

 <b>ÖSTHAMMARS KOMMUN</b> - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem		Dokumenttyp:	
		Rutin	
		Titel:	
		<b>Rutin återsökning Migrationsverket</b>	
Granskad av:	Fastställd av:	Fastställd datum:	Reviderad datum:
IFO chef	Chef socialförvaltningen	2019-10-01	
Stabschef socialförvaltning			

## Bakgrund

Verksamheten ensamkommande barn och unga utförs av kommunen på uppdrag från staten. Ersättningen från Migrationsverket kommer dels genom schabloniserade utbetalningar samt genom ett återsökningsförfarande. För vissa nyanlända personer med uppehållstillstånd kan kommunen återsöka kostnaden för insatser under introduktionstiden d.v.s mottagningsåret samt följande tre kalenderår.

## Syfte

Rutinen ska säkerställa att förvaltningen söker de ersättningar som man är berättigad till.

## Omfattning

Förvaltningen ansöker om ersättningar kvartals- och årsvis.

Verksamhet och målgrupper som omfattas av rutinen:

- IFO Barn och ungdom - ensamkommande barn och unga samt barn i nyanlända familjer
- IFO Vuxenenheten - ensamkommande enligt gymnasielagen samt nyanlända
- VoO Biståndsenhet - nyanlända barn och vuxna med funktionsvariation alternativt nyanlända med medicinska skäl

Se bilaga 1 och 2 - för vilka målgrupper som avses.

## Ansvar

Varje verksamhet ansvarar för att identifiera de personer, som kommunen eventuellt kan återsöka för, i mottagningsförfarandet. Verksamheten är ansvarig för att beslut om insats tillhandahålls staben.

Inom IFO ligger ansvaret på respektive verksamhetschef. Inom biståndsenheten ligger ansvaret på verksamhetschef.

Staben ansvarar för att underlaget från verksamheten läggs in i ansökningsformulär och skickas in till Migrationsverket.

## Genomförande

Rutinen vid mottagande inom socialförvaltningen ska omfatta

- att kopia på uppehållstillståndet begärs in vid ansökan om insats alt. vid insats inom tvångslagstiftning
- att Migrationsverkets dossienummer samt ankomstår registreras i Pulsen combine
- att kopia på beslut om insats lämnas till staben för återsökning
- att ev. övrigt underlag till återsökning om ersättning kommer staben tillhanda.

### Insatser som kan återsökas – förutsatt att Migrationsverkets kriterier är uppfyllda

- Placeringar enligt LVU
- Placeringar enligt LVM
- Insatser enligt SoL: placering på HVB, familjehem, stödboende, skyddat boende, boendekostnad för familjeutredningshem, familjeterapeut, kontaktperson, kontaktfamilj eller stödperson
- Ekonomiskt bistånd för vissa grupper – sjuka eller funktionshindrade
- Försörjningsstöd – vissa ensamkommande upp till 21 år
- Hemtjänst, särskilt boende, anhörigvård till äldre, sjuka och funktionshindrade
- Stödinsatser – kostnader för personer i behov av vård och insatser till följd av sjukdom eller funktionshinder

Se även Migrationsverkets hemsida; <https://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Kommuner/Statlig-ersattning/Personer-kommuner-och-landsting-kan-fa-ersattning-for.html>

### Underlaget som ska skickas in till Migrationsverket ska innehålla;

- Dossienummer
- Namn
- Personnummer
- Mottagningsdatum
- Beslutsunderlag
- Fakturor för aktuell period
- Typ av prioriteringsgrupp

Staben skickar en påminnelse till ansvarig chef om underlag till återsökning vid kvartalets utgång.

Underlaget ska vara staben tillhanda senast den sista i månaden efter aktuellt kvartals slut.

Staben sammanställer ansökningar om ersättning kvartalsvis, och skickar in ansökningarna senast den sista i efterföljande månad.

## Bilaga 1

### Kopierat från Migrationsverkets hemsida

#### ”Nyanländ person

En nyanländ person är någon som är mottagen i en kommun och har beviljats uppehållstillstånd för bosättning. En person är nyanländ under tiden som han eller hon omfattas av lagen om etableringsinsatser, det vill säga två till tre år.

Kommuner och landsting kan få ersättning för vissa kostnader för nyanlända personer som beviljats ett uppehållstillstånd som ligger till grund för folkbokföring, det vill säga bosättning. Det gäller

- personer som har överförts till Sverige inom ramen för flyktingkvoten
- personer som har fått uppehållstillstånd som flyktingar, skyddsbehövande eller på grund av synnerligen eller särskilt ömmande omständigheter
- personer som har fått uppehållstillstånd för tre år eller mer på grund av tillfälligt skydd enligt rådets direktiv 2001/55/EG (massflyktingar) och är folkbokförda i Sverige
- personer som har fått uppehållstillstånd som tribunalvittne
- personer som har fått uppehållstillstånd för att studera på gymnasienivå
- personer som efter den 1 september 2016 har fått tidsbegränsat uppehållstillstånd på grund av verkställighetshinder
- anhöriga som har fått uppehållstillstånd på grund av anknytning till ovanstående personer. De anhöriga ska ha ansökt om uppehållstillstånd inom sex år från det att den person de har anknytning till först togs emot i en kommun
- personer som från den 15 juli 2017, innan deras tidsbegränsade uppehållstillstånd har löpt ut, har ansökt om ett nytt eller förlängt uppehållstillstånd. Både det tidigare uppehållstillståndet och den nya ansökan ska avse någon av punkterna enligt ovan. Rätten till ersättning upphör om personen får avslag på den nya ansökan när beslutet fått laga kraft. För personer som har sökt fortsatt uppehållstillstånd för sent, se tillståndssökande.

[Sök ersättning för nyanlända personer, kommuner  
Ersättning som betalas ut till kommuner utan ansökan”](#)

## **Bilaga 2**

### **Kopierat från Migrationsverkets hemsida**

#### **”Person med uppehållstillstånd av medicinska skäl**

En person som har fått ett tidsbegränsat uppehållstillstånd av medicinska skäl för vård i Sverige. I beslutet ska det stå att uppehållstillstånd är beviljat enligt 5 kap. 9 § utlänningslagen.

Kommuner och landsting kan få ersättning för vissa kostnader för personer som har fått tidsbegränsat uppehållstillstånd på grund av medicinska skäl.

För personer som är eller har varit inskrivna hos Migrationsverket, se asylsökande.  
För personer vars tidsbegränsade uppehållstillstånd är på minst 12 månader, se nyanländ person.

[Sök ersättning för person med uppehållstillstånd av medicinska skäl, kommuner”](#)