



**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**
- EN DEL AV ROSLAGEN

Socialförvaltningens ledningssystem

Dokumenttyp:

Rutin

Titel:

Riskbedömning morgonmöte

Granskad av: APT	Fastställd av: Enhetschef	Fastställd datum: 2014-02-25	Reviderad datum: 2019-02-28
---------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Steg	Ansvar
Enhetspecifik rutin för IFO Boendestöd gällande daglig riskbedömning följer IFO rutinen gällande systematiskt arbetsmiljöarbete.	Medarbetare Enhetschef
Lyssna av telefonsvarare och medtag informationen till morgonmötet.	Medarbetare
Riskbedömning för hot, våld, halt väglag, hygien, stress m m genomförs tillsammans i boendestödet varje morgon kl 08.05-08.20 i Gimo. Avstämning av medarbetarnas egen hälsa och bedömning av inplanerade brukares hälsa sker.	Medarbetare
Samtal om förhållningssätt sker vid riskbedömningen då detta kan medverka till att medarbetare känner sig säkrare.	Medarbetare
Varje medarbetare ska veta om kända risker som står i brukarens individuella arbetsmiljödokument "Riskbedömning av arbetsmiljö i brukares hem". Där risker föreligger upprättas en planering för hur återkoppling ska ske mellan medarbetare och ev enhetschef under dagen.	Medarbetare
Vid hög risk planeras för att två personal tillsammans besöker brukaren. Ring innan besöket för att höra hur brukaren mår denna dag. Om det är påtagligt att brukaren är hotfull i telefonen avboka besöket.	Medarbetare
Medarbetare som inte är närvarande vid morgonmöte utan utgår vid annan tid och plats, ringer in till kontoret i Gimo och meddelar sin riskbedömning alternativt lämnar meddelande via telefonsvarare per telefon innan morgonmötet.	Medarbetare
Alla medarbetare ska använda personlarm under arbetsdagen.	Medarbetare
Vid frånvaro av medarbetare prioriteras dennes arbetsuppgifter och kalender för dagen av arbetslaget. I första hand stämmer arbetslaget av och fördelar besöken vid morgonmötet i andra hand ställs förfrågan till andra arbetslaget om utrymme finns för extra besök. Om inte utrymme finns avbokas lägst prioriterat ärende. Aktuellt arbetslag meddelar ev avbokningar till berörd part.	Medarbetare
Följer riktlinje och policy för trafiksäkerhet. Följer rutiner för god vårdhygienisk standard.	Medarbetare Enhetschef



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Socialförvaltningens ledningssystem

Dokumenttyp:

Rutin

Titel:

Riskbedömning morgonmöte

Granskad av:

APT

Fastställd av:

Enhetschef

Fastställd datum:

2014-02-25

Reviderad datum:

2019-02-28