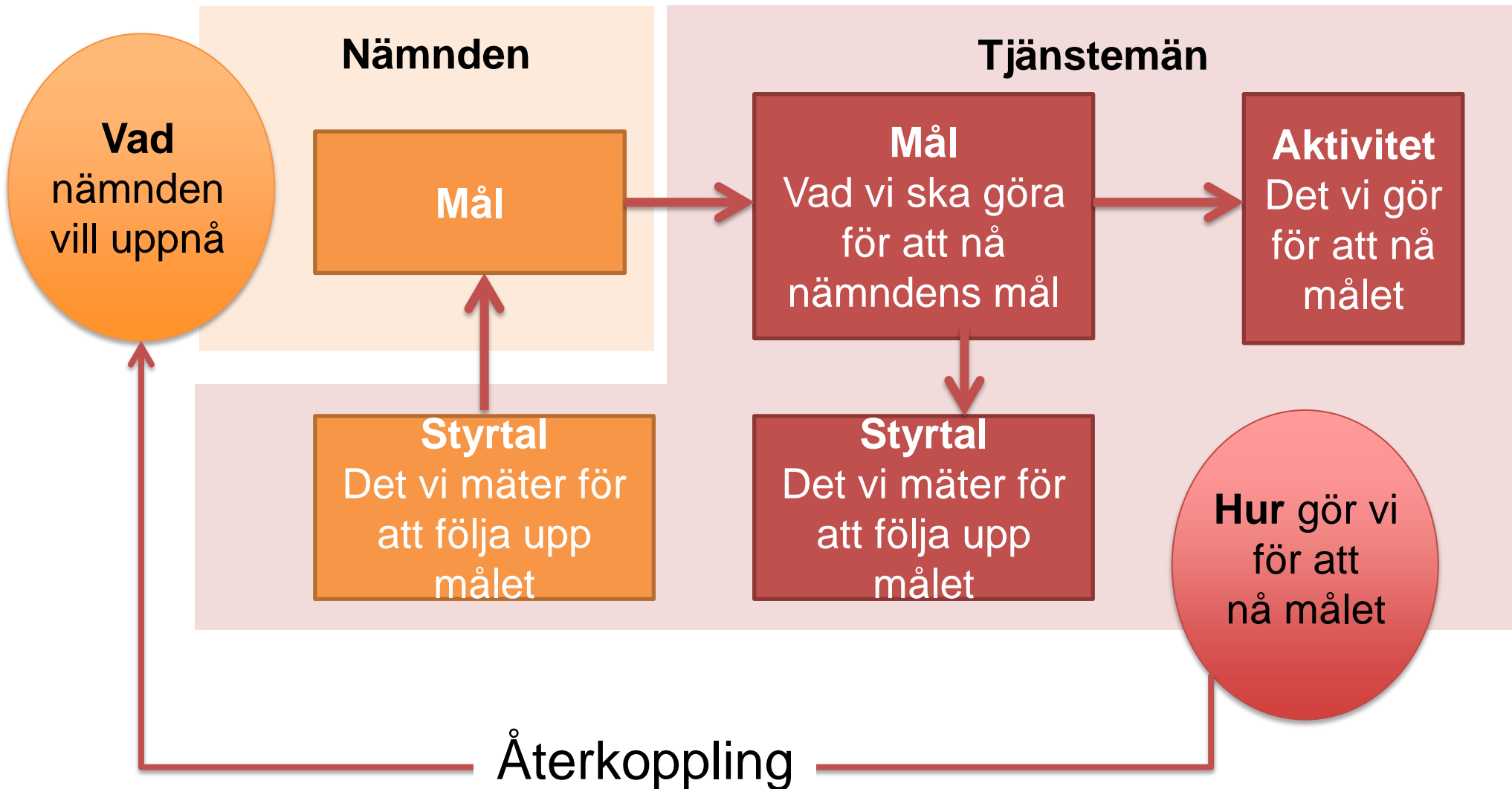


Styrhuset

Vår styrmodell för
Östhammars kommun



Att sätta mål, vem gör vad





Mål



Styrtal



Aktivitet

Det vi vill uppnå
Ska göra skillnad
Utöver lagkrav etc
Ange politisk vilja/prioritering

En beskrivning av det vi mäter
för att följa upp målet

Definieras av förvaltning

Inom styrtalet finns måltalet.



Att tänka på när vi tar fram mål

Vad är viktigt på riktigt?

Vilka områden är viktiga för dig?

Vad är strategiskt viktigt?

Vart kan vi göra skillnad?

Är det möjligt att sätta mål inom dessa områden?

Att tänka på när vi tar fram mål

Äg målet!

Kan du inte påverka målet kan du inte äga målet.

Andra parter t ex myndigheter kan inte ingå i målet.

Men vi kan ha aktiviteter kopplat mot dessa.

Att tänka på när vi tar fram mål

Vässa målet.

Var så specifik som du bara kan.
Vässa det än mer, och sedan ännu lite till.

Skriv **INTE** enstaka ord.

Använd aktiva ord i målet som anger en riktning, så
som öka, minska, höja, förbättra

Ställ dig frågan om varför du egentligen vill nå målet?
Gör det fyra gånger minst.

Att tänka på när vi tar fram mål

Se till att ni kan nå dit.

Är det realistiskt att ha detta mål? Går det att nå?

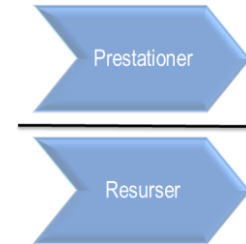
Om målet redan är uppnått behöver det tas bort.

Har du formulerat det så att det är något att sträva efter? Vi är, får eller har ska inte stå med.

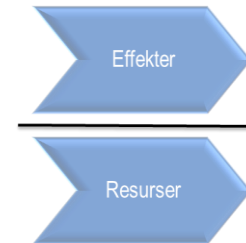
Vad är effektivitet? Ett sätt att särskilja effektivitet och produktivitet



Produktivitet är relationen mellan prestationer och resursinsats
”att göra saker rätt”



Effektivitet är relationen mellan effekter och resursinsats
”att göra rätt saker”.



Ex formulering av mål

”Våra brukare ska vara trygga i sin kontakt med oss”

”Våra medarbetare ska överlag vara nöjda med sin arbetsplats”

”Vi har tydliga och ändamålsenliga processer och rutiner”

”Vi ska ha en arbetsplats där tillit råder”

”Våra brukare ska känna att de kan påverka”

”Vi arbetar med tydlig styrning för god ekonomisk hushållning”

Etc etc.