

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN Socialförvaltningens ledningssystem	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	Flexetid i boendestöd		
Granskad av: apt	Fastställd av: enhetschef	Fastställd datum: 2014-04-01	Reviderad datum: 2016-08-25

Steg	Ansvar
<u>Regler för flexetid i kommunen</u> <ul style="list-style-type: none"> Som anställd i kommunen kan du ha max 20 timmar plustid och max 10 timmar minustid. Detta gäller även för personal i boendestödet. Du håller själv reda på ditt saldo. 	Medarbetare
<ul style="list-style-type: none"> Start och sluttid ska alltid stå i tidkalendern om den avviker från 08.00 – 16.30. 	Medarbetare
<ul style="list-style-type: none"> När du tar ut din komp.tid måste du skriva detta i tidkalendern, gäller det komp längre tid än 4 timmar ska det godkännas av enhetschefen. 	Medarbetare
<ul style="list-style-type: none"> Det är alltid verksamheten som styr när personalen kan ta ut sin komp.tid. 	Medarbetare
<ul style="list-style-type: none"> Vikarie kan som regel ej tillsättas vid komp.uttag. Undantag från denna regel kan godkännas av enhetschefen. 	Medarbetare
<ul style="list-style-type: none"> Senast 5:e i varje månad Hr-webbar du din flexetid som mertid i komp eller komputtag i timmar. 	Medarbetare