

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
Titel:			Brukare försvunnen
Granskad av: APT	Fastställd av: Enhetschef	Fastställd datum: 2012-09-03	Reviderad datum: 2019-03-01

Handlingsplan vid den enskildes försvinnande

Steg	Ansvar
Se den enskildes pärm och dess krisplan för vad som ska göras i en situation när det inte går att få tag i personen.	Personal
Informera god man eller förvaltare om sådan finns.	Personal
Ring runt till personens närmaste nätverk, rådgör med dessa personer.	Personal
Tänk efter vilka kläder personen kan ha haft på sig, kom ihåg andra kännetecken.	Personal
Kontakta enhetschef. Om händelsen sker mellan kl 17.00 – 08.00 samtliga kvällar och nätter samt dagtid på helgen, ring arbetsledare jourtid (ArJ) Tfn: 018 – 727 50 50.	Personal
Ge dig ut och sök själv om möjlighet finns.	Personal
Anmäl försvinnandet till polisen. Uppge namn, ålder, kännetecken, sjukdom och funktionsnedsättning om detta är relevant.	Personal