

Grunduppgifter För Larmplan

1. Vilken adress utgår personen/gruppen ifrån?
-Kyrkogatan 14, 742 21 Östhammar
2. Vad heter personen/gruppen, och hur många är de i gruppen?
-Ska kunna användas av alla som arbetar på IFO, Individ och familjeomsorgen. 4st larm.
3. **Om larmet skall vara personligt**: födelseår, ca längd, hårfärg och längd på håret eller övriga kännetecken, ex glasögon eller liknade.
-Ej personligt larm.
4. Beskriv kortfattat vad personen har för arbetsuppgifter.
-Hembesök hos klienter som är aktuella inom IFO.
-Uppsökande verksamhet
5. Finns det idag någon hotbild mot gruppen/personen som bär larmen som du önskar larmcentralen skall veta?. Eller är det arbetsmiljön som personalen jobbar i som det kan förekomma hot situationer?
-Konfliktsituationer kan uppstå mellan klient, anhöriga, övriga personer och personal från IFO.
6. Bestäm ett lösenord som du kan använda om man vill testa funktionen eller återkalla ett larm. Kan vara ett ord eller siffror. Måste sedan vara känt av användaren av larmet och används vid ändring av larmplanen
Kyrkogatan 14
7. 2-3 kontaktpersoner som man kan ringa vid eventuella händelser. Kan vara exempelvis växel, chefen eller annan person på arbetsplatsen.
-Yvonne Wahlbeck sektionschef vuxengruppen 0173-86219, 070-3980549
-Caroline Schnell sektionschef barn & ungdomsgruppen 0173-86219, 070-3361698
-Receptionen 0173-86219

Faktura adress, och eventuell referens:

Östhammars kommun

Socialförvaltningen OK782000001 och 781000001 (2 larm på varje ok nummer)

Box 106 74221 Östhammar

Leverans adress:

Socialförvaltningen, larmansvarig Maria Annögård

Kyrkogatan 14

742 21 Östhammar