boendestöd		
6	Avstämning var tredje månad eller enligt uppdragsbeskrivning.	Handläggare och Boendestöd		
7	Sammanfattande minnesanteckningar förs i journalsystemet. Regelbundna bedömningar om hjälpbehov görs utifrån boendestödets rapporter.	Handläggare		