

När någon avlider

Bouppteckning eller dödsboanmälan?

När någon avlidit ska en bouppteckning eller dödsboanmälan göras för att redovisa den avlidnes tillgångar till Skatteverket.

Bouppteckning:

Bouppteckningen upprättas i syfte att avveckla den avlidnes hem och egendom samt att fördela eventuellt arv. En förteckning över den avlidnes skulder och tillgångar som finns på dödsdagen.

Dödsboanmälan: en förenklad form av bouppteckning

Om tillgångarna efter den avlidna endast räcker till begravning och kostnader på grund av dödsfallet, kan en ansökan om dödsboanmälan lämnas till Socialförvaltningen i den kommun som den avlidne hade sin bostad.

Socialnämndens vuxenhet utreder om förutsättningarna för dödsboanmälan finns. Dödsboet får inte röras innan det fastslagits om förutsättningar för en dödsboanmälan föreligger. Det innebär bland annat att inga räkningar eller skulder ska betalas och att bostaden inte får tömmas innan ett hembesök gjorts. Om bostaden redan är tömd kan man i regel inte göra en dödsboanmälan (undantag kan göras i vissa fall, t.ex. vid boende på SÄBO). Dödsboanmälan kan inte heller göras om det finns fast egendom eller tomträtt i dödsboet.

De pengar som finns i dödsboet ska i första hand gå till att betala begravningen. Om det finns räkningar som betalas via autogiro är det viktigt att dessa sägs upp omedelbart. Om dödsboets tillgångar är små, bör begravningsbyrån informeras om vilka kostnadsramar som gäller för begravningen.

Den som företräder dödsboet bör ta kontakt med alla fordringsägare och meddela att personen avlidit och att tillgångarna inte täcker skulderna. Fordringsägarna kan få ett slutgiltigt besked om dödsboet kan betala skulderna först när dödsboanmälan har beviljats.

Registrering av dödsboanmälan

Om utredningen visar att tillgångarna efter den avlidna inte räcker till mer än begravning och andra kostnader på grund av dödsfallet skickar Socialförvaltningen dödsboanmälan till Skatteverket för registrering.

Om det finns skulder kvar efter den avlidne finns möjlighet att få dessa avskrivna, genom att skicka ett brev med en begäran om avskrivning av skulden samt en kopia på dödsboanmälan till fordringsägarna.

Om tillgångarna inte räcker till begravningskostnaderna

Om dödsboets tillgångar inte räcker till begravningskostnaderna kan dödsboet ansöka om ekonomiskt bistånd hos Socialförvaltningen.

Dödsboets tillgångar skall först användas till begravningskostnader och till gravsten eller inskription.

Maximalt bistånd som kan betalas ut till begravning är 30 % av prisbasbeloppet samt för gravsten eller inskription 15 % av prisbasbeloppet.

Uppgifter som behövs för att utreda om en dödsboanmälan kan ske:

Uppgifter om samtliga dödsbodelägare (så långt som möjligt)

- Namn, adress och personuppgifter samt släktskap med den avlidne.

Boendeform

- Hyresrätt, bostadsrätt, äldreboende, annat boende

Uppgifter om dödsboets tillgångar på dödsdagen

- Banktillgångar (från dödsdagen och minst en månad framåt)
- Värdepapper
- Kontanter
- Innestående fordran, t.ex. skatteåterbäring
- Deklaration (alla sidor inkl. specifikation)
- Försäkringar (bifoga intyg från försäkringsbolag)
- Lösöre (konst, smycken/ bifoga värderingsintyg)
- Fordon (bil, mc, båt, snöscooter m.m.)
- Testamente, äktenskapsförord eventuellt samboavtal
- Om bostaden är en bostadsrätt, aktuellt marknadsvärde samt uppgift om eventuellt bolån
- Eventuell efterlevande make/reg. partners tillgångar och skulder

Utgifter (i samband med dödsfallet)

- Begravningskostnader
- Båravgift
- Kistdekoration, blommor
- Gravsten
- Annons
- Förtäring
- Hyra under uppsägningstid (enbart ensamstående)
- Avvecklingskostnader för bostad (enbart ensamstående)

Liten ordlista

Dödsbo: Namnet på en avliden persons tillgångar och skulder, som existerar fram till dess att dödsboet upplöses genom arv eller genom registrering av bouppteckning/ dödsboanmälan. Den person som företräder dödsboet tar hand om det fram till att det avvecklats.

Dödsbodelägare: Den som enligt lag eller testamente har rätt till andel i ett dödsbo.

Kontaktuppgifter

Omsorgskontoret
Kyrkogatan 14
742 21 Östhammar
Reception: 0173-860 00

Handläggare

Emelie Jacobson Stendahl
Telefon: 0173-864 49

emelie.jacobson.stendahl@osthammar.se

Catarina Sotterman
Telefon: 0173-861 19

catarina.sotterman@osthammar.se